

**התאגיד לפיקוח וטרינרי**  
**מכרז מספר 01/2020**  
**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**

**זכויות יוצרים וקניין רוחני**

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכושו הבלעדי של התאגיד לפיקוח וטרינרי וחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא, כמו כן המציע לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת הצעה למפרט זה.

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מיזע ארגונית

### חלק ראשון - פרק א' - מינהלה

## 1 כללי

### 1.1 תמצית מנהלים

- 1.1.1 התאגיד לפיקוח וטרינרי הוקם מכוח חוק הרופאים הווטרינריים, התשנ"א – 1991 ומטרתו להוות גוף המעסיק רופאים ופקחים ווטרינרים בתחום הפיקוח ווטרינרי על ייצור, יבוא ושיווק בשר ומוצריו, בכפיפות מקצועית של משרדי הבריאות והחקלאות על בשר ומוצריו במפעלים, וכן גוף האחראי על גביית אגרות הפיקוח מהמפעלים לשם מימון שכרם של הרופאים והמפקחים העוסקים בפיקוח.
- 1.1.2 התאגיד מבקש לקבל הצעה לשירותים למערכת מיזע ארגונית שתכלול תחיה את כלל הדרישות בתחומי ניהול וגביית ההכנסות, פיננסים, לוגיסטיקה ותפעול כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.1.3 המערכת המיועדת, נדרשת לאגד את כלל המידע ממשקי מיזע מול הגורמים עמם מתקשר התאגיד.
- 1.1.4 המערכת נדרשת לאינטגרציה מלאה בין כלל המודולים הנדרשים, לרבות אך לא רק, הצגת ממשק משתמש אחיד, בסיס נתונים אחיד ולוגיקה אינטגרטיבית החלה על כלל המודולים השונים במערכת.

### 1.2 עקרונות המכרז

- 1.2.1 מכרז זה נערך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2.2 במסגרת המכרז תיבחן עמידת ההצעות בתנאי המכרז, ובכלל זה תנאי הסף להשתתפות במכרז והגשת מסמכים נדרשים. בנוסף כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטים במכרז ;
- 1.2.3 ההצעות אשר עמדו בתנאי המכרז ידורגו בהתאם לניקוד שניתן להן, והמזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז, הכל כמפורט להלן.

### 1.3 טבלת ריכוז מועדים

#	פעילות	מועד
1	מועד אחרון להגשת שאלות / הבהרות	26/01/2020 בשעה 12:00
2	מועד אחרון להגשת הצעות מציעים	06/02/2020 בשעה 16:00
3	תקופת ההתקשרות הראשונה	24 חודשים
4	מספר תקופות הארכה אופציונאליות (בנות שנה כל אחת)	8 תקופות

### 1.4 טבלת ריכוז עלויות מכרז

#	עלות	סכום
1	ערבות ביצוע (כמפורט בחלק ראשון פרק ב' נספח ה')	20,000 ₪
2	ערבות הפרדות (כמפורט בחלק ראשון פרק ב' נספח ו')	10,000 ₪

## 2 הגדרות

- 2.1 "התאגיד" – התאגיד לפיקוח וטרינרי.
- 2.2 "מפרט" – פירוט הדרישות מהמזיע המשתתף במכרז.
- 2.3 "מציע" / "משתתף" – משתתף במכרז הגיש הצעת מחיר על פי תנאי המכרז.
- 2.4 "ספק משנה" – (sub-contractor) ישות עסקית נפרדת המספקת מודול שלם בתוכנה כגון מודול שירות לקוחות, תוכנת סריקה וארכוב, ניהול תורים וכו'.
- 2.5 "זוכה" / "ספק" – חברה/מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 2.6 "התקשרות" – סך כל השירותים, הפעילות והמטלות לרבות הטכניות הנדרשות מהזוכה במכרז.
- 2.7 "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים בכתב שפורסמו באתר התאגיד והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- 2.8 "מדד בסיס" – מדד הבסיס של מכרז זה, יהיה המדד האחרון הידוע ביום החתימה על חוזה ההתקשרות עם הזוכה.

## 3 רקע כללי

- 3.1. התאגיד מזמין בזה הצעת מחיר לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית לתאגיד, לרבות פיתוח, התקנה, הטמעה, הדרכה, רישוי, תחזוקה ותמיכה במשתמשים, וזאת בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז להלן, ובהתאם לשיקול דעת התאגיד (להלן: "העבודות").
- 3.2. הספק יידרש להעמיד מערכת מידע לפי דרישות התאגיד המפורטות במכרז זה, הכוללת את כלל הדרישות הטכניות לטובת בדיקתה ואישורה להפעלה. כל זאת בלוחות הזמנים כמפורט במוסף ד' לחלק הרביעי של המכרז ואשר ימדדו החל ממועד זכייתו.
- 3.3. המזיע יהיה אחראי לכך שכל הנדרש במכרז זה, יעמוד בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים המופיעים במסמכי המכרז. המזיע יהיה אחראי לבצע - באחריותו ועל חשבונו - את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות מסמכי המכרז.
- 3.4. לפני הגשת הצעתו, ילמד המזיע היטב את כל הדרישות והמפרטים המצורפים למסמכי המכרז, וכן את תנאי המקום המיוחדים העלולים להשפיע על הביצוע.
- 3.5. למען הסר ספק, מובהר כי התאגיד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את הליך ההתקשרות ו/או לקבל שירותים חלקיים מהספק הנוכחי או ספק אחר, ולמציע לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך. כמו כן, מובהר כי אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד התאגיד להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.

## 4 מסמכי המכרז

- 4.1 כלל המסמכים הכרוכים בחוברת זו: חלק ראשון, חלק שני, חלק שלישי וחלק רביעי, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז" ויהו את "החוזה". להלן מבנה מסמכי המכרז:

**חלק ראשון – מפרט כללי**

פרק א' – מנהלה

פרק ב' – הסכם משפטי

נספח א' – רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

נספח ב' – תצורת המערכות המוצעות

נספח ג' – הצהרת המציע

נספח ד' – **מבוטל**

נספח ה' – ערבות ביצוע

נספח ו' – ערבות הפרדות

נספח ז' – הצהרת סודיות הספק

נספח ח' – הצהרת סודיות עובד הספק

נספח ט' – הצהרה בדבר רישום פלילי

נספח י' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נספח י"א – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח י"ב – אישור עריכת ביטוחים

נספח י"ג – אישור ניסיון למערכת המוצעת

נספח י"ד – חלקים חסויים בהצעה

**חלק שני – מפרט טכני**

**חלק שלישי – הצעת המחיר**

**חלק רביעי – מוספים טכניים**

מוסף א' – אופן דירוג הצעות המציעים

מוסף ב' – הסכם רמת שירות (SLA)

מוסף ג' – הדרכה

מוסף ד' – הטמעת הנתונים ולו"ז הטמעת המערכת

מוסף ה' – הסכם סיום התקשרות

מוסף ו' – מדיניות אבטחת מידע נדרשת

מוסף ז' – שיטת בחירת ספק

4.2 כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

4.3 מובהר בזאת, כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בכך המציע, כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז, וכי הוא מקבל עליו את האמור בהם.

4.4 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לתאגיד ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת, בין אם יגיש הצעתו ובין אם לא יגיש הצעה.

## 5 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר הנם יחידים או תאגידיים הרשומים כדין בישראל, העומדים במועד הגשת ההצעות במכרז בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

### 5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.

5.1.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.1.3 המשתתף הינו בעל זכויות השימוש במערכת המידע, לרבות זכויות מכירה, שיווק, הפצה, ותחזוקה למערכת זו.

### 5.2 תנאי סף מקצועיים

5.2.1 מערכת המידע המוצעת על ידי המציע כוללת את כלל המודולים הנדרשים והמפורטים בסעיף 4 למפרט הטכני (חלק שני), פועלת במועד הגשת מסמכי המכרז, ובנוסף פעלה לכל הפחות במהלך 24 חודשים רצופים מתוך השנים 2016-2019, בלפחות 2 (שני) ארגונים בתחום המוניציפלי או הממשלתי או הציבורי, אשר כל אחד מהם מפיק לפחות 2,000 חיובים מדי תקופת חיוב (תקופת חיוב – אחת לחודש או אחת לחודשיים לכל היותר).

5.2.2 המערכת רשומה במשרד האוצר כבעלת אישור לרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות ממוחשבת.

5.2.3 בין השנים 2015-2019 למציע מחזור כספי מבוקר\* העומד על 1,000,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) לפחות. \* ככל שדוחות המציע לשנת 2019 טרם בוקרו, ניתן להציג מחזור כספי שאינו מבוקר עבור שנת 2019 בלבד.

5.3 הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. יובהר כי לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

## 6 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

6.1 אישורים ואסמכתאות לעמידה בכל התנאים הנדרשים בסעיף 5 לעיל; להלן ריכוז מסמכים נדרשים:

#	סוג	אישור / מסמך / אסמכתא	מראה מקום במסמכי המכרז	קיים
1	הוכחת עמידה בתנאי סף	צרוף תצהירים חתומים, משני ארגונים לכל הפחות בנוסח המפורט בטופס "אישור ניסיון למערכת המוצעת" (כמופיע ב: חלק ראשון פרק ב' נספח י"ג- אישור ניסיון למערכת המוצעת)	תנאי סף – סעיף 5.2.1	<input type="checkbox"/>
2	הוכחת עמידה בתנאי סף	צרוף תצהיר חתום, בנוסח המפורט בטופס "תצהיר מציע" (כמופיע ב: חלק ראשון פרק ב' נספח ג'- הצהרת המציע), מאושר על ידי עו"ד מטעם המציע הכולל בין היתר הצהרה בדבר אישור על זכויות שימוש, שיווק	תנאי סף – סעיף 5.1.3	<input type="checkbox"/>

#	סוג	אישור / מסמך / אסמכתא	מראה מקום במסמכי המכרז	קיים
		ומכירת התוכנה.		
3	הוכחת עמידה בתנאי סף	תדפיס מאתר משרד האוצר "מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות ממוחשבת" בה מפורט מספר תעודת רישום ותוקף תעודת רישום לתוכנה ולמהדורה המוצעת על ידו, לשם הוכחת האמור בתנאי הסף 8 ג'	תנאי סף - סעיף 5.2.2	<input type="checkbox"/>
4	הוכחת עמידה בתנאי סף	הצהרה חתומה ע"י רואה חשבון כי בין השנים 2015-2019 למציע מחזור כספי העומד על 1,000,000 ₪ <u>לשנה</u> (לא כולל מע"מ) לפחות, כדלקמן: - מחזור כספי מבוקר לשנים 2015-2018; - מחזור כספי מבוקר לשנת 2019 או שאינו מבוקר (בהתאם לדיוחי המציע) ככל וטרם בוצעה ביקורת לדו"ח 2019.	תנאי סף - סעיף 5.2.3	<input type="checkbox"/>
5	מסמכי הצעה	המציע צרף את חוברת המכרז וכלל מסמכי המענה, אישורים ואסמכתאות מטעמו, וכן מסמכי שאלות ותשובות, כשהם מלאים וחתומים בשני העתקים (מקור + העתק), כרוכים בחוברות, זאת לרבות חתימה על חוברת המכרז בכל דף בראשי תיבות, מילוי הנספחים וצרוף כל האישורים והדרישות המופיעות במכרז (המשפטיות והטכניות).	-	<input type="checkbox"/>
6	שאלון	שאלון פרטי העסק וטופס רקע פרטי הספק וקבלני המשנה. המשתתף יקפיד למלא את כל הסעיפים ולצרף אישורים והמלצות.	כמופיע בחלק הראשון פרק ב' נספח א'- רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה	<input type="checkbox"/>
7	שאלון	שאלון על תצורת המערכות המוצעות במסגרת דרישות המכרז דנא	כמופיע בחלק הראשון פרק ב' נספח ב'- תצורת המערכות המוצעות	<input type="checkbox"/>
8	תנאי סף	אישור תקף על היותו עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף	-	<input type="checkbox"/>
9	אישור	אישור תקף של מס הכנסה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	-	<input type="checkbox"/>
10	אישור	אישור על ניכוי של מס הכנסה במקור	-	<input type="checkbox"/>
11	אישור	באם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד	-	<input type="checkbox"/>
12	אישור	אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע. האישור הנ"ל יאמת את העובדה כי בעלי זכות החתימה הנ"ל חתמו על מסמכי ההצעה	-	<input type="checkbox"/>
13	הצהרה	הצהרה בדבר אי רישום פלילי	כמופיע בחלק הראשון פרק ב' נספח ז'- הצהרת סודיות הספק	<input type="checkbox"/>

#	סוג	אישור / מסמך / אסמכתא	מראה מקום במסמכי המכרז	קיים
14	הצהרה	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים וכן אישור מאת ר"ח המאמת את נכונות הצהרתו	כמופיע בחלק הראשון פרק ב' נספח י" - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
15	הצהרה	על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי, חתום ומאומת על ידי עו"ד, ולפיו המציע ו/או בעל זיקה למציע (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות, הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.	כמופיע בחלק הראשון פרק ב' נספח י"א - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	<input type="checkbox"/>
16	הצעת מחיר	צירוף הצעת מחיר חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע	כמופיע בחלק השלישי - הצעת המחיר	<input type="checkbox"/>
17	הסכם רמת שירות	צירוף הסכם רמת שירות חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע	כמופיע בחלק הרביעי מוסף ב' - הסכם רמת שירות (SLA)	<input type="checkbox"/>
18	תוכנית הדרכה	צירוף תכנית עבודה להדרכה והצהרה חתומים על ידי מורשה חתימה מטעם המציע	כמופיע בחלק הרביעי מוסף ג' - תכנית הדרכה	<input type="checkbox"/>
19	תוכנית הסבה	צירוף תכנית עבודה להסבה והצהרה חתומים על ידי מורשה חתימה מטעם המציע	כמופיע בחלק הרביעי מוסף ד' - תכנית הסבת נתונים	<input type="checkbox"/>
20	הסכם סיום התקשרות	צירוף הסכם סיום התקשרות חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע	כמופיע בחלק הרביעי מוסף ה' - הסכם סיום התקשרות.	<input type="checkbox"/>
21	נוהל אבטחת מידע	צירוף נהל אבטחת מידע, המכיל דרישות יישום במערכת המידע הארגונית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.	כמופיע בחלק הרביעי מוסף ו' - נהל אבטחת מידע.	<input type="checkbox"/>

## 7 אי עמידה בתנאי סף - כללי

7.1 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאי הסף, הצעתו תיפסל. מציע שלא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאי הסף - רשאי התאגיד לפסול את הצעתו ו/או לבקש השלמות, כל זאת לשיקול דעת התאגיד ובהתאם להוראת הדין.

## 8 נגישות למסמכי המכרז

8.1 המציע יכול להוריד את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר משרד החקלאות בכתובת: [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il).

## 9 הבהרות ושינויים

9.1 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. התאגיד יהיה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

9.2 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

9.3 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בקובץ וורד בלבד ובהתאם לפורמט להלן:

מס"ד	מראה מקום	עמוד	שאלת המציע
...	...	...	...

9.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [tenders@veterinary.org.il](mailto:tenders@veterinary.org.il). שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי המזמין.

9.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

9.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

9.7 הספק צריך לצרף להצעתו את עותק השאלות שנשאלו על ידי הספקים ואת התשובות של התאגיד.

9.8 מענה המזמין לשאלות הבהרה

9.8.1 תשובות המזמין לשאלות הבהרה שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשה במסמכי המכרז, על ידי המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

9.8.2 במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו ללא שמות הפונים.

9.8.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## 10 הגשת הצעות במכרז

- 10.1 הגשות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים שבלשכה המשפטית הממוקמת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בניין הנהלה קומה 4, חדר 454 בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 16:00.
- 10.2 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 10.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 11 אופן הגשת הצעות במכרז

- 11.1 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את המענה שלו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 11.2 **עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (חלק שלישי למסמכי המכרז), יוכנס לתוך מעטפה נוספת**, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.
- 11.3 המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 11.4 על ההצעה להיות חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף בפרק. כמפורט בסוף פרק זה, יש לאמת את היות מורשי החתימה מאושרים לייצג את המציע במסגרת המכרז בתצהיר עורך דין.

## 12 אופן בדיקה ההצעות

- 12.1 פתיחת מעטפת הצעת המחיר, ומתן הציון בגין הצעת המחיר יתבצעו רק לאחר קביעת הציון בגין איכות ההצעה.

## 13 סמכויות במכרז

- 13.1 המזמין או הצוות מטעמו אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו כי המציע הגיש את ההצעה וצירף את כל המסמכים כנדרש, ויתנו להצעות ניקוד בהתאם למפורט במכרז.
- 13.2 המזמין או מי מטעמו, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.3 לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 13.4 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים,

- וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הנסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.
- 13.5 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין, וזאת בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 13.6 ככל שלאחר בדיקת ההצעות תיוותר הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 13.6.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה ;
- 13.6.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו ;
- 13.6.3 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;
- 13.7 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :
- 13.7.1 **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו"ו) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.
- 13.7.2 **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 13.7.3 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 13.7.4 **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 13.8 לצורך המכרז ימנה המציע איש קשר מטעמו, אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה של המזמין בנושא המכרז. כל מענה והתייחסות שתישלח מאיש הקשר למזמין תחייב את המציע.

## 14 ביטול או שינוי המכרז

- 14.1 המזמין רשאי מיזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 14.2 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.
- 14.3 עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 15 הוצאות

15.1 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 16 סמכות השיפוט

16.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 17 סודיות ההצעה וזכות העיון

17.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

17.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

17.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בהצעתו, בחלק ראשון פרק ב' נספח י"ד. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי. עוד מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

17.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

17.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

17.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות

## 18 ערבויות

18.1 בטרם חתימת החוזה על ידי התאגיד וכתנאי לחתימתו, יידרש המציע הזוכה להפקיד בידי התאגיד ערבות בנקאית על סך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הביצוע"), אשר תעמוד בתוקף נוספים לכל הפחות עד לשלושה חודשים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה, בנוסח המצורף בחלק ראשון פרק ב' נספח ה' למכרז זה.

18.2 בנוסף, 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, יידרש מהזוכה להפקיד בידי התאגיד ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הפרדות") כערובה לכך שכלל המידע הקיים ברשות הספק יועבר לתאגיד או לספק עתידי בתום ההתקשרות עם הספק. ערבות זו תעמוד בתוקף לפחות שישה חודשים לאחר תום

ההתקשרות עם הספק, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה, בנוסח המצורף בחלק ראשון פרק ב' נספח ו' למכרז זה. ערבות זו תוחזר לספק לאחר השלמת והעברת כלל המידע, הנתונים, התהליכים בצורה מושלמת לספק העתידי ולשביעות רצונו של התאגיד.

## 19 תצהיר בדבר רישום פלילי

- 19.1 על המציע לצרף תצהיר בהתאם לנוסח המפורט בחלק ראשון פרק ב' נספח ט' שלהלן.
- 19.2 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש פרטים נוספים בקשר לעברו הפלילי של מי מהמנויים לעיל, ו/או לבחון את העבר הפלילי האמור בכל דרך חוקית אחרת על פי דין, ולקבל החלטות בעניין על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 20 ספקי משנה

- 20.1 מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע עבודות על ידי ספקי משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש של התאגיד ואישור ועדת המכרזים, לשם בדיקת עמידתו של ספק המשנה בכל הדרישות המפורטות בחוזה זה לרבות דרישות הבטיחות.
- 20.2 התאגיד יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל ספק משנה שיוצע על ידי המציע הזוכה, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו להפסיק עבודתו בצורה מיידית של כל ספק משנה, גם אם אושר מלכתחילה.
- 20.3 מובהר בזאת כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין התאגיד. כל התקשרות בין הספק לספקי משנה, ככל ותאושר על ידי התאגיד, לא תחייב את התאגיד ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין התאגיד. הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה והוא יהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם התאגיד. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור בנושא לסעיף זה, המציע יצרף את רשימת ספקי המשנה ו/או יצרני התוכנות מצד שלישי שהוא כולל בהצעתו ואשר עימם התקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז (כנדרש בחלק ראשון פרק ב' נספח א' – "רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה" שלהלן).
- 20.4 כל החלפת ספק משנה במהלך תקופת ההתקשרות, טעונה אישור כנדרש בסעיף 20.1 לעיל.

## 21 הצהרות המציע

- 21.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישרים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.
- 21.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי התאגיד במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לתאגיד ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 21.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 22 מחירי ההצעה

- 22.1 הסעיפים במחירון המופיעים בחלק השלישי של מסמכי המכרז - כוללים מחירי יחידה מקסימאליים כפי שרשמו על ידי התאגיד, מחירי יחידה אלה כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות והתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז. מחירי יחידה אלה כוללים את כל המסים למיניהם, למעט מס ערך מוסף.
- 22.2 בהגישו הצעה, על המשתתף במכרז לרשום בדיו, בטופס ההצעה, את המחירים המוצעים על ידו עבור כל רכיב.
- 22.3 המציע אינו רשאי להציע מחירים העולים על המחירים המקסימליים כפי שנקבעו על ידי התאגיד במחירון. הצעה שבה הוצע מחיר הגבוה מהמחיר המקסימלי שנקבע עבור אותו רכיב – תיפסל.
- 22.4 תשומת לב המציע כי ההצעה הזולה ביותר, תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר, ואילו ההצעות האחרות תחושבנה ביחס לינארי אליה.
- 22.5 מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל יתר הדרוש לביצוע מיטבי של העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
- 22.6 הצמדת מחירי החוזה תהא בהתאם לעדכוני מדד המחירים ללקוח, וזאת החל מסוף שנת התקשרות הראשונה ממועד הפעלת המערכת ביחס למדד הבסיס.
- 22.7 כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן לצורך השוואת עלויות בלבד, ואין בהן כדי לחייב את התאגיד. המציע מתחייב לבצע את העבודות בכל היקף, כפי שיידרש בפועל על ידי התאגיד, ובהתאם למחירון שהגיש.
- 22.8 בנוסף, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל או להוסיף סעיפים, וכן לצמצם, להגדיל או לשנות הכמויות שבכתב הכמויות בכל שיעור שהוא, וכן להכניס שינויים בתוכניות תוך כדי מהלך העבודה, מבלי שדבר זה יגרום לשינוי במחירי היחידה.
- 22.9 בחתימת המציע על מסמכי המכרז, מסכים המציע מראש, כי טעות חשבונית או השמטה בהצעתו תתוקן על ידי התאגיד, ועל ידי כך יתוקן סך כל ערך הצעתו, בהתאמה. לצורך בדיקת השוואה בין ההצעות השונות רואים את מחירי היחידה כעדיפים על סה"כ כללי בסעיף.

## 23 הקריטריונים לבחירת הזוכה במכרז ושקלול ההצעה

- 23.1 שקלול הצעת המציע יבוצע באופן הבא:
- 23.1.1 משקל ההצעה הכספית – 40% (ארבעים אחוזים).
- 23.1.2 משקל לאיכות ההצעה – 60% (60 אחוזים).
- 23.2 משקל ההצעה הכספית – ההצעה הזולה ביותר היא זו שתקבל את הניקוד המרבי והיתר מנוקדים ביחס לינארי אליה.
- 23.3 משקלות איכות ההצעה – לפי הנקודות שנצברות בגין כל רכיב איכות.
- דירוג איכותי של ההצעות (עד 60% מהציון הכולל) - הציון המשוקלל עבור הרכיב האיכותי יחושב כדלקמן:

#	רכיב	משקל מהציון האיכותי	הערות
1	ניקוד המערכת בהתאם לדרישות האיכותיות המופיעות בחלק השני של המכרז (המפרט הטכני)	20%	הסבר על ניקוד הדרישות מופיע בחלק השני למכרז – המפרט הטכני פרק 1 – הנחיות ושיטת הניקוד.

#	רכיב	משקל מהציון האיכותי	הערות
2	התרשמות מעשית ממערכת המידע המוצעת (הצגת המערכת ובחינת תכונותיה)	40%	הצגה יישומית של המערכת (ייתכן במספר מופעים) בפני המשתמשים לרבות בדיקת תכונות ספציפיות בהתאם לדרישות שיוצגו מראש לספק. התאגיד רשאי לבקש ביצוע הצגת תכלית בתאגיד פעיל קיים, בו פועלת תוכנת המציע למשך 6 שעות לפחות, לרבות המלצות שתתקבלנה מלקוחות של המציע לבחון את המערכת.
3	רמת אינטגרטיביות שבין המודולים המוצעים על ידי המציע והנדרשים על פי המפורט במסמכי המכרז	25%	בחינת פעולתם האינטגרטיבית של המודולים הבאים כמופעלים כמערכת אינטגרטיבית בדגש על: <ul style="list-style-type: none"> <li>- רמת ואיכות הממשק בעת הפעלת תהליכי עבודה משותפים בין המודולים השונים</li> <li>- רמת ואיכות ממשק משתמש אחיד</li> <li>- רמת ואיכות ממשק נתונים מקוון להעברת מידע בין המודול הפיננסי לבילינג</li> <li>- רמת ואיכות ממשקי מידע בין המערכת הפיננסית למערכות הרכש והתקציב</li> <li>- רמת ואיכות ממשקי מידע בין מודול הבילינג ל CRM.</li> </ul>
4	רמת ניסיונו של הספק בפרויקטים דומים לרבות המצאות: א. יכולות פיתוח, יישום שינויים והתאמות למערכת לפי הכללים ולפי דרישות התאגיד. ב. מחלקת שירות בעלת המלצות מלקוחות דומים על רמת המקצועיות, האדיבות, מהירות וטיב המענה. וכן המלצות מלקוחות של הספק המביעים את שביעות רצונם מאיכות השירות.	15%	על פי בירורים ו/או נתונים ו/או הבהרות שיתקבלו מהממליצים שצרף הספק להצעתו ו/או מאחרים. לצרף טופס מילוי כמפורט בחלק הראשון פרק ב' נספח א' - "רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה", עבור המציע למילוי. הציון שיינתן לספק יושפע, בין היתר, משאלון שיופנה לגורמים הממליצים על הספק.
	סה"כ:	100.00%	

דוגמא לאופן שקלול ההצעות מופיעה להלן בחלק הרביעי - מוסף א' - אופן דירוג הצעות המציעים.

**יובהר כי אף במקרה שבו תוגש הצעה יחידה היא תעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה יחידה על פי שיקול דעתה.**

## 24 זירוג ההצעות

- 24.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 24.2 היה וקבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או לחילופין הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 25 בחירת זוכה

- 25.1 בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 25.2 פעולות לביצוע על ידי הזוכה
- 25.2.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין.
- 25.2.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
- 25.2.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ב' לחלק א', על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד, (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו').
- 25.2.2 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 26 תחילת מתן השירותים

- 26.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").
- 26.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 27 עמידה בתקנים ונהלים

- 27.1 המערכת תוטמע, תנוהל ותתוחזק בהתאם לנהלי אבטחת מידע ו/או נהלים ארגוניים ו/או נהלי איכות, כגון- ISO9002, ISO27001 המתייחסים לעבודה מהסוג האמור במכרז זה. האמור מתייחס הן לטיפול במידע והן להקמת המערכת. אחריות הספק לטיפול במאגר המידע המכיל נתונים רגישים תהא בהתאם להוראות הדין, ובפרט לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו. בנוסף יעמוד הספק בתקני אבטחת מידע, כגון: ISO 27001 וכן לדרישות

ואגף הביטחון לעניין אבטחת מידע, ניהול והתגוננות בפני איומי סייבר. הספק יכין תכנית רציפות (BCM) תפקודית לנציגי התאגיד.

## 28 ביצוע לשביעות רצון התאגיד

28.1 העבודות נשוא המכרז תבוצענה לשביעות רצונו המלא של התאגיד, על פי המפרטים הטכניים, כתבי הכמויות, והחוזה שנוסחו מצורף להלן, וימלא אחר כל הוראות התאגיד, בין שהן מפורטות בהוראות המכרז ובין אם יינתנו לאחר מכן, ובמשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בשבתות, חגים ומועדים וכיו"ב.

## 29 תקופת החוזה

29.1 תקופת החוזה הינה ל- 24 (עשרים וארבעה) חודשים ו- 8 תקופות אופציה, בנות שנה כל אחת, להארכת ההסכם, מיום חתימת החוזה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים. סך כל תקופות החוזה והאופציות הינן ל- 120 חודשים קלנדריים.

29.2 החוזה יוארך בהתאם להחלטה למימוש תקופות האופציה, אלא אם התאגיד הודיע על הפסקת התקשרות בכתב או בדוא"ל, לפחות 60 יום מראש. התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה הקצרה מהאמור לעיל.

29.3 במקרה של הארכת התקשרות ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת האופציה, על פי כל תנאי הסכם זה.

29.4 יובהר כי תנאי להשתכללות ההסכם בין הצדדים הוא חתימת התאגיד על ההסכם.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק ראשון - פרק ב' – ההסכם

הסכם שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ב: \_\_\_\_\_

**בין:** התאגיד לפיקוח וטרינרי

כתובת: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

(להלן: "התאגיד")

#### מצד אחד

**לבין:**

שם: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל:** והתאגיד פרסם מכרז מספר 01/2020 (להלן: "המכרז") לאספקת ותחזוקת מערכת מידע מוכללת, מוצרי

תוכנה ושירותי הטמעה, הסבת נתונים, מערכת גביה על כל תתי המערכות שלה לרבות מערכות יוצרות

חיובים, מערכת לניהול קשרי לקוחות (CRM), מערכת אכיפת הגביה, מערכות פיננסיות על כל תתי

המערכות שלה לרבות מערכת רכש, מערכת ניהול תקציב, מערכת רכוש קבוע, אפליקציה לדיווח רכיבי

החיוב ומערכות נלוות אחרות - כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המערכות", "השירותים" ו/או

"העבודות", לפי העניין);

**והואיל:** והצעת הספק זכתה במכרז.

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, רקע ועקרונות

1. המבוא לחוזה זה על ההצהרות הכלולות בו; הנספחים לחוזה; מסמכי המכרז השונים; וכן הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ויש לקראם יחד ובכפוף לכל סעיפי החוזה. (כל אלה ביחד ייקראו להלן: "החוזה").
2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.
3. התאגיד ימנה מטעמו מנהל לפרויקט אשר יהיה אמון על אספקת השירותים על פי חוזה זה (להלן - "מנהל הפרויקט").
4. הספק מצהיר כי הוא מכיר את כל התנאים והדין הרלוונטי לעניין ביצוע עבודות מחשוב, מתן רישיונות שימוש בתוכנה, התקנה, הטמעה, הסבת נתונים ותמיכה למערכות מחשוב ועבודות נלוות, בכלל ובפרט בקשר למערכות הרלוונטיות לתחום פעילותו של תאגיד, וכי הוא יפעל בהתאם, וכפי שישתנו מעת לעת.
5. התחלת ביצוע עבודה על פי חוזה זה טעונה הזמנת עבודה ושירותים מאושרת כדין על ידי מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו.
6. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.

#### הצהרות הספק והתחייבויותיו

7. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, האמצעים, הכישורים והידע ליתן את השירותים בהיקף ובאופנים המפורטים במסמכי החוזה.
8. הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין או חוזה להתקשרותו עם התאגיד בחוזה זה.
9. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז, לרבות האמור בחלק שני – המפרט הטכני למסמכי המכרז, ולספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שנקבעו ע"י התאגיד והמפורטים במוסף ד'- הטמעת הנתונים ולו"ז הטמעת המערכת, על מנת להבטיח שימוש תקין ושוטף של התאגיד בכל המערכות והתוכנות.
10. הספק מתחייב כי תפוקות המערכות הן ויהיו במשך כל תקופת החוזה כהגדרתה להלן, לכל הפחות במפורט בחלק שני – מפרט טכני למסמכי המכרז – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.
11. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התהליכים, הפרוצדורות, הדוחות והדרישות החסרים בתפוקות המערכת, כפי שפרט במסגרת הצעתו, בטבלאות מילוי המענה – כאמור בחלק שני – מפרט טכני למסמכי המכרז, ותוך עמידה בלוח הזמנים.
12. הספק מתחייב כי יתחיל בביצוע העבודות על פי חוזה זה מיד בתאריך חתימת החוזה, וכי יסיים בתוך 60 יום קלנדריים ממועד חתימת חוזה זה, להתקין ולהטמיע, במשרדי התאגיד את כל מערכות המידע לרבות התקנתם על מחשבי התאגיד, הגדרת המדפסות, ממשקי מידע, ממשקים חיצוניים (כגון מס"ב וש"ב), ציוד תקשורת נדרש, חומרים וכד' וכן את תהליך קליטת הנתונים אשר יועברו לספק מאת התאגיד, כך שתתאפשר עבודה שוטפת ותקינה של כל התוכנות והמערכות - הכול לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה לשביעות רצונו המלאה של התאגיד. הכל בהתאם למפורט במוסף ד'- הטמעת הנתונים ולו"ז הטמעת המערכת.
13. הספק יישא בכל התשלומים הקשורים בעמלות הנהוגות בתשלומי כרטיס אשראי באמצעות טלפון (IVR) ו/או אתר אינטרנט ו/או אפליקציה לתשלום דרך מכשיר סמארטפון ו/או באמצעות אפליקציית ארנק אלקטרוני לרבות כלל התשלומים ובטרזנקציות מסוגים שונים במדיה מגנטית לגורמי חוץ, כן מובהר כי הסליקה תהא באמצעות חברת הסליקה מטעם הספק ועלויות אלו כלולות במסגרת התמורה המשולמת לו. כלל העמלות המשולמות במישרין לחברות האשראי, מס"ב, שב"א, בנקים מסחריים והמרכזים הבנקאיים המופעלים מטעמם – יחולו על התאגיד. כל יתר העמלות המפורטות בסעיפים אלו – יחולו על הספק.

14. הספק מתחייב להמציא לתאגיד ולהחזיק בתוקף את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים, על פי כל דין, כפי שישתנה מעת לעת ו/או ההסכם, על ידו ועל ידי כל צד ג' אחר, לצורך השימוש בכל המערכות והתוכנות מכל מין או סוג שהוא, ו/או כל חלק מהם, על ידי התאגיד ו/או משתמשים מטעמו, במשך כל תקופת חוזה זה, על חשבון הספק.

#### תצורת המערכת

1. הספק יפעיל את מערכת המידע הארגונית מחוות השרתים בתצורת ענן פרטי מופרד ברמת שרתים וירטואליים נפרדים עבור התאגיד (מלקוחות / יישומים זרים) (להלן: "המערכת הראשית").
2. קו התקשורת הוא בין סניפי ואתרי התאגיד לבין חוות השרתים של הספק ויתוחזק על ידי הספק לרבות ציוד אבטחת הקו ו/או קו מאובטח כגון קו תמסורת. האחריות על קווי תקשורת וציוד אבטחת מידע לחיבור הספק מרחוק ולחיבור משתמשים בצורה מאובטחת לאתרי התאגיד. עלויות התקשורת ואבטחת המידע בסעיף זה, חלות על הספק. הספק יהיה אחראי לספק קו במהירות שבה המערכת תופעל בהתאם לרמת השירות המפורטת בחוזה המשפטי ולא פחות מ 40 מ"ב לשנייה למהירות הורדה (Download Stream) לכל אתר ובלבד שהמהירות לא תפגע ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
3. בנוסף, הספק יפעיל ויתחזק שרת חומרה נוסף בחצרותיו (להלן: "המערכת המשנית") בו תהיה רפליקציה (העתק מראה) של השרת עליו מופעלת המערכת הראשית המעודכן ברמה יומית באמצעות snapshots אינקרמנטליים מהמערכת הראשית. פעם בשבוע תבוצע רפליקציה מלאה. ביצוע הרפליקציה לא יפגע ברמת השירות של המערכת כפי שהוגדרה במכרז בחלק הרביעי מוסף ב' – הסכם רמת שירות (SLA). הספק ירכוש ויתקין מערכת גיבוי ורפליקציה על חשבוננו המתאימה למערכת המותקנת על ידו. הספק יידרש להספקת קו תקשורת ייעודי לביצוע רפליקציה בין המערכת הראשית למערכת המשנית, הכל על חשבוננו.
4. רמת רפליקציה נדרשת בין המערכת הראשית למערכת המשנית – כל 30 דקות. מנהל התאגיד רשאי להחליט על ביצוע רפליקציה עד שעה, לפי שיקול דעתו.
5. במידה וקרסה המערכת הראשית, יפעל הספק לטובת הפעלת משתמשים על מערכת משנית בתוך פרק זמן של עד ארבע שעות מנפילת המערכת הראשית.
6. הספק יצרף מסמך טופולוגיה של השרתים, גיבוי ותקשורת של המערכת הראשית והמשנית ויקבל את אישור מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו בטרם יבצע את ההתקנה של המערכת בתאגיד.
7. הספק אחראי לניטור מערכותיו בכל עת לרבות ביצוע תחזוקה, איחוי, ניקוי של בסיס הנתונים וגיבוי המערכות ובסיס הנתונים.
8. כל חיבור מחוץ לתאגיד, יאושר מראש על ידי חברת המחשוב של התאגיד ויוגדר משתמש VPN פרטני.
9. סביבת הטסטים לרבות בסיס הנתונים והאפליקציה, תופרד ממערכת המידע הראשית לפחות ברמת שרת וירטואלי.
10. התאגיד יבצע בדיקות שחזור והפעלה ממערכת משנית בצורה יזומה.
11. כל הוצאות ההתחברות למשרדי הספק על שלוחותיו, למוקד שרות לקוחות, למס"ב, לשב"א ולמרכזי הבנקים, חברות האשראי וחברות הביטוח, תהינה על חשבון הספק.
12. הספק מתחייב להקים ממשקי מידע (web services) במערכת המוצעת על ידו לשם ביצוע לגישה למערכות צד ג', לרבות אך לא רק, מערכת שכר, נוכחות ומשאבי אנוש, על חשבוננו ללא כל התניה, שיהיו או דרישות תשלום נוספות מעבר למפורט במחירון להלן בחלק השלישי – הצעת המחיר.
13. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת (online query) לא יעלה על שלוש שניות.

14. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או נציגיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות התאגיד אלא לצורך עבודתם עפ"י חוזה זה ובאישור מראש ע"י מנהל הפרויקט. הספק יחויב לפעול על פי דרישות המפורטות בנוהל אבטחת מידע כמפורט בחלק הרביעי מוסף ו' להלן.
15. הספק מתחייב כי במשך כל תקופת החוזה, המערכות והתוכנות המסופקות על ידו ו/או כל חלק מהם יפעל בצורה תקינה אשר תאפשר עבודה שוטפת ותקינה, וכי תפוקות המערכות הן ויהיו במשך כל תקופת החוזה לפחות כמפורט בחלק השני – מפרט טכני, למסמכי המכרז. הספק יעדכן את התוכנה לגרסתה המתקדמת והמעודכנת ביותר והמותאמת לצרכי התאגיד בהתאם לדרישות והכללים הדין כפי שישתנה מעת לעת זאת במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מהשירותים הניתנים על ידו, ללא כל תשלום נוסף. על הספק להטמיע עדכונים שיבצע עבור לקוחות אחרים, לאחר שהביא אותם לידיעת התאגיד ולעדכנם בתוך 30 יום מיום שעודכנו אצל הלקוח הראשון שאצלו הותקנה הגרסה או התיקון.
16. הספק מחויב לבצע את העבודות במומחיות, במיומנות ובקפידה מרבית, ובכפוף לכל דין ותוך שמירה על זכויות צדדים שלישיים, לרבות מבלי להגביל זכויות בקניין רוחני. "דינים", לעניין זה, פירושו: לרבות ומבלי לגרוע: חוק, תקנות, תקנים, צווים והנחיות רשויות מוסמכות, חוות דעת משפטית של יועמ"ש התאגיד, פסיקות בתי משפט מחייבות והעל כפי שישתנו מעת לעת. אי עמידה בתנאים המפורטים לעיל, בכל עת, תיחשב כהפרה של תנאי מהותי בחוזה, אשר מקנה לתאגיד, בין היתר, את הזכות לביטול החוזה לאלתר.
17. הספק מצהיר כי יש בידו את כל הרישיונות מתאימים והדרושים לפי כל דין לעסוק בעבודות שהתחייב לבצען על פי חוזה זה ולבצען, וכי הוא ממלא וימלא אחר כל תנאי הקבוע בכל דין, כפי שישתנה מעת לעת, המוטל על מי שמתקשר עם התאגיד בחוזה לביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא חוזה זה.
18. הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי, לעשות כל פעולה, להשתמש בכל כוח אדם נחוץ ובכל ציוד נחוץ ובכל חומר נחוץ, הכול על חשבונו ובאחריותו המלאה, על מנת לבצע את העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, במועד, באיכות, ובהתאם לחוזה, ובהתאמה להוראות מנהל הפרויקט, כפי שיימסרו לו מעת לעת. מובהר כי מוטלת על הספק החובה לתגבר את מערך הציוד וכוח האדם לפי הצורך, על חשבונו, על מנת לקיים את כל תנאי החוזה.
19. הספק אינו רשאי להסב או להעביר חוזה זה כולו או חלקו לכל אדם או תאגיד אחר.
20. הספק רשאי למסור לקבלני משנה אך ורק עבודות הקשורות לחוזה שאינן בתחום מומחיותו של הספק, וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת התאגיד, שיינתן או שלא יינתן לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה מובהר למען הסר ספק, כי הספק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

#### שירותי תמיכה

21. שירותי התמיכה בתוכנות ובמערכות על פי חוזה זה, יינתנו על ידי הספק לתאגיד 6 ימים בשבוע, בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 18:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 13:00-08:00, בימי שישי וערבי חג ניתן לספק שירותים באמצעות נציג תמיכה זמין בטלפון נייד (כונן). הספק מתחייב ליתן השירותים על פי חוזה זה גם מעבר למסגרת השעות הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת מנהל הפרויקט. התאגיד יוכל לשנות את מסגרת השעות הנ"ל, בכל עת, ולספק לא תהיה זכות ערעור על כך, והוא מתחייב לספק את כל השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז ללא תמורה נוספת. שירותי התמיכה יינתנו באופן הנדרש למתן פתרון יעיל ומיידי לכל תקלה, להבטחת עבודה שוטפת ותקינה של כל התוכנות והמערכות המתוקנות בתאגיד.
22. בנוסף לשירותי תמיכה כאמור לעיל, יסופק שירותי תמיכה טלפוני ואנושי למשתמשי ועובדי התאגיד:

22.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך מתן שירות לעובדי התאגיד (לרבות שירותי חיוב, זיכוי, גביה, אכיפה ושירות לקוחות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם בירורים, עדכונים, מידע).

22.2. מוקד השירות של הספק יפעל בימים ובשעות הבאים: 08:00 – 19:00 בימי חול (א' – ה'), ו- 8:00 – 13:00 בימי שישי, ובערבי חג.

22.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה, לא יעלה על שלוש דקות.

22.4. אם השירות הטלפוני לא ייתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו, מתחייב הספק לשלוח את עובדיו בתוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה למשרדי התאגיד, על מנת לספק את השירות הנדרש.

23. במשך תקופת ההתקשרות יהא רשאי התאגיד לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים ו/או כמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של התאגיד, ולא תבוא מצד הספק דרישה כלשהי לתשלום נוסף, ולא תהיה לספק טענה ו/או זכות ערעור על כך. למען הסר ספק, פיתוחים שנעשו ושינויים שבוצעו במערכת לאחר הטמעתה, לא יהוו הגדלת חוזה ולא ייגבה עבורם מחיר חודשי נוסף. הספק יפיק ו/או יכין ו/או יבנה דוחות ניהוליים וכן דוחות לבקרה ועבודה שוטפת לרבות, אך לא רק במערכת המידע, על פי חתכים ודרישות של התאגיד לפי כל נתון הקיים במערכת, כחלק מהתשלום החודשי הקבוע ולא ייגבה כל תשלום נוסף.

24. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר בזאת הספק כי הוא מודע לכך כי התאגיד הינו כפוף להוראות חקיקה, רגולציה, פסיקה וכיו"ב אשר משתנות בתדירות אשר עלולה להיות גבוהה. הספק מתחייב כי בכל מקרה של צורך בשינוי ושדרוג התוכנה לאור שינוי כאמור, תשונה התוכנה בהתאם, על פי דרישת התאגיד ובתוך פרק הזמן שיקציב הוא לכך, וזאת ללא כל תוספת תשלום מאת התאגיד.

#### העסקת עובדים מקצועיים

מבלי לגרוע מכלליות כל הוראה אחרת בחוזה זה ובפרט סעיף עצמאות הספק להלן:

25. הספק מתחייב להעסיק עובדים בהיקף ובמיומנות, אשר יהוו צוות ניהול והפעלה מיומן ומקצועי ביותר, על מנת למלא אחר התחייבויותיו על פי החוזה, שיהיו כולם בעלי הרישיונות המתאימים, הכשרה מתאימה וניסיון מעשי קודם בעבודות נשוא חוזה זה.

26. מנהל הפרויקט רשאי, בכל עת, לדרוש מהספק להחליף עובד, שרמת עבודתו המקצועית אינה משביעת רצון ו/או מכל סיבה עניינית אחרת, זאת, מבלי שהדבר יהווה עילה לתביעה/טענה כלשהיא מצד הספק, וזאת מבלי שיהא התאגיד מחויב לנמק החלטתו. העובד יוחלף מיידית על ידי הספק בעובד חדש המתאים לביצוע העבודה.

27. הספק חייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המחויבים בתשלום ע"י המעביד.

28. כדי למנוע כל ספק, מצהירים הצדדים כי בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין התאגיד לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג מגיעים לעובד ממעביד. אם התאגיד יחויב בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו ו/או עקב קביעה כי התקיימו יחסי עבודה בין התאגיד ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ישפה הספק את התאגיד בכל סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. הספק מתחייב לספק ולהעסיק על חשבונו הוא את העובדים הדרושים לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

29. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה, בכל עבודה מהעבודות נשוא המכרז שלביצועה זקוק המבצע לרישוי ו/או להיתר עפ"י כל דין, מחויב הספק להעסיק רק מי שרשום ו/או בעל הרישיון האמור.

## סודיות

30. הספק מתחייב כלפי התאגיד להבטחת הגנה וסודיות על הנתונים ופרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מסמך ו/או מידע אחר אשר הגיע אליו ו/או אליו נחשף הוא ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו ו/או נותני שירות מטעמו, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה. הספק יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות, וכן יחתים כל אחד מעובדיו ו/או נציגיו ו/או ממועסקיו שיפעלו מטעמו לביצוע חוזה זה, על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף בנספחים ח'ט' לחוזה זה. התחייבותו של הספק ו/או מי מטעמו בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות עם התאגיד עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

## פיקוח על הספק

31. התאגיד יפקח על עבודות הספק בכל דרך שתיראה לו. לעניין זה מחויב הספק לבצע ביעילות, במקצועיות וללא דיחוי כל הוראה, הנחייה ודרישה של התאגיד הנוגעת באופן ישיר או עקיף לעבודות. בתום ביצוע עבודות ההתקנה, ההסבה והדרכת המשתמשים ימציא מנהל הפרויקט לספק אישור על סיום העבודות הנ"ל (להלן - "אישור מנהל הפרויקט על סיום עבודות").
32. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לתאגיד אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות, ואין ולא יהא בהוראות הסעיפים הנ"ל ו/או בטכניקת הפיקוח כדי להסיר אחריות או כדי לגרוע או להקטין מאחריות הספק לקיום החוזה.
33. הספק מתחייב להעביר לתאגיד דו"חות ועדכונים, על פי דרישת מנהל הפרויקט ובתדירות שתקבע על ידי מנהל הפרויקט מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בחלק השני – המפרט הטכני למסמכי המכרז.

## אחריות ושיפוי בניזקין

34. הספק אחראי בלעדית כלפי התאגיד לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לתאגיד ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע ובקשר לשירותים ו/או לעבודות ו/או למערכות.
35. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לצידוד הנלווה לשירותים ולעבודות ו/או לכל צידוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה, אישורם על ידי התאגיד, הפעלה מלאה של המערכת בתאגיד ואישור התאגיד אודות קבלת הנ"ל בכתב ולפי דרישות הסכם זה. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את התאגיד ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשירות התאגיד מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לצידוד כאמור אולם הפטור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
36. הספק פוטר את התאגיד ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את התאגיד ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת בספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
37. לא יהיה הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם לתאגיד, כתוצאה משימוש רשלני במערכות ע"י התאגיד ו/או כתוצאה מסיבה שבשליטת התאגיד או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק. כמו כן, מובהר בזאת כי הספק לא יישא עמוד 22 מתוך 150

באחריות לכל נזק, קלקול או תקלה שיגרמו לתאגיד הנובעים מקווי ו/או מערכות תקשורת ו/או מחשבים ו/או ציוד ו/או חומרה אשר אינם באחריות הספק על פי ההסכם, משימוש בשירותים שלא על פי הוראות הסכם זה. האמור לעיל לא יגרע מאחריות הספק על פי דין.

#### ביטוח

38. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח י"ב המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
39. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל לתאגיד במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את התאגיד בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהתאגיד.
40. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לתאגיד לא יהוו אישור כלשהו מהתאגיד על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
41. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
42. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות מטעם הספק, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
43. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
44. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות התאגיד, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי התאגיד על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

#### עצמאות הספק

45. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים כי בין הספק ו/או מועסקיו ובין התאגיד לא נקשרו ולא ייקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום מהתאגיד ו/או לכל זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
46. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי והינו אחראי כמעביד לעובדיו ו/או מועסקיו, ובכלל זה לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדין בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים. אין ולא תהא לתאגיד כל אחריות בקשר עם עובדי הספק, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

47. הספק מתחייב לשפות מיד עם דרישה את התאגיד בכל סכום שתפסוק ערכאה משפטית כנגד התאגיד בגין קיומם של יחסי עובד מעביד בין התאגיד ובין מי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה, ובתוספת הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

#### ערבויות

48. עם ההודעה על זכיית הספק, יידרש הספק שנבחר, להמציא ערבות ביצוע בגובה 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע") בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז זה. לספק יינתן פרק זמן כמפורט בחלק הרביעי מוסף ד', להציג מערכת מידע העונה על כל דרישות התאגיד. המערכת תיבחן על ידי התאגיד לעמידתה בכל תנאי ודרישות המכרז. תוקף ערבות הביצוע יהיה לתקופה של 27 חודשים, והיא תוארך מעת לעת ע"י הספק, לפי דרישת התאגיד.

49. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לתאגיד על פי כל דין - התאגיד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, לממש את הערבות בכל מקרה שבו יפר הספק את החוזה, וההפרה לא תוקנה תוך זמן סביר לאחר מתן התראה, זאת מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם. בעניין זה מוסכם על ידי הצדדים כי הסכום הנקוב בערבות (בתוספת הפרשי הצמדה), הנו סכום פיצוי מינימאלי קבוע ומוסכם מראש אשר שיעורו הוגן וסביר לצורך זה. בנוסף, יהא התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, לממש את הערבות כדי לגבות כל חוב שהספק יהיה חייב לתאגיד, כדי להבטיח ולכסות כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהתאגיד הוציא ו/או עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, לרבות לשם החזרת כל ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונות הביניים ובחשבון הסופי.

50. בכל מקרה כאמור יהא התאגיד רשאי לגבות את סכום הערבות, כולה או מקצתה, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע באמצעותה בגין הנזקים, ההפסדים, ההוצאות, הקנסות שיוטלו (אם יוטלו) על הספק והתשלומים כאמור.

51. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק דלעיל ומכל הוראה אחרת ומכל זכות העומדת לתאגיד על פי כל דין, במקרה שבו לא תומצא הערבות במועד כנדרש ו/או לא תחודש ו/או לא יוארך תוקפה, יהיה התאגיד רשאי לחלטה וכן לעכב מתוכה סכומים, אשר יגיעו לספק בעת ביצוע עבודה, זאת למשך כל תקופה שתידרש ועד להמצאת ערבות כנדרש.

52. מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה, תחולנה על הספק בלבד.

53. בכל מקרה של מימוש הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הספק להשלים באופן מיידי את סכום הערבות לסכומה המקורי כאמור לעיל.

54. סכום הערבות שנגבה ע"י התאגיד ייהפך לקניינו הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לספק זכות כלשהי לבוא כלפי התאגיד בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך.

55. מובהר בזאת כי אין בהוצאת הערבויות ע"י הספק בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות התאגיד כנגד הספק על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה, בגין הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

56. בנוסף לערבות הביצוע יידרש המציע להפקיד בידי התאגיד במועד החתימה על החוזה ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הפרדיות") כערובה לכך שכלל המידע הקיים ברשות הספק יועבר לתאגיד ולספק עתידי בתום ההתקשרות עם הספק. ערבות זו תעמוד בתוקף לאורך כל תקופת החוזה ולפחות שישה חודשים לאחר תום ההתקשרות עם הספק, וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא החוזה, בנוסח המצורף כנספח ו'. ערבות זו תוחזר לספק לאחר השלמת והעברת כלל המידע, הנתונים, התהליכים לספק העתידי לשביעות רצונו של התאגיד. האמור לעיל בסעיף זה יהיה תקף גם בנוגע לערבות זו. למען הסר ספק, התאגיד יהיה רשאי לחלט ערבות זו הן בפני עצמה והן בנוסף לחילוט ערבות הביצוע.

## הפרת החוזה

57. הפר הספק כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה הספק את התאגיד בגין כל נזק שייגרם לו בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות התאגיד לכל סעד אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.
58. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
59. מבלי לגרוע מזכויות התאגיד על פי החוזה או על פי כל דין, כל אימת שהספק לא יקיים הוראה מהוראות חוזה זה, לרבות אך מבלי לגרוע, במקרים בהם הספק לא יבצע עבודות בהיקף או באיכות שמורה בהתאם לחוזה ו/או כפי שיוורה לו התאגיד, זאת מכל סיבה שהיא, יהיה התאגיד רשאי להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר ו/או לפעול בכוחות עצמו בסיוע ציוד, חומרים וכ"א שישכור או ירכוש לשם ביצוע עבודות אלה בכל היקף שהוא, זאת על חשבוננו המלא של הספק. בטרם מימוש זכות התאגיד על פי סעיף זה ייתן התאגיד לספק התראה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה.
- חיוב הספק בסעיף זה בגין הוצאות מכול סוג יהיו לאחר שניתנה לספק הודעה כתובה, מתן הזדמנות להתגונן, והספק אישר את ההוצאה בכתב טרם ביצועה
60. במקרה כזה, יחויב הספק בתשלום הסכום שישלם התאגיד לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע משימות אלה ו/או בתשלום העלויות בתוספת 15% במקרה בו התאגיד יבצע את העבודות בכוחות עצמו או בסיוע, כאמור, וכן בכל העלויות הנוספות, אשר תיגרמנה לתאגיד בהקשר זה בתוספת מע"מ כחוק. התאגיד יהיה רשאי לגבות סכומים אלה, בין אם מתוך ערבות הביצוע ובין אם מתוך כל סכום אחר שייגיע או הגיע לספק מאת התאגיד, לרבות, מתוך תמורה עבור העבודות מושא חוזה זה, המגיעה לספק. פירוט ההוצאות שיוצג ע"י נציג התאגיד לעניין העלויות כמפורט לעיל, יהווה ראיה מכרעת להוצאתן ולשיעורן.
61. ביצוע עבודות על ידי התאגיד באמצעות גורם אחר בנסיבות המתוארות לעיל, אין בו, כשלעצמו, משום ביטול החוזה ע"י התאגיד, והספק יהא חייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי החוזה בהתאם.
62. מוסכם כי הסעד היחיד שיעמוד לספק כנגד התאגיד – במקרה בו יסבור הספק כי ביטול החוזה על ידי התאגיד או ביצוע עבודה באמצעות גורם אחר ללא ביטול החוזה כאמור לעיל, אינו עולה בקנה אחד עם הוראות חוזה זה ו/או עם הוראות כל דין – יהיה סעד כספי, והספק מוותר בזאת על כל סעד אחר, לרבות אכיפה או מניעה – זמנית או קבועה.

## קנסות

63. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הספק ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, יהא התאגיד רשאי לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה זאת מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.
64. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של התאגיד לספק כמפורט בטבלה שלהלן. אם התשלום החודשי כאמור יהא נמוך מסכומי הקנסות, ימומשו הסכומים מתוך ערבות הביצוע ו/או כל ערבות אחרת של הספק המוחזקת על ידי התאגיד. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור.

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (ש ליום)	כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (ש ליום)
1	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200	250	300	400
2	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		300	300	500	600
3	פיגור מימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש התאגיד מהמוזכרים במסמכי המכרז		500	800	1,000	1,000
4	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	200	200	200	200
5	תקלה המעכבת הפקת תלושי חיוב ו/או תלושי התראה על יתרות חוב ו/או תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי התאגיד	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	500	1,000	5,000	10,000
6	פיגור בתכנית ההטמעה וקליטת נתונים למערכת	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	100	200	500	700
7	פיגור בפיתוחים עתידיים		500	700	1,000	1,000
8	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש		300	500	800	1,000

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (ש ליום)	כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (ש ליום)
		תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה				
9	אי העברת נתונים לתאגיד כמפורט בנוהל עזיבה בפרק ד' למסמכי המכרז		1000	2,000	2,000	2,000
10	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד		300	400	500	800
11	אי תיקון תקלה במסך און ליין		200	200	200	200

בטרם מימוש זכות התאגיד על פי סעיף זה ייתן התאגיד לספק התראה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה לתיקון ההפרה, למעט מק"ט 5 בטבלה לעיל, בו תינתן התראה של יום עבודה אחד.

65. הפעלת מנגנון הקנסות - התאגיד או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה.
66. ספירת הימים תחל מיום הפעילות העוקב ממועד קבלת ההודעה, זאת למעט תקלות (כגון הפקת שוברים) בה התקלה נדרשת לתיקון תוך 2 שעות לכל היותר.
67. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
68. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות התאגיד לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לו עפ"י חוזה זה או עפ"י דין.
69. מע"מ - לכל סכומי הקנסות יתווסף מע"מ כחוק.
70. איחור בלוח זמנים/זמני תגובה כאמור אשר הסיבה הבלעדית והישירה לקיומו הינו מעשה או מחדל של התאגיד או כח עליון (force majeure), אשר מנע את ביצוע העבודה במועד והוא אינו, כולו או מקצתו, בשליטת הספק ו/או באחריותו ו/או אשמתו ו/או קשור בו, לא ייחשב הפרת ההתחייבות מצד הספק, ומועדי הביצוע יוארכו בהתאמה לתקופה בה הייתה קיימת מניעה לבצע את העבודה עקב הסיבה האמורה.

#### זכות קיזוז/ עכבון לתאגיד

71. לתאגיד זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות מכל סוג שהוא לתאגיד.

72. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לתאגיד הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
73. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת התאגיד בכתב ומראש.
74. התאגיד רשאי בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לו ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שיתקבל ממנו.
75. התאגיד רשאי לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלו, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי התאגיד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
76. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
77. מבלי לגרוע מכל זכות של התאגיד, יהיה התאגיד רשאי לתבוע כל סעד, לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, במקרה של הפרת החוזה ע"י הספק. קיימים מספר סעדים לתאגיד או קיימות לו מספר תרופות לפי חוזה זה או לפי כל דין, במקרה של הפרת החוזה, הוא יהיה רשאי לבחור את הסעדים ו/או התרופות המתאימים לו, לפי שיקול דעתו המוחלט. בעניין זה מובהר כי התאגיד רשאי לתבוע את כל הסעדים ו/או התרופות במצטבר ו/או רק חלק או חלקים מהם.
78. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לתאגיד על פי החוזה וכל דין, התאגיד רשאי לקזז מהתמורה כל סכום המגיע לו מן הספק או כל סכום בגין עבודה שלא בוצעה ו/או לא בוצעה כנדרש על פי החוזה.

#### תקופת החוזה

79. תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים מיום חתימתו (להלן – "תקופת החוזה הבסיסית"). ההתקשרות תוארך בעד 8 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים (להלן – "התקופה המוארכת") ובסה"כ 10 שנים (ולהלן ביחד: "תקופת החוזה").
80. החוזה יוארך בהתאם להחלטה למימוש תקופות האופציה, אלא אם התאגיד הודיע על הפסקת התקשרות בכתב או בדוא"ל, לפחות 60 יום מראש. התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה הקצרה מהאמור לעיל.
81. התאגיד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, להאריך לתקופה הקצרה מהאמור.
82. על אף האמור, התאגיד רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום, בכל עת, ועוד קודם לאמור בסעיף 79 ו-81 לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שיחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 60 יום מראש. במקרה כזה יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה, והחל ממועד זה יופסקו תשלומי דמי השימוש החודשיים ולא תהיינה לספק טענות בקשר לכך מכל סוג.

#### הפסקת החוזה

83. במקרה של סיום ההתקשרות בחוזה זה, מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לבצע את המשימות הבאות באופן מסודר על פי דרישת התאגיד, וללא כל תמורה:
- 83.1. הספק יבצע העברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שתידרש (נייר, צילום, מסמכים שנסרקו, מדיה מגנטית וכד').

- 83.2. יעביר הספק לתאגיד את כל מרכיבי המידע (נתוני המידע המחושבים של התאגיד הנמצאים במחשבי הספק ו/או במערכות הספק לרבות מידע על אכיפת גביה שבוצעה כלפי החייבים לתאגיד) בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידי לפני חתימת חוזה זה.
- 83.3. למען הסר ספק הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית לא יאוחר מחמישה ימי עבודה מתאריך ההודעה על הפסקת ההתקשרות.
- 83.4. העברה תבצע לתאגיד ו/או לכל ספק מחשוב אחר שהתאגיד יחליט להתקשר עמו בעתיד.
84. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות בחוזה זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי חוזה זה לתקופה של עד 120 יום נוספים, באם יידרש לעשות כן על ידי התאגיד, ובתמורה כאמור בחוזה זה בלבד.
85. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התאגיד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה לגבי כל אחת מהמערכות בנפרד. במקרה זה יופחתו דמי השימוש החודשיים בגין המערכות שהחליט התאגיד להפסיק בגין את ההתקשרות מהתמורה החודשית. כל שאר תנאי החוזה יחולו על יתר המערכות שהתקשרות בין התאגיד לספק תימשך.
86. התאריך הקובע לצורך תשלום התמורה החודשית יהיה היום שבו יאשר מנהל הפרויקט בכתב כי הסתיימו עבודות ההטמעה, ההדרכה וההתקנה והוחל בשימוש שוטף במערכת.
- המועד הקובע לצורך תשלום התמורה החודשית הינו מכתב אישור קבלת מערכת מאת התאגיד / מנהל הפרויקט מטעמו המאשר כי המערכת פועלת על כלל רכיביה כפי שנדרשו בהזמנת העבודה שתופק לספק.
87. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה- התאגיד יהיה רשאי להביא החוזה להפסקה זמנית ו/או לסיום מוקדם לפני תום תקופת החוזה, אם יידרש הדבר בגלל סיבות ו/או עילות ו/או גורמים, שאין לתאגיד שליטה מלאה עליהם, לרבות, אך מבלי להגביל, סיבות שמקורן ביחסי התאגיד עם צדדי ג' כלשהם, משרדי הממשלה השונים ו/או עם רשויות התכנון, עם הרשות המקומית ועם רשויות הרישוי המוסמכות ו/או שמקורן בצוים ו/או החלטות של בית משפט ו/או אחר כלשהו דחייה ו/או עיכוב ו/או הפסקה זמנית ו/או ביטול כאמור, לא יהיו הפרה של החוזה ולא יקנו לספק זכות לתשלום עבור העבודות והשירותים שסיפק לתאגיד עד למועד הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, בהתאם להוראות החוזה.

#### הפרה יסודית של החוזה

88. מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה זה, ייחשב הספק כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים, ובמקרה זה יהיה רשאי התאגיד לבטל ההתקשרות עמו באופן מידי:
- 88.1. מתן צו כינוס נכסים או פירוק או פשיטת רגל, נגד הספק, ובמקרה של שותפות נגד מי מהשותפים הכלליים, ובמקרה של חברה בע"מ שבעלי מניותיה ערבים להתחייבויותיה על פי חוזה זה, נגד מי מהערבים.
- 88.2. כניסה להליך פירוק מרצון או שלא מרצון.
- 88.3. הסבת החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסקת ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת התאגיד מראש בכתב.
- 88.4. הסתלקות חלקית או מלאה מביצוע החוזה.
- 88.5. הפרה חוזרת של החוזה.
- 88.6. הפרת הוראה מהוראות החוזה, וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על ידי מנהל הפרויקט.
- 88.7. הימנעות מהתחלת ביצוע עבודה, או הפסקה חלקית או מלאה של הביצוע.

88.8. הספק או מי מעובדיו או קבלניו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון.  
88.9. הפרת אמונים, העברת בעלות בחברה (מעל 50% שליטה), ו/או מעילה באמון.

89. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 88 דלעיל, מובהר בזאת כי בכל מקרה של הפסקת פעילותו מכל סיבה שהיא, יהא הספק חייב למסור את כל החומר שבידו לתאגיד או לגורם אחר שימונה על ידו, ויהא מנוע מלהפריע או מלהתערב בהעברת עבודה לגורם אחר כאמור. מובהר בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר, במידע ו/או במסמכים הקשורים בעבודתו עבור התאגיד, בין במשך תקופת החוזה והן לאחר סיומה.

#### תמורה

90. עבור ביצוע העבודות ואספקת מלוא השירותים וקיום מלא ולשביעות רצון התאגיד, של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות מבלי לגרוע, ביצוע כל השלמות החסרים הנדרשות כאמור בסעיפי החוזה, ובגין דמי שימוש בתוכנות, מתן רישיונות השימוש הנדרשים בתוכנות ובמערכות השונות, ישלם התאגיד לספק תמורה חודשית כוללת בהתאם למערכות שזכה בהן ובהתאם לסכומים שהציע הספק במסגרת מכרז זה, המצ"ב בחלק השלישי בגין כל מערכת ומערכת בנפרד, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**התמורה החודשית**") ו/או "**דמי השימוש החודשיים**").

91. למען הסר ספק מובהר בזה כי במידה והתאגיד יפעיל רק חלק מהמודולים או תתי המערכות המפורטים בחלק השני – המפרט הטכני למסמכי המכרז, תהיה התמורה החודשית שווה לסה"כ הסכומים הנקובים בחלק השלישי - "הצעת מחיר המציע", כנגד המודולים / תתי המערכות שאיתם בחר התאגיד להתקשר עם הספק.

92. במידה והתאגיד יחליט בעתיד להפסיק את השימוש בגין חלק מהמערכות, יופחתו דמי השימוש הנקובים בחלק השלישי - "הצעת מחיר המציע", כנגד המערכות שאיתם בחר התאגיד להפסיק את ההתקשרות בגינם, מדמי השימוש החודשיים.

93. חישוב התמורה החודשית יחל מיום קבלת אישור התאגיד על סיום עבודות. מובהר בזאת כי התמורה תשולם לספק אך ורק מיום קבלת אישור על סיום העבודות והעלאת המערכת בשלמותה בצורה תקינה, ולאחר הטמעת וטיוב המידע הקיים, לשביעות רצונו המלא של התאגיד.

94. מדי חודש, עד ל-10 לחודש, ימציא הספק חשבונית מס לתאגיד בגין השרות שנתן בחודש הקודם. החשבון יובא לאישור מנהל הפרויקט. תשלום יתבצע על ידי התאגיד בתנאי שוטף + 30, ממועד אישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט כאמור. בכל מקרה של מחלוקת, תכריע החלטת מנכ"ל התאגיד.

95. התמורה תחשב כתמורה מלאה וסופית עבור מתן כל השירותים וביצוע כל העבודות כמפורט בחוזה (למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל הוצאות הספק עקב ו/או בקשר לביצוע החוזה ללא יוצא מן הכלל, לרבות מבלי להגביל, שכר עובדים, הוצאות רכב, רווח הספק וכיו"ב). לא ישולם כל תשלום נוסף ו/או אחר לספק בקשר עם חוזה זה

96. בכפוף לאמור לעיל, סכום התמורה החודשית יהיה צמוד למדד המחירים ללקוח ויתעדכן אחת לשנה, מועד העדכון הראשון יהיה בחלוף שנה (12 חודשים) מיום קבלת אישור מנהל הפרויקט על סיום עבודות (להלן: "**מועד תחילת השירותים**") ולאחריו אחת ל 12 חודשים. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע שפורסם לאחרונה לפני מועד תחילת השירותים (להלן: "**המדד הבסיסי**") המדד החדש יהיה המדד האחרון שפורסם בחלוף כל שנה מחישוב ההצמדה האחרון (להלן "**המדד החדש**"). שיעור ההפרש באחוזים בין המדד הבסיסי לבין המדד החדש יקרא "שיעור עליית המדד". באדם שיעור עליית המדד יהיה חיובי או שלילי, יעודכן סכום התמורה החודשית ויתווספו או יגרעו ממנו בהתאמה הפרשי הצמדה בשיעור עליית/ ירידת המדד (להלן: "**הפרשי**

**הצמדה** ("). סכום התמורה החודשית המעודכנת יישאר קבוע במשך 12 חודשים, עד לעדכון ההצמדה הבא. (לא תהיה הצמדה רטרואקטיבית).

#### שונות

97. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין ו/או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.
98. סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בתחום שיפוט התאגיד, ולהם בלבד.
99. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך של התנהגות, נוהג וכו'.

#### כתובות והודעות

100. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו אלה המופיעות במבוא.
101. כל הודעה שתשלח ע"י מי מהצדדים למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה תוך 72 שעות משעת מסירתה כדבר דואר רשום. הודעה אשר תישלח באמצעות פקסימיליה תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. הודעה אשר תשלח בדואר אלקטרוני תחשב כאילו נתקבלה באישור קבלה אלקטרוני.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
התאגיד

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מיזע ארגונית  
חלק ראשון פרק ב' נספח א'-רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה**

1. כללי

- א. בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).  
ב. במידה והפרט לא רלוונטי למציע - נא לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- א. שם החברה: \_\_\_\_\_  
ב. כתובת: \_\_\_\_\_  
ג. פרטי איש קשר נציג הספק: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
ד. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_  
ה. סוג חברה: (פרטית/ציבורית וכד') \_\_\_\_\_

3. חברות אם / בנות / אחיות (ככל שקיימים בעלי עניין קשורים במציע):

- א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_  
ד. \_\_\_\_\_  
ה. \_\_\_\_\_

4. פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	השכלה	טלפון נייד	דוא"ל	ניסיון מקצועי
מנכ"ל					
מנהל הכספים					
מנהל פיתוח					
מנהל השרות					

5. ותק וניסיון

- א. שנת יסוד: \_\_\_\_\_  
ב. מס' שנות התמחות: \_\_\_\_\_

ג. מס' שנות עבודה עם תאגידים: \_\_\_\_\_

6. היקף עסקי

א. מחזור פעילות לשנת 2015 : \_\_\_\_\_

ב. מחזור פעילות לשנת 2016 : \_\_\_\_\_

ג. מחזור פעילות לשנת 2017 : \_\_\_\_\_

ד. מחזור פעילות לשנת 2018 : \_\_\_\_\_

ה. מחזור פעילות לשנת 2019 : \_\_\_\_\_

ו.

7. מוניטין ולקוחות

א. מס' לקוחות כללי \_\_\_\_\_

ב. מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: \_\_\_\_\_

29.4.1 מערכת המידע המוצעת על ידי המציע כוללת את כלל המודולים הנדרשים והמפורטים בסעיף 4 למפרט הטכני (חלק שני), פועלת במועד הגשת מסמכי המכרז, ובנוסף פעלה לכל הפחות במהלך 24 חודשים רצופים מתוך השנים 2016-2019, בלפחות 2 (שני) ארגונים בתחום המוניציפלי או הממשלתי או הציבורי, אשר כל אחד מהם מפיק לפחות 2,000 חיובים מדי תקופת חיוב (תקופת חיוב – אחת לחודש או אחת לחודשיים לכל היותר).

ג. רשימה של לפחות 2 ארגונים בתחום המוניציפלי או הממשלתי או הציבורי, בהם פעלה מערכת המידע המוצעת על ידי המציע לכל הפחות במהלך 24 חודשים רצופים מתוך השנים 2016-2019, והמפיקים לפחות 2,000 חיובים מדי תקופת חיוב (כל אחד, תקופת חיוב – אחת לחודש או אחת לחודשיים לכל היותר).

מס'	שם הארגון	שם איש קשר ותפקידו	דוא"ל איש הקשר	סולארי של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ד. נדרש לצרף המלצות של לקוחות החברה .

8. כ"א בחברה

- א. סה"כ עובדים בחברה: \_\_\_\_\_ מס' עובדי פיתוח: \_\_\_\_\_  
ב. מס' עובדי התמיכה בחברה (טכנאי שירות שטח): \_\_\_\_\_  
ג. מספר נציגי שירות טלפוניים: \_\_\_\_\_; מוקד עצמאי / קבלן משנה (מחקו את המיותר).

9. משרדי הספק

- א. כתובת \_\_\_\_\_  
ב. טלפון \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
ג. שעות פעילות: \_\_\_\_\_

10. תביעות משפטיות שהוגשו נגד הספק, ככל והוגשו:

- א. נגד הספק לא הוגשו / הוגשו (מחק המיותר) בשלוש השנים האחרונות תביעות משפטיות כדלקמן  
ב. (על הספק למלא גם את היקף התביעות וכן לציין את תוכן פסק הדין/ההחלטה, ככל והתקבל/ה):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. פרטי מנהל פרויקט המוצע מטעם הספק להובלת הפרויקט:

- א. שם מנהל פרויקט ההקמה: \_\_\_\_\_ - יש לצרף קו"ח ופירוט ניסיון רלוונטי  
ב. שם מנהל פרויקט לתחזוקה שוטפת: \_\_\_\_\_ - יש לצרף קו"ח ופירוט ניסיון רלוונטי

חתימה \_\_\_\_\_

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק ראשון פרק ב' נספח ב' - תצורת המערכות המוצעות

#### הנדון: תצורת ופירוט המערכות המוצעות

1. התאגיד מעוניין לקבל שירותי לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית. השירות כולל הספקת מערכת מידע, תוכנה ורישוי, חומרה, תקשורת, שרתים, ציוד ותוכנת גיבוי וציוד נלווה על מנת שהמערכת תפעל כנדרש.
2. כל העלויות לרבות רכישת החומרה, הציוד, התקשורת, תוכנה ורישוי ולרבות התקנה וכל עלויות אחרות, הקשורות במישרין עם הקמת מערכת המידע המוצעת, תחולנה על המציע. המציע אחראי להבטחת השרות בתאגיד למערכת זו והוא יהיה אחראי באופן בלעדי לפעולתה התקינה, ביצועים והפעלה ללא תקלות ועיכוב, אספקה ותחזוקת הציוד הנדרש לשם הפעלת המערכת.
3. עם זאת יש לציין כי בתאגיד עתידה להיות רשת ארגונית הכוללת תחנות עבודה, שרתים (כגון שרתי ניהול משתמשים, דואר אלקטרוני, חומת אש), ציוד תקשורת, ארון שרתים וציוד גיבוי (אל-פסק) המשרתים את התאגיד. פירוט הציוד מוצג בחלק השני – המפרט הטכני (ראו פרק מצב קיים).
4. להלן מספר שאלות לפירוט תצורת המערכת המוצעת. המציע יצרף הסברים, תרשימים ומסמכים ככל שיידרש בכדי לענות על של מבנה המערכת בהצעה :

#	דרישה	מענה הספק	מראה למסמכים מצורפים	מקום
1	הצגת הטופולוגיה של מערכת המידע בהתייחס לרכיביה ובעיקר : - מערכת גבייה – חיוב והפקת שוברים - מערכת גבייה – תהליכי שירות לקוחות (CRM) - מערכת גבייה – אכיפת הגבייה - מערכת פיננסית – הנהלת חשבונות - מערכת פיננסית – תקציב - מערכת פיננסית – ניהול רכוש קבוע - מערכת פיננסית – רכש - מערכת פיננסית – מלאי (לוגיסטי) - מערכת פיננסית – ניהול חוזים והתקשרויות - אפליקציית דיווח רכיבי החיוב - מערכות רוחביות לניהול מסמכים, משימות - מודול תהליכים ארגוניים והרשאות			
2	הצגת תשתיות התוכנה של המערכת : - יצרן תוכנה בסיס נתונים - שפת תוכנה של המערכת			
3	הצגת מסמכי או תוצאות בדיקות מבחני בדיקות למערכת ובעיקר : - בדיקות עומסים וצווארי בקבוק - בדיקות אבטחת מידע - בדיקות חישובי ריביות, הצמדות וטרנזקציות פיננסיות			

#	דרישה	מענה הספק	מראה למסמכים מצורפים	מקום
	- ביקורת רו"ח / פיננסי למערכת (ענ"א).			
4	<p>הצגת הטופולוגיה המוצעת והמפרטים של הציוד, השרתים והחומרה שיסופקו עם מערכת המידע ובעיקר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- טופולוגיה של החומרה המוצעת</li> <li>- מפרט שרת/י המערכת</li> <li>- מערכת הגיבוי (חומרה ותוכנה)</li> <li>- ציוד אחר</li> <li>- מערכת שליטה וסיוע למשתמשים מרחוק.</li> </ul>			
5	<p>פירוט הממשקים הקיימים בין המערכת למערכות אחרות ואלו סוגי מידע מועברים, פרוטוקולים וממשקי מידע ובעיקר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web services לממשקי מידע לקריאה וכתובה למערכת</li> <li>- ממשק API של המערכת</li> <li>- מערכות פיננסיות מוכרות שלהן פותחו ממשקים למערכת המידע (לרבות פירוט ממשקים).</li> <li>- הצגה גיאוגרפית של מידע במערכת הקשור במיקום (location) וקישור למערכות / שרתי GIS גיאוגרפיים מוכרים.</li> </ul>			

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מיזע ארגונית

### חלק ראשון פרק ב' נספח ג' - הצהרת המציע

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות – מכרז פומבי 01/2020

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו \_\_\_\_\_ . לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז; כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז; כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים כי **אנו בעלי זכויות השימוש במערכת המיזע**, לרבות זכויות מכירה, שיווק, הפצה, שימוש ותחזוקה למערכת זו ולא יהיו כל טענות מצד יצרן התוכנה ו/או ספקי תוכנה זרים או קשורים בדבר זכויות קניין, הפרת זכויות יוצרים וקניין רוחני.
4. אנו מצהירים כי **כל מסמכי המענה המצורפים למכרז דנא הינם בבחינת תצהיר אמת** ואינם, כולם או חלקם, בגדר מצג שווא. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז לרבות מילוי הצעת המחיר שלנו בהתאם לנדרש. מסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם שעליו נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי ההצעה אינה תכסיסנית.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
7. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.
8. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה, נפקיד בידכם אישור קיום ביטוחים וערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע), כנדרש בחוזה.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. אנו מצהירים, כי אם הצעתנו תתקבל, נחתום, במועד שנידרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שייקבע על ידכם כולל כל הנספחים, וכן נוסף כל מסמך שנידרש להוסיפו, לרבות אישור בדבר עריכת הביטוחים הנדרשים (חלק ראשון פרק ב' נספח י"ב - אישור עריכת ביטוחים) בנוסחו המקורי, חתום כדין על ידי מבטחי הספק ובהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בסעיפים 38-44 להסכם המשפטי (חלק ראשון - פרק ב' - נוסח ההסכם המשפטי), שאם לא כן תהיו רשאים לפסול את זכייתנו תוך חילוט ערבותנו, וזאת מבלי לפגוע בזכותכם לכל סעד אשר עומד לכם על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
12. הצעתנו זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכן ככל שתבקשו היא תוארך לתקופה של ארבעה חודשים נוספים.

5. למען הסר ספק, אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
6. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהתאגיד רשאי לנהל משא ומתן בכל עת עם המציע הזוכה. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם התאגיד בכל מקרה שבו ינוהל משא ומתן כאמור.
7. הננו מתחייבים לשמור את כל המפורט במסמכי המכרז בסודיות.
8. אנו מצהירים בזה, כי נמלא אחר כל הוראות התאגיד, בין שהן מפורטות בהוראות המכרז ובין אם יינתנו לאחר מכן, ובמשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בשבתות, חגים ומועדים ותקופת חירום, אף אם לא הוכרזה רשמית, כגון מלחמה, רעידת אדמה, אסון מקומי, אסון לאומי וכיו"ב.
9. אנו מצהירים כי הנתונים, ככל שיתקבלו מהתאגיד, מועברים "AS IS" ובידנו הכישורים, היכולות הטכניות וכל יכולת אחרת להמיר את הנתונים מהמערכת הקיימת ברשות התאגיד למערכת המידע שתסופק על ידנו. במידה ויידרשו עלויות נוספות, לטובת הפקת המידע ממערכת התאגיד, ככל ויהיו, יחולו עלינו במלואן ולא יהיו לנו כל טענות או דרישות נוספות.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם ומספר רישיון

תאריך

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**

**חלק ראשון פרק ב' נספח ד' - מבוטל**

**ערבות השתתפות לא נדרשת**

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק ראשון פרק ב' נספח ה' - ערבות ביצוע

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לעניין מכרז מס' 01/2020 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים ללקוח כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן.
3. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 ל \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
4. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
  - א. אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
  - ב. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-5 (חמישה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הספק.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק ראשון פרק ב' נספח ו' - ערבות הפרדות

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לעניין מכרז מס' 01/2020 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים ללקוח כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן.
3. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב-15 ל \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
4. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
  - א. אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
  - ב. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-5 (חמישה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הספק.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית  
חלק ראשון פרק ב' נספח ז' - הצהרת סודיות הספק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
התאגיד לפיקוח וטרינרי

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

- בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:
1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
  2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
  3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
  4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
    - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
    - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
    - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
  5. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 100,000 ש"ח.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק ראשון פרק ב' נספח ח' - הצהרת סודיות עובד הספק

(מסמך זה ימלא ויחתום מורשה חתימה מטעם הספק)

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

תאריך: \_\_\_\_\_

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הנני מתחייב בשם החברה על שמירת סודיות בנוסח שלהלן וכן הנני מתחייב להחתים כל עובד מטעמנו על מסמך שמירת סודיות בנוסח המצוין להלן, אשר יעבוד בפרויקט הנ"ל עבור תאגיד התאגיד לפיקוח וטרינרי.

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין הספק לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית, הריני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות ופרטיהם, תכניות עסקיות, תכתובות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את התאגיד בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 100,000 ₪ (התחייבות החברה או 5,000 ₪ התחייבות העובד).

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מיזע ארגונית**

**חלק ראשון פרק ב' נספח ט' - הצהרה בדבר רישום פלילי**

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: הצהרה בדבר רישום פלילי**

**(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז מס' 01/2020.
  2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי (וככל שמדובר בתאגיד, כי התאגיד לא הורשע) בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט: \_\_\_\_\_).
  3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי (וככל שמדובר בתאגיד, כי התאגיד לא הורשע) בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט: \_\_\_\_\_).
  4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי (וככל שמדובר בתאגיד – נגד התאגיד) וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדיי (ככל שמדובר בתאגיד – עובדיו של התאגיד, מנהליו ובעליו), כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקם/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדיי (ככל שמדובר בתאגיד – עובדיו של התאגיד, מנהליו ובעליו), כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקם. (פרט: \_\_\_\_\_)
- (מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם ומספר רישיון

תאריך

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**  
**חלק ראשון פרק ב' נספח י' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: הצהרה לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע מכרז זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- א. חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959
- ב. חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א – 1951
- ג. חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976
- ד. חוק חופשה שנתית תשי"א – 1951
- ה. חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954
- ו. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו – 1965
- ז. חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953
- ח. חוק החניכות תשי"ג – 1953
- ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951
- י. חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968
- יא. חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963
- יב. חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987
- יג. חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח – 1988
- יד. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה – 1995
- טו. חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה – 1996
- טז. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**  
**חלק ראשון פרק ב' נספח י"א - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

**הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "החבר המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי התקיים אחד מאלה: (יש לסמן X במקום המתאים)

החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למיון מוקדם זה. לעניין הסעיף לעיל:

בתצהירי זה, למונחים (על הטיותיהם) "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה", "חוק שכר מינימום" ו"חוק עובדים זרים" תהא המשמעות שניתנה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

2. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם ומספר רישיון

תאריך

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית  
חלק ראשון – פרק ב' – נספח י"ב - אישור על קיום ביטוחים**

לכבוד :

התאגיד לפיקוח וטרנרי

ו/או גופים מטעמה ו/או מנהליה ו/או יועצים מטעמה

(להלן "התאגיד או המזמין").

תאריך \_\_\_\_\_

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור \_\_\_\_\_ להלן :  
"הספק" פוליסת ביטוח אחריות מקצועית משולבת באחריות המוצר, ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים אשר כוללת את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם. הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים ליום תחילת האירועים.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הספק, המזמין, וכל הבאים מכוחם של אלו מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע השירותים :

העבודות הנדרשות : ביצוע שירותי אספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית ו/או שירותי הטמעת נתונים, מערכת גביה, מערכות יוצרות חיובים, מערכת לניהול קשרי לקוחות (CRM), מערכת אכיפת הגביה, מערכות פיננסיות, מערכת רכש, מערכת ניהול תקציב, מערכת רכוש קבוע, אפליקציה לדיווח רכיבי החיוב ומערכות נלוות אחרות ומתן שירותים נלווים (להלן ביחד ולחוד : "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או "המערכות")

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית משולב בחבות המוצר : מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

תאריך תחילה : \_\_\_\_\_ תאריך סיום : \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות מקצועית בשל חבותם החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, בגבולות אחריות של 3,000,000 ש"ח לתובע, ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

ביטוח חבות המוצר, ע"פ חוק האחריות למוצרים פגומים התש"מ 1980

היקף הכיסוי :

אחריות מקצועית – בהתאם לנוסח פוליסה לביטוח אחריות מקצועית כפוף לשינויים המפורטים להלן.

1.1 חריג "הוצאת דיבה או לשון הרע או פגיעה בפרטיות " מבוטל.

1.2 חריג "אי יושר" תקף רק לפעולות שנעשו בדיעת הקבלן ורק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

- 1.3 חריג "אובדן מסמכים" – מבוטל.
- 1.4 הפוליסה כוללת "תקופת גילוי" של 12 חודשים.
- 1.5 הפוליסה מכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים פליליים.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של- 5,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה (12 חודשים).**

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 בפוליסה מצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הקבלן ייחשב כצד שלישי.
- 2.2 מצוין במפורש בפוליסה כי הרשות, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי פגיעה באיכות הסביבה ו/או זיהום סביבתי ו/או הרעלה.
- 2.4 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן.
- 2.5 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
- 2.6 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד מזמין העבודה.
- 2.7 הפוליסה תכלול את המזמין כמוטב ונכתב סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 2.8 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את הרשות כנגד אותה חבות.
- 2.9 סייג אחריות מקצועית בפוליסה לא יחול בגין נזקי גוף.

3. **ביטוח חבות מעבידים**: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

במידה והקבלן מעסיק עובדים בפרויקט, ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע השירותים, **בגבולות אחריות של 6,000,000 ש"ח לתובע, ו- 20,000,000 לתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.**

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2 הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.

- 3.3 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' .
- 3.4 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

#### 4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח :

- 4.1 כל חריג או הוראה בפוליסות ובכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם לחוזה זה, בטלים ומבוטלים : – למעט תביעות המוגשות נגד היועץ לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים או רכוש של הרשות, תושביה, יישוביה או בעלי העסקים שבתחום שיפוטה שבו פועל הקבלן.
- 4.2 כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.3 כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר ראש הרשות או גזבר הרשות או הממונה על הביטוחים ברשות, והודעה על כך נמסרה למבטחים תוך זמן סביר מעת שנודע לה על כך.
- 4.4 כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 4.5 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 4.6 הקבלן התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות (אקסס) במידה ותדרשנה. כ"כ חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על היועץ בלבד.
- 4.7 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הקבלן לרשות, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים הרשות לא היתה מתקשרת עם הקבלן.
- 4.8 הפוליסות תכלולנה סעיף הודעה מוקדמת בכתב למזמין, של לפחות 30 יום, בגין ביטול או שינוי לרעה בתנאיהן. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

#### ולראייה באנו על החתום :

חתימה וחותמת

תאריך

שם החותם

שם המבטח

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית  
חלק ראשון פרק ב' נספח י"ג- אישור ניסיון למערכת המוצעת**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

**הנדון: טופס אישור ניסיון למערכת המוצעת  
לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית עבור התאגיד לפיקוח וטרינרי**

שלום רב

הריני לאשר כי חברת \_\_\_\_\_ יישמה עבורנו מערכת מידע ארגונית עבור \_\_\_\_\_  
(שם הארגון). המערכת פועלת בארגון החל ממועד: \_\_\_\_\_ (חודש / שנה) ועד למועד: \_\_\_\_\_  
(חודש/שנה) לרבות **הפעלת המודולים הבאים:**

#	מודול	מידת הצלחת היישום (רבה / מועטה / לא הותקן)	הערות נוספות (במידה וקיימות)
1	הפקת שוברים במועדס במערכת המידע		
2	מודול שירות לקוחות (CRM)		
3	תהליכי הפקת שוברים חיובים ותקבולים והעברת שנת כספים.		
4	מודול אכיפה (לרבות ניהול מידע על חייבים וסטטוס לפי תהליכי אכיפה: עיקולים, מנהלי, משפטי)		
הערות נוספות:			

דוא"ל

טלפון במשרד

טלפון נייד

תפקיד

שם

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית  
חלק ראשון פרק ב' נספח י"ד - חלקים חסויים בהצעה**

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק שני – מפרט טכני

#### 1 הנחיות ושיטת הניקוד

- 1.1 הנחיות למענה
- 1.1.1 המפרט הטכני המופיע להלן מציג את הדרישות הפונקציונאליות והתהליכיות מהמערכת המוצעת ע"י המציעים.
- 1.1.2 כלל הדרישות במפרט הטכני ממוספרות על פי מפתח היררכי: מודול -> תת מודול -> דרישה ספציפית בספרור שלוש רמות לדוגמא: פרק 41 תת פרק 01 דרישה 010.
- 1.1.3 המענה לכל סעיף דורש התייחסות המציעים בצורה שונה לפי ההנחיות המופיעות כאן.
- 1.1.4 על המציעים לפרט ולהתייחס לדרישות ולנקודות המפורטות בסעיפים הבאים לפי הפורמט הבא.
- 1.1.5 פורמט מענה המציע לפרק זה יהיה כדלהלן:

#### קיים במערכת

כאן המציע יפרט אחת מהאפשרויות להלן בלבד\*:

- א. "קיים מלא" – הדרישה מופיעה במדויק במערכת המידע כפי המוצעת לתאגיד.
- ב. "קיים חלקי ויפותח" – הדרישה אינה קיימת במלואה. המציע יפרט את התכונות שיפותחו במסגרת שלב היישום.
- ג. "לא קיים" – מערכת המידע כפי המוצעת לתאגיד אינה מכילה את הדרישה המפורטת ואיננו מתכננים ליישמה.

- 1.1.6 הערה: פירוט המציע בעמודת "קיים במערכת" יכול את הכתוב בגרשיים בלבד, דהיינו: "קיים מלא" או "לא קיים". לא יתקבל מענה מסוג אחר.
- 1.1.7 **המענה על טבלאות אלו הוא חובה!**

#### 1.2 ניקוד מענה המציע על המענה הטכני

- 1.2.1 ניקוד המענה על כלל סעיפי הדרישות (טבלאות המענה) יתבצע באופן הבא:
- המוביל הוא מי שקיבל את סך כל הניקוד המקסימאלי (הוא זה אשר יקבל את מלוא 100 הנק' עבור רכיב איכות #2).
- 1.2.1.1 ניקוד של 10 נקודות – עבור "קיים מלא"
- 1.2.1.2 ניקוד של 4 נקודות – עבור "קיים חלקי ויפותח"
- 1.2.1.3 ניקוד של 0 נקודות – עבור "לא קיים"
- 1.2.2 לא יותר כל רישום אחר מלבד המפורט לעיל.

#### 2 פירוט מצב קיים

- 2.1 תיאור מצב קיים
- 2.1.1 התאגיד לפיקוח וטרינרי הינו תאגיד סטטוטורי ממשלתי (להלן: "התאגיד"). התאגיד הוקם מכוח סעיף 32 (ב) לחוק הרופאים הווטרינרים, ועיקר תפקידו להעסיק פקחים וטרינריים ורופאים וטרינרים מפקחים לשם פיקוח

לפי דין על מזון מן החי ולשם פיקוח וטרינרי הנעשה לבקשתם של מפעלים המייצאים מזון מן החי (להלן: "המפעלים" או "הלקוחות"), ובנוסף לגבות אגרות ותשלומים אשר ישמשו במלואם לתקציב התאגיד. התאגיד מצוי בשלבי היערכות לקראת תחילת הפעלתו ביום 1 במרץ 2020

2.1.2 התאגיד מסווג כמלכ"ר לצרכי מע"מ וכמוסד ציבורי לצרכי מס הכנסה ובהתאם פטור ממס על הכנסותיו. התאגיד פועל בשני מישורים מרכזיים:

2.1.2.1 תפעולי – ניהול ותחזוקה של הפיקוח על תחום ייצור ועיבוד מזון מן החי ובכלל זה תפעול, רכש, שירות לקוחות וכיו"ב.

2.1.2.2 הכנסות – גביית תשלומים ואגרות בעבור הספקת השירותים (פיקוח וטרינרי): (א) תשלומים שוטפים קבועים (ריטיינר) בעבור נוכחות פקחים ורופאים וטרינריים במפעלי ייצור מזון מן החי. (ב) תשלומים משתנים בעבור משקל המזון מן החי המעובד (תעריף לפי משקל) מתוקף דרישות החוק.

2.2 מערכות מידע קיימות:

2.2.1 מערכות נוכחות שכר ומשאבי אנוש:

התאגיד הינו תאגיד בהקמה. במקביל למכרז זה, התפרסם מכרז למערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש (להלן: "מערכת שכר"). מערכת זו תטפל בניהול עובדי התאגיד ובכלל זה רישום נוכחות, חישוב שכר והכנת תלושי שכר, ניהול משאבי אנוש (הדרכות, השתלמויות וקורסים), ניהול תיקי עובדים וכיו"ב.

2.3 ממשקים בין המערכות הקיימות:

2.3.1 במודול הגבייה יידרש ממשק העברת מידע שבו יועברו נתוני נוכחות עובדים לצורך חיוב אגרות ותשלומים שוטפים (ריטיינר).

2.3.2 אפליקציה לניהול ציי רכב ורכבים תעביר בממשק מידע חיובים מפעולות תיקונים והוצאות רכבים ודלקים וכן מצבת רכבים אשר ירשמו במערכת הכספית (הנח"ש ורכוש בהתאמה).

2.4 משאבי מחשוב קיימים בתאגיד

2.4.1 אתרים

2.4.1.1 אתר ההנהלה עתיד להיות מוקם במרכז הארץ (באזור השפלה, באזור מודיעין). מכיון שהתאגיד הינו בהקמה, עדיין לא קיימים משרדים קבועים לתאגיד.

2.4.1.2 עובדי התאגיד מוצבים במפעלים השונים בכל הארץ ואמצעי המחשוב אשר יועמדו לרשותם הינם טאבלטים אשר עליהם יותקנו אפליקציות ויישומים לחיבור למערכות התאגיד.

2.4.2 רשת תקשורת ארגונית (עתידית).

2.4.2.1 התאגיד יפעיל את מערכתיו בענן (cloud) כחלק מתפיסה של שימוש ותשלום עבור שירותי מחשוב על פי דרישה.

2.4.2.2 התאגיד יחובר לדומיין של Microsoft 365.

2.4.2.3 התאגיד יפעל על גבי קו תקשורת סימטרי ברוחב 100 מגה-ביט ותקשורת נתונים מקומית (LAN) ברוחב 1 גיגה-ביט. בנוסף יוקם קו ייעודי לחיבור למערכת שכר ומשאבי אנוש של ספק מערכות אלו.

- 2.4.2.4 תחנות העבודה של המשתמשים יחוברו למתגים מנוהלים בחיבור נחושת ובגישור אופטי לרשתות אקסטרניות ו/או למתגים נוספים.
- 2.4.3 ציוד תקשורת, ציוד היקפי.
- 2.4.3.1 בתאגיד יוקמו מתגים למיתוג תמסורת תקשורת הנתונים. המתגים יהיו מנוהלים במהירות 1 ג'גה-ביט.
- 2.4.3.2 מרכזיית הטלפונים ורשת הטלפוניה ינוהלו על תקשורת פיזית נפרדת.
- 2.4.3.3 הציוד ההיקפי יחובר לעמדות העבודה ו/או לרשת תקשורת הנתונים ישירות ומוגדרים בכתובות IP פנים ארגוניות.
- 2.4.3.4 תשתית כבילה פאסיבית: הכבילה מסוג אתרנט (RJ45) בתקן cat7.
- 2.4.4 שירותי סיסטם
- 2.4.4.1 כלל שירותי הסיסטם ינתנו על ידי ספק המחשוב של התאגיד. כלל ההתקנות, באם תידרשנה יעברו את אישור מנהל המחשוב של התאגיד. במידה ויידרש שדרוג של הציוד ההיקפי, המדפסות או תחנות העבודה השדרוג יתבצע על ידי ספק המחשוב של התאגיד. אולם הספק יידרש להתאים את עצמו לחומרה ולציוד ההיקפי הקיימים.
- 2.4.5 תחנות עבודה
- 2.4.5.1 תחנות עבודה מסוג DELL או HP דגם פנטיום דור 7 ומעלה (7xxx) בעלי המפרט הבא (מפרט מינימום):
- 2.4.5.1.1 מעבדי פנטיום Core i5 או Core i7
- 2.4.5.1.2 זיכרון בנפח 8 ג"ב ומעלה (ram).
- 2.4.5.1.3 דיסק קשיח מסוג SSD בגודל 256 ג"ב ומעלה.
- 2.4.5.1.4 מערכת הפעלה מסוג WIN10 pro או מתקדמת יותר.
- 2.4.5.1.5 מסך בגודל 24 אינטש ומעלה.
- 2.4.5.2 מדפסות
- 2.4.5.2.1 מדפסות אישיות משולבות / אישיות לייזר או הזרקת דיו המותאמות לעבוד עם מערכות הגבייה הקיימות (לרבות הפקת שוברים).
- 2.4.5.2.2 המדפסות הינן מדפסות בעלי דרייברים להפעלה מקומית (USB) וברשת הארגונית (Ethernet). חלקן מגנטיות לצורך הפקת שוברי חיוב. הספק יידרש להפיק דוחות ושוברים באמצעות המדפסות הקיימות.
- 2.4.5.2.3 מדפסת רשת המחוברות באמצעות ממשק אתרנט. חלק מהמדפסות הינן מכונות צילום.

### 3 עקרונות מערכת המידע הנדרשת

#### 3.1 היקף ותיאור פעילות צפויה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	מערכת המידע הנדרשת עתידה לטפל בכ – 500 מפעלים/לקוחות נכון למועד כתיבת המכרז.	31.01.010
	המערכת תותאם מבחינת ביצועים, חומרה, נפח אחסון, משאבי עיבוד וכיו"ב לגידול עד ל- 5,000 מפעלים/לקוחות.	31.01.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>רישוי משתמשים : אין הגבלה בכמות המשתמשים. <b>למען הסר ספק:</b></p> <p>- הרישוי הינו רישוי מלא לכל משתמש לכלל המודולים הנדרשים במכרז כולל , אך לא רק קופה, אכיפה, פיננסית, CRM, וניהול מסמכים. - לא תשולם כל תמורה נוספת במידה והתאגיד יחרוג ממספר עמדות העבודה הנקוב במהלך תקופת ההתקשרות.</p>	31.02.010
	<p>אחריות ליישום ממשקים למערכות של ספקי צד ג' : התאגיד יפעיל מספר מערכות נוספות העתידות לפעול במקביל למערכת המידע הארגונית : א. מערכת נוכחות שכר ומשאבי אנוש. ב. מערכת ניהול ציי רכב לרבות ניהול רכבים ג. אפליקציות פיקוח של משרד הבריאות ומשרד החקלאות העוסקות בדיווחי פיקוח על תהליך הייצור. הספק יקים / יתקין ממשקי מידע על פי הדרישות המופיעות בפרק 5 להלן (בחלק השני - המפרט הטכני) ועל חשבונו וזאת כחלק מהתמורה החודשית. לא ישולמו סכומים נוספים מעבר לכך. במידה ויחולו שינויים בממשקי המידע המפורטים ו/או בחברות המספקות את המערכות לעיל, באחריות הזוכה להקים על חשבונו את הממשקים מול הספקים שייבחרו במקומם.</p>	31.02.020
	<p>מתכונת הפקת שוברי תשלום : (1) התאגיד יפיק שוברי חיוב למפעלים בכל חודש. (2) המערכת תאפשר הרצת שוברים, ריבית יומית ותהליכי חיוב נוספים ללא כל עיכוב או הפרעה בתהליכי תיקונים, חישובי ריבית והצמדות והפקת קובץ / קבצים מדורגים לבית הדפוס.</p>	31.03.010
	<p>הערכות לשינויים והטמעתם : התאגיד כפוף לחוקים, תקנות ולרגולציה משתנה ודינאמית ומתוקף היותו תאגיד סטטוטורי יתכנו שינויים באמות המידה, הדרישות, סכמות החיוב, סכומי האגרות וכיו"ב. הספק יידרש לפעול מטעם התאגיד ע"מ להתמודד מול השינויים המוצעים / הנדרשים המשפיעים על מערכת המידע. כפועל יוצא על הספק להשמיע את עמדתו ביחס למורכבות הנדרשת מצדו על מנת להטמיע את השינוי, ו/או להסתייג מהדרישות בכתב ובע"פ לרבות הפקת ניירות עמדה / חוות דעת מקצועיות. בשום אופן, לא יפעל הספק בניגוד לאינטרס התאגיד ו/או יפעל בשמו ללא שקיבל אישור בכתב ומראש ממנכ"ל התאגיד.</p>	31.04.010
	<p>הערכות לאיומים על הנכסים הדיגיטליים : התאגיד, כחלק ממערך תשתיות חיוניות של מדינת ישראל, נתון ונערך לאיומים תמידיים</p>	31.05.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ובמיוחד כנגד ניסיונות להשבתה של מערכות הגבייה, התפעול, הבקרה והשירות. האיומים קיימים במספר מישורים:</p> <p>א. השבתת שירות – מניעת מתן שירותים ללקוחות על ידי פגיעה במחשוב / מערכות המידע.</p> <p>ב. יצירת נזקים – יצירת נזקים במערכות המחשוב. הנזקים כוללים הרס של חלק מהנתונים או כולם, פגיעה באלגוריתם, נעילת מידע, סילוף של נתונים, איפוס וכיו"ב.</p> <p>ג. גניבת מידע – גניבת פרטי אשראי, גניבת זהות, שימוש בנתונים אישיים או עסקיים של משתמשים, עובדים או לקוחות הקיימים במערכת (פרטי זיהוי, משקלי ייצור וכו').</p> <p>על הספק להיערך על מנת להגן על מערכת המידע בכדי להתמודד עם האיומים הללו. פירוט דרישות מופיע בפרק 7 להלן (בחלק השני - המפרט הטכני) ועל הספק לעמוד במדיניות אבטחת המידע המופיעה בחלק הרביעי - מוסף ו'.</p>	

### 3.2 עקרונות המערכת הממוחשבת

המציע יידרש לספק, לתחזוק ולהתאים לצרכי התאגיד מערכת מידע שתעמוד בעקרונות כפי שמפורטים להלן:

קיים במערכת	תיאור הדרישה	דרישה
	הפעלה במתכונת שרת – לקוח (client-server) בממשק דפדפן אינטרנט (web server). הנתונים (תוכן) יישמרו על בסיס נתונים בשרת.	32.01.010
	כניסה באמצעות זיהוי משתמש וסיסמה הניתנים לשליטה מרחוק. בהתאם לדרישות מדיניות אבטחת המידע להלן בחלק הרביעי מוסף ו'.	32.01.020
	ניהול קבוצות עבודה לצורך מתן הרשאות לתהליכים ומסכים במערכת המידע. לרבות גישה או חסימה של משתמש מביצוע או צפייה בשדות ו/או פעולות חלקיות במסך בו ניתן לבצע מכלול פעולות ו/או צפייה בנתונים.	32.01.030
	אפשרות לניהול הרשאות ברמת מסמך בודד.	32.01.040
	אפשרות מספור אוטומטי של מסמכים לפי מבנה ארגוני.	32.01.050
	זיהוי פעולות במערכת על ידי משתמש לרבות פעולות ביטול, מחיקה, הוספה ועדכון רשומות אב ופקודות חיוב וזיכוי וכן ניהול פעולות במסמכים מצורפים: הוספה, עדכון והשמטת מסמכים.	31.01.060
	כניסה למערכת במופע מוגדר יחיד תחת אותו משתמש. בהתאם לדרישות נספח אבטחת המידע להלן בחלק הרביעי מוסף ו'.	31.01.070
	הספק יפעיל שיטות וטכניקות להצגה וריענון המידע (rendering) כך שהמערכת תפעל בצורה מהירה וללא עיכוב בהצגת מידע במסכי המערכת או בהעלאת מסמכים לא יותר מ 3 שניות להעלאת מסמך או ישות מידע לרבות כל שדות הנתונים.	31.01.080
	יצוא קבצים – המערכת תאפשר ייבוא וייצוא נתונים בממשק מקוון (online), מכל מסך, טבלת נתונים, או אובייקט מידע, לרבות דוחות, טבלאות ממסכי המערכת ומדוחות הן למדפסת והן כקובצי אקסל או במתכונת טבלאית אחרת כדוגמת csv.	32.02.010

קיים במערכת	תיאור הדרישה	דרישה
	גישה לנתונים באמצעות לחצני קישור (drill down) בשדות מידע רלוונטיים כמו: מתוך נתוני לקוח - לחשבון, הצגת פירוט תנועות ממצב חשבון, נתוני גבייה ואכיפה. מחיר הממשק כלול במחיר החודשי (הממשק מפורט בסעיף 02.0030)	32.02.020
	הדפסת נתונים ישירה ממסמכים רלוונטיים לרבות אפשרות לאפיין חתכי מידע לפי מאפיינים ושדות שונים ע"י משתמש.	32.02.030
	מבנה מסכי המערכת: המסך יחולק בצורה סכמתית למספר אזורי הצגת נתונים הכולל תפריטים ואפשרויות הצגת מידע בצורות שונות או ברמות פירוט טבלאות. לרבות: כפתורים/ סרגלי כלים לחיפוש, עריכה, ניתוח מידע, איתור מסמכים, על פי תאריך או מאפיינים אלפאנומריים, הדפסה, שמירה לפורמטים אחרים וכיוצא באלה.	32.02.040
	בקרת שגיאות: במערכת יופעלו כללים וחוקים לבדיקת שלמות, רציפות נתונים ואיתור שגיאות. המערכת תאפשר למשתמש לבצע בחירה מתוך רשימה נגללת או נטענת באמצעות auto complete של ערכים ידועים מראש כגון: מספר מפעלים, ישויות מערכת, פרמטרים וכיו"ב. המערכת תבצע בדיקות מידע מול בסיס נתונים קיים על מנת שתמנע הקלדת שגיאות ע"י משתמש. במערכת יוטמעו כלים לחוקיות נתונים ובקרת שגיאות ברמת מסכי המשתמש ואלגוריתמים בצד השרת.	32.02.050
	סריקת ותיוק מסמכים: כחלק מובנה ממערכת המידע, יידרש מודול שמירת מסמכים מכל אמצעי בין אם באמצעות הפעלת סקנר ותיוק מסמך אוטומטי על פי מאפיינים ובין אם בהעלאת קבץ סרוק, תמונה או מסמך אופיס (word, excel) או הודעת דוא"ל (פורמט msg). מודול שמירת המסמכים יכיל תיוג אוטומטי ותיוג משתמש (meta data) של מאפיינים שיאפשרו חיפוש ואיתור מהיר לרבות תיוג של מסמך לפי הישות אליו הוא שייך ושדות נלווים אליה. כלל המסמכים יישמרו על תיקייה מאובטחת בשרת ברת גישה רק ברמת היישום ולא ברמת משתמש (מניעת מחיקה בטעות או גישה ישירה ללא הרשאה לתיקייה). <b>יכולות חיפוש רוחביות בכל המודולים במערכת:</b> המערכת תכיל מסך חיפוש שבו ניתן יהיה לחפש את כל המסמכים המצורפים לפי טקסט חיפוש לרבות חיפוש בכלל הישויות המידעיות אליהן תיוקו המסמכים השונים בכלל המודולים של מערכת המידע. <b>קליטת מסמכים ממערכות צד ג':</b> מערכת ניהול מסמכים תכיל ממשקים (כגון web service) למערכות צד ג' הנזכרות במכרז לרבות אך לא רק, מערכת נוכחות עובדים, מערכת ניהול ציי רכב, ואפליקציות נוספות להעברת ותיוג מסמכים למערכת המידע באופן אוטומטי ללא התערבות גורם אנושי בתהליך.	32.02.060
	ניהול תהליכים: המערכת תציג את שלבי התהליך הנדרש לכל סוג של תהליך המוגדר במערכת (תהליך – אוסף של מספר שלבים המאפשר התקדמות רק לאחר ביצוע שלב) לרבות חוקים למעבר לשלב הבא או	32.02.070

קיים במערכת	תיאור הדרישה	דרישה
	<p>לחזרה לשלב קודם. המערכת תאפשר הצגה סכמתית של השלבים (או הפעילויות השונות). ניהול ומעבר בין השלבים בכל תהליך לרבות קבוצות המשתמשים המורשות בכל שלב – יוגדר בצורה פרטנית באפיון.</p>	
	<p>ניהול תבניות מסמכי word להדפסה : המערכת תנהל מספר בלתי מוגבל של מסמכים להדפסה בפורמט doc או בפורמט הפתוח Office Open XML format הכוללים תבניות ובהם שדות מידע "שתולים" מתוך ישויות המידע של המערכת להפקה מהירה של מכתבים מבוססי תבנית ו/או מסמכי חיוב הכוללים חישובים מתמטיים (סכמה, נוסחה, מכפלה וכיו"ב). זאת לפי אפיון דרישות ראשוני ויכולת הוספת תבניות מסמכים נוספות במערכת על פי דרישה. כל מסמך המופק במערכת, יישמר אוטומטית כמסמך במערכת ניהול המסמכים, בגרסתו כפי שיוצאה לתבנית doc או כ PDF, יתויג בהתאם לפי שדות המידע וישויות המידע הרלבנטיות וניתן לחיפוש באופן רוחבי במערכת ניהול המסמכים.</p>	32.02.080
	<p>ניהול ומעקב משימות והתראות : המערכת תנהל משימות לפי משתמש. חלק מהמשימות יוגדרו ע"י משתמש (ידנית) וחלק מהמשימות יוגדרו בצורה אוטומטית כפועל יוצא של יצירה או הפעלת תהליך או שלב בתהליך או פעולה במערכת. המערכת תציג כחלק מהכניסה למערכת את כל המשימות הפתוחות עם קישור לטופס / למסך המתאים לשם השלמת המשימה או התהליך או הפעילות. הצגת המשימות תהיה ברמת משתמש עם אפשרות אסקלציה לטיפול ע"י יותר ממשתמש אחד, משימה לקבוצת משתמשים או התראה למשתמש נוסף במידה וקיימת חריגת טיפול במשימה. המשימות יקושרו לישות המידע במערכת וניתן יהיה לחפש משימות קשורות לישות. לכל משימה ינוהלו סטאטוסים סטנדרטיים אשר יאפשרו הזנת סטאטוסים וניהול לוג פעילות. הסטאטוסים יוצגו כלוג פעילות למשימה (לא תורשה דריסת סטאטוס) מוצג לפי שלב / תאריך ביצוע.</p>	32.02.090
	<p>עדכון טבלאות סביבה : עדכון תעריפים, מע"מ, מדדים, הצמדות וריביות בטבלאות סביבה על ידי ספק המחשוב : הספק מחויב להקים ולתחזק במערכת המידע טבלאות סביבה המכילות את כלל התעריפים, אגרות, מדדים, הצמדות, ריביות וחישובי מע"מ, לרבות תאריכי ערך הרלוונטיים לכל נתון. מטבלאות אלו יעודכנו כלל מסכי החיוב, האגרות, התשלומים וכיו"ב בכל המודולים השונים לרבות במערכת הגבייה, הפיננסית, התפעול ומערכות נלוות הנדרשות במכרז זה. הספק יבצע עדכונים תוך ועד 48 שעות ו/או עד 2 ימי עבודה מיום הפרסום ו/או ממועד הודעת התאגיד על השינוי לפי המוקדם מביניהם. על הספק לוודא כי השינוי תואם לדרישות התקנה, החוק ו/או הכלל ו/או הנחיית התאגיד ולבצע בדיקות טסטים להוכחת יישום השינוי. למען הסר ספק, בין יתר טבלאות הסביבה יעודכנו גם אך לא רק, אגרות, היטלים, הקצבות, אגרות אכיפה מנהלית בהתאם לתקנות מסים (גבייה) – (קביעת הוצאות מירביות) וכל נתון אחר</p>	32.02.100

קיים במערכת	תיאור הדרישה	דרישה
	<p>שיידרש על ידי רגולטור. עיקרון מועד החלת התעריף: המערכת תכיל אלגוריתם לחישוב והצמדה בהתאם לטבלאות הנזכרות לעיל, זאת החל ממועד החלת החיוב (תאריך חיוב ו/או תאריך ערך) ותאפשר ביצוע פעולות חישוב היסטוריות (למשל זיכוי לקוח) לפי מדד לאותה תקופת חיוב היסטורית. והכל בהתאם להוראות החוק ו/או התקנה ו/או אמות המידה.</p>	
	<p>מודול קליטת נתונים ויצירת חיוב: המערכת תכלול את כל התהליכים והמסכים כך שניתן יהיה לבצע את כלל תהליכי עיבוד נתוני קליטת נתונים לחיוב, סכמת החיוב ותיקוני חיוב במערכת הגבייה ולא במערכות חיצוניות. המציע יגדיר במערכת הגבייה כלל התהליכים מראש על פי הוראות החוק, כללים, אמות מידה והנחיות רגולטור בתאום עם התאגיד ועל חשבונו של המציע</p>	32.03.010
	<p>מודול אכיפה (מנהלית, משפטית): המערכת תכלול את כל התהליכים והמסכים כך שניתן יהיה ליישם את כלל התהליכים במערכת הגבייה ולא במערכות חיצוניות. המציע יגדיר במערכת האכיפה כלל התהליכים מראש על פי הוראות החוק, כללים, אמות מידה והנחיות רגולטור בתאום עם התאגיד על חשבונו.</p>	32.03.020
	<p>המציע יאפשר הפקת תהליכי חיובים והפקת שוברים לפי סוגי מפעלים, אזורים, מועדים ו/או לפי סוגי לקוחות בצורה מרוכזת או לחילופין בצורה מדורגת ובסבבים נפרדים. הספק יתייחס לדרישה זו במערכת המידע.</p>	32.03.030
	<p>יצירת חיובים אוטומטיים מקבצי חיובים זרים: קבלת קבצי יתרות חוב / חיובים, יצירת מסלקות במערכת הגבייה בגין קבצים אלו, והחזרה אוטומטית של הקבצים הכוללים מספרי מסלקות למערכת החיצונית. זאת כדי לאפשר הדפסת שוברי תשלום ממוגנטים שיוכלו להיקלט לאחר תשלומם במערכת הגבייה.</p>	32.03.040
	<p>צפייה בנתוני מערכת האכיפה החיצונית, במידה והתאגיד יאשר למבצע אכיפה מטעמו, לפעול על מערכת צד ג', באמצעות ממשק מידע מקוון לצפייה הכוללת את כלל נתוני החייב במערכת צד ג'</p>	32.03.050
	<p>הפקת דוחות מנהלים בנושאי חיובים, תקבולים ואכיפה. בנוסף יהיה ניתן לאפיין אוכלוסיות לפי קודים מותאמים על ידי התאגיד – קודי מעקב, קודי מיון וכיו"ב עם תאריכי סיום ולהציגם בדוחות. המציע יציג את מערכת המידע אשר תאפשר בניית דוחות מנהלים לפי כל פורמט שיוחלט בעתיד על כל בסיס הנתונים במערכת, לרבות פעולות אכיפה, חריגים בנושאים שונים וקודי מעקב עם תאריכי סיום. המערכת תכיל דוחות מובנים, לרבות אך לא רק: - אחוזי גבייה שוטף - אחוזי גבייה על יתרות חוב בפילוחים שונים כמו בהליכים שונים, לפי מפעל, סיווג, סוג חיוב וכו' - אחוזי תקבול בהפרדת תשלומים בגין מהות יצירת חוב (שוטף, חובות עבר) - פירוט על כמות החייבים בכל מסלול - אפקטיביות אכיפה בכל מסלול</p>	32.03.060
	<p>עמלות חיוב אשראי באינטרנט, אפליקציה ובטלפון:</p>	32.03.070

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	תשלומי העמלות במסגרת תשלומי האינטרנט ותשלומים בכרטיסי אשראי ומס"ב על חשבון הספק בכפוף לאמור בסעיף זה. זאת למעט עמלות חברות האשראי המשולמות ישירות על למרכזי סליקת כרטיסי אשראי של החברות). כלל העמלות המשולמות במישרין לחברות האשראי, מס"ב, שב"א, בנקים מסחריים והמרכזים הבנקאיים המופעלים מטעמם – יחולו על התאגיד. כל יתר העמלות המפורטות בסעיפים אלו – יחולו על הספק בכפוף לסעיף 02.0050 בכתב הכמויות.	
	הפקת דוחות קבועים למשרדי הממשלה (משרד החקלאות ומשרד הבריאות) באופן אוטומטי בהתאם לפורמט הנדרש על ידם הדוחות יוגדרו על ידי המציע ועל חשבונו תוך התאמתם לדרישות התאגיד.	32.04.010
	קליטת קבצי חיובים ממערכות חיצוניות היוצרות חיוב: אגרות וחיובים מערכות אכיפה.	32.05.010
	ממשקים לקליטה באינטרנט של קבצי התשלומים מהמוקד הטלפוני, דואר וכיו"ב למערכות תשלומים באמצעות האינטרנט, באמצעות הטלפון ע"י שרת IVR ומערכות תשלום אחרות. מערכת IVR תהיה על חשבון המציע לרבות כל העלויות לצד ג', בכפוף למפורט בסעיף 32.03.070 לעיל בכתב הכמויות ולסעיף 02.0050. עקרון קליטת טרנזקציות תשלומים בצורה מקוונת (online): המערכת תאפשר קליטת טרנזקציות בצורה מקוונת ולא באצווה (batch).	32.05.020
	קליטת נתונים חדשים או נתונים מעודכנים: המערכת תאפשר קליטה מקבצי אקסל נתונים לגבי כלל הלקוחות או חלקם ועדכון במערכת.	32.05.030

### 3.3 תכנון שלבי היישום והטמעת המערכת

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	הטמעת נתונים קיימים: הספק הזוכה יידרש להכין תכנית להטמעת נתוני קבצי האב הקיימים בתאגיד וכן פרטי מפעלים – ככל שיש צורך לפי קביעת התאגיד. א. בטרם ביצוע תהליך ההטמעה, הספק יגיש לתאגיד תכנית הטמעה עם כל המשמעויות, לרבות הצורך בהתקשרויות עם צדדים שלישיים, מתן הרשאות וכו'. ב. הספק יטמיע את כל הנתונים במערכות הנכללות במכרז, תוך ווידוא שכל הנתונים הוטמעו בהצלחה למערכת. ג. דרישות והכוונות לתוכנית ההטמעה מפורטים בפרק 8 להלן (בחלק השני המפרט הטכני).	33.01.010
	הטמעת מערכת המידע: הספק יטמיע את כלל המודולים הנדרשים והמפורטים במסמך - יחדיו: מערכת פיננסית ומערכת לניהול הגבייה, אכיפה ושירות לקוחות, קישור למערכות חיצוניות, והטמעת נתונים במערכת. המודולים התפעוליים הנוספים, יוטמעו בזה אחר זה, בהתאם לתכנית העבודה של התאגיד. הספק יידרש להציג כמענה למכרז את כלל המודולים הנדרשים במכרז ללא זיקה לשיקוליו של התאגיד באם להפעיל חלקם או כולם.	33.01.020
	מערכת אינטגרטיבית בעלת ממשק משתמש אחיד:	33.02.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	התאגיד רואה במערכת אינטגרטיבית אחת הכוללת את כל המודולים של מערכת מידע לגביה ומערכת פיננסית יתרון ברור ומבדל שיסייע לייעל ולרכז את התהליכים הארגוניים תחת מערכת כוללת.	
	הדרכת משתמשים : המציע יציג תכנית הדרכות ללימוד מערכת הגביה שברשותו ושתשיג את היעדים הבאים (כמפורט בחלק הרביעי מוסף ג'). ביצוע ההדרכה יתקיים על חשבון הספק לכל כמות משתלמים וככל שיידרש על ידי התאגיד : 1. לימוד מעמיק של כלל הפונקציונאליות במערכת החדשה ע"י כלל המשתמשים. 243. הקטנת עקומת הלימוד לפרק הזמן שהוקצה ליישום המערכת. 244. מינימום הפרעה לתפקוד השוטף של המשתמשים.	33.03.010

3.4 הספקת ותחזוקת חומרה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>תצורה נדרשת:</b> הספק יפעיל את מערכת המידע מחוות השרתים אשר ברשותו ("ענן מנוהל פרטי"): 1. הספק יפעיל את מערכת המידע הארגונית מחוות השרתים בתצורת ענן פרטי מופרד ברמת שרתים וירטואליים נפרדים עבור התאגיד (מלקוחות / יישומים זרים). ההפרדה תהיה ברמת וירטואליזציה מלאה : 1.1 רשת תקשורת נפרדת (virtual LAN) – לרבות כתובות רשת בסגמנט נפרד. 1.2 שרתים וירטואליים (VM) ייעודיים לתאגיד להרצת המערכת: שרתים האפליקציות ושרתי בסיסי הנתונים. 1.3 בסיסי נתונים – מופרדים לחלוטין מסביבות זרות לתאגיד. 1.4 ניתן להשתמש במשאבים פיזיים (host , storage, FW, Switch) משותפים. 2. יתירות ורפליקציה : 2.1 הספק יידרש להפעיל חומרה בתצורה יתירה n+n לרבות – שרתים, מתגים, אחסון, ציוד FW, אספקות מתח וכיו"ב 2.2 הספק יידרש להפעיל מערכת לניהול המערכות הווירטואליות והפעלה אוטומטית מ host חלופי בכל כשל של host פעיל (דוגמת VMware Vmotion). 2.3 הספק מתחייב ל uptime כולל של המערכת : 99.95% מזמן הפעילות. 2.4 רפליקציה של המכונות הווירטואליות תתבצע לסביבה פיזית נפרדת באמצעות כלי רפליקציה כדוגמת Veeam backup & replication. 3. הספק יידרש להפעיל כלי אבטחה, לכל הפחות : 3.1 אנטי וירוס ברמת כלל השרתים ומאגרי המידע דוגמת Symantec endpoint protection מעודכן כל הזמן. 3.2 ציוד FW הכולל יכולות הגנה בשכבות Layer 2-3 דוגמת Fortinet.	34.01.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>3.3 גישה מאובטחת מכתובות IP ספציפיות ו/או מ port פיזי ספציפי בתצורת SSL VPN על Layer 3.</p> <p>3.4 מערכת אנטי ספאם לחסימת רוגלות ווירוסים</p> <p>3.5 מערכת ניהול Web Application Firewall להגנה על סביבת ממשק המשתמש ושרתי האפליקציה. דוגמת: FortiWeb Web Application Firewall.</p> <p>3.6 גישת דפדפן מאובטחת (https) הכוללת תעודות SSL ברמה Organization SSL Certificates Validation (OV) – בתוקף.</p> <p>4. גיבוי המידע:</p> <p>4.1 הספק יידוש לגיבוי המידע על תצורת פיזית נפרדת (שרתים ומערך אחסון שונים).</p> <p>4.2 מדיניות גיבוי: עפ"י תת פרק 3.5 להלן.</p>	
	הספק יצרף מסמך טופולוגיה של השרתים, גיבוי ותקשורת של המערכת הנדרשת ויקבל את אישור מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו בטרם יבצע את ההתקנה של המערכות בתאגיד. המסמך יתייחס לתצורה הנדרשת (הפעלה מחוות השרתים של הספק).	34.01.020
	הספק אחראי לניטור מערכותיו בכל עת לרבות ביצוע תחזוקה, איחוי, ניקוי של בסיס הנתונים וגיבוי המערכות ובסיס הנתונים. נא לצרף פירוט של מערכת הניטור הקיימת ברשותו.	34.02.010
	כל חיבור למערכות התאגיד בענן הספק, יאושר מראש על ידי חברת המחשוב של התאגיד ויוגדר כמשתמש VPN פרטני ושמי לטובת התחקות ותיעוד פעולות משתמש במערכת.	34.02.020
	סביבת הטסטים לרבות בסיס הנתונים והאפליקציה, תופרד ממערכת המידע הראשית לפחות ברמת סביבת שרתים וירטואלית נפרדת.	34.02.030
	הספק יבצע בדיקות שחזור והפעלה ממערכת הרפליקציה בצורה יזומה לפחות פעם בשנה – הערכות טכנית וכל הוצאות הבדיקות יחולו על הספק. נא לצרף פירוט של תכנית לביצוע שחזור והפעלה ממערכת הרפליקציה.	34.02.040
	כל הוצאות ההתחברות בין הספק לתאגיד (לרבות לסניפיו ומוקד טלפוני חיצוני), למס"ב, לשב"א ולמרכזי הבנקים, חברות האשראי וחברות הביטוח), תהינה על חשבון הספק בכל אחת מהתצורות.	34.03.010

3.5 גיבוי המידע הקיים

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>מדיניות גיבוי נדרשת:</p> <p>א. טווח הזמן הנדרש להפעלה מחדש של הפעילות העסקית (RTO) של המערכת בתאגיד וכפועל יוצא גם הפעלת מערכות המחשוב – הינו 4 שעות עבודה ממועד בו אובחנה קריסת מערכת המידע על ידי התאגיד ו/או על ידי מערכות הניטור של הספק.</p> <p>ב. טווח הזמן שאת הנתונים שנצברו בו ניתן לאבד (RPO) – התאגיד מוכן לאבד נתונים שנצברו</p>	35.01.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	עד 4 שעות עבודה בטרם קרסה מערכת המידע.	
	<p>דורות גיבוי (עותקי גיבוי שמורים):</p> <p>הספק יידרש לשמור העתקים של גיבוי הנתונים של מערכת המידע לרבות אך לא רק: מסמכים, קבצים, בסיסי נתונים בתצורה הבאה:</p> <p>1. גיבוי שינויים (incremental backup) – יופעל פעם ביום (בסוף יום עבודה). הגיבוי ישמר 5 ימים אחורה (כלומר יהיה גיבוי שינויים לכל יום בשבוע: יום א'   יום ב'   יום ג'   יום ד'   יום ה'.</p> <p>24. גיבוי מלא (full backup) – יופעל פעם בשבוע (בסוף שבוע). הגיבוי ישמר 5 שבועות אחורה.</p> <p>24. גיבוי היסטורי (archive backup) – שמירת עותק מלא של המערכת (מגיבוי שבועי) אחת לחודש קלנדר (גיבוי שבועי מלא יועתק לארכיב גיבוי) – ישמרו 5 גיבויים היסטוריים של כלל המידע.</p> <p>24. החלפת הגיבויים הישנים בחדשים בשיטת FIFO.</p>	35.01.020
	<p>דוחות גיבוי / רפליקציה יומיים:</p> <p>הספק מחויב להעביר דוחות גיבוי יומיים הכוללים לוג פעילות הגיבוי והרפליקציה של המידע לרבות דוח שגויים. הדוחות יועברו אוטומטית למספר כתובות דוא"ל שהתאגיד יעביר לו. אין בדוחות אלה כדי לפטור את הספק מאחריות לגיבוי.</p>	35.01.030

#### 4 רכיבי מערכת המידע הארגונית

להלן מוצגות דרישות מהמערכת המידע הארגונית. הדרישות מפורטות על פי מודולים / מערכות משנה הנדרשות ליישום. הדרישות הינן **דרישות פונקציונאליות ברמת אפיון דרישות לקוח** ואינן מחליפות יישום פרטני של כלל הדרישות הטכניות: סכמת הצגת נתונים במסכי המערכת, עיצוב ממשק משתמש, עיצוב והגדרת זרימה ומעבר בין מסכים, לוגיקה והגדרת חוקים ברמת המודול וברמת המערכת, הרשאות, הגבלות, דוחות, בסיסי נתונים, שמירת היסטורית שינויים וכיו"ב.

להלן המודולים המפורטים:

- 4.1 מערכת גבייה – חיוב והפקת שוברים
- 4.2 מערכת גבייה – תהליכי שירות לקוחות (CRM)
- 4.3 מערכת גבייה – אכיפת הגבייה
- 4.4 מערכת פיננסית – הנהלת חשבונות
- 4.5 מערכת פיננסית – תקציב
- 4.6 מערכת פיננסית – ניהול רכוש קבוע
- 4.7 מערכת פיננסית – רכש
- 4.8 מערכת פיננסית – מלאי (לוגיסטי)
- 4.9 מערכת פיננסית – ניהול חוזים והתקשרויות
- 4.10 אפליקציית דיווח רכיבי החיוב
- 4.11 מערכות רוחביות לניהול מסמכים, משימות
- 4.12 מודול תהליכים ארגוניים והרשאות

4.1 מערכת גבייה – חיוב והפקת שוברים

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>התאגיד גובה את הכנסותיו מכוח הוראות החוק להגנה על בריאות הציבור (מזון), התשע"ו (2015) (להלן: "החוק") שעיקריו כדלהלן:</p> <p>הסכום הבסיסי לעניין אגרת פיקוח</p> <p>213. (א) בסימן זה, "סכום האגרה הבסיסי" – 34,000 שקלים חדשים.</p> <p>(ב) השר, בהסכמת שר האוצר ובאישור הוועדה, רשאי לשנות את סכום האגרה הבסיסי כאמור בסעיף קטן (א) בהתחשב בין השאר בעלות ההעסקה של רופא וטרינר מוסמך ובתקורה הכרוכה בהעסקה.</p> <p>אגרה בעד פיקוח וטרינרי במפעל</p> <p>214. (א) בעד פיקוח וטרינרי במפעל, ישלם יצרן של מוצר מזון לתאגיד אגרה חודשית בסכום השווה למכפלת סכום האגרה הבסיסי בהיקף ההעסקה של הרופאים הווטרינרים המוסמכים הנדרשים באותו מפעל, כפי שהורה מנהל היחידה הווטרינרית כאמור בסעיף 192.</p> <p>(ב) בעד פיקוח וטרינרי במפעל בשעות החורגות משעות העבודה הרגילות תשולם תוספת לאגרה החודשית האמורה בסעיף קטן (א), בסכום שיקבע השר, בהסכמת שר האוצר ובאישור הוועדה.</p> <p>אגרה בעד פיקוח וטרינרי בשווקים</p> <p>215. (א) בעל היתר הפעלה של מפעל לשחיטת בשר או יבואן של מוצרי בשר ישלם לתאגיד, בעד פיקוח וטרינרי בשווקים, אגרה חודשית בסכום של 0.08 שקלים חדשים בעד כל קילוגרם של מוצר בשר המשווק בישראל מהמפעל או המיובא, לפי העניין.</p> <p>(ב) השר, בהסכמת שר האוצר ובאישור הוועדה, רשאי לשנות את סכום האגרה כאמור בסעיף קטן (א) בעד כל קילוגרם של מוצר בשר, בשים לב להיקף הפיקוח הנדרש כפי שהורה עליו מנהל היחידה הווטרינרית כאמור בסעיף 196, למשקל הבשר המיוצר או המיובא, ולעלות ההעסקה של רופא וטרינר מוסמך ולתקורה הכרוכה בהעסקה.</p> <p>מועד תשלום האגרות</p> <p>216. (א) אגרות לפי סימן זה ישולמו לא יאוחר מתום 14 ימים לאחר תום החודש בעדו משולמת האגרה.</p> <p>(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), אגרה לפי סעיף 215(א) המשולמת בידי יבואן תשולם כתנאי לטיפול בבקשה לתעודת שחרור.</p> <p>גביית האגרות</p> <p>217. (א) התאגיד יגבה את האגרות לפי סימן זה.</p> <p>(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), שר האוצר, בהתייעצות עם השר ועם שר החקלאות ופיתוח הכפר, רשאי לקבוע בצו שהאגרות ייגבו בידי משרד הבריאות.</p> <p>(ג) על גביית אגרות לפי סימן זה, למעט אגרות שייגבו בידי משרד הבריאות לפי סעיף קטן (ב), יחול חוק המרכז לגביית קנסות אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995.</p>	41.01.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>הקצאת אגרת פיקוח בשווקים לרשויות מקומיות</p> <p>218. (א) התאגיד יעביר לרשויות המקומיות המעסיקות רופאים וטרינרים מוסמכים בשווקים, תשלום בסכום השווה למכפלת סכום האגרה הבסיסי במספר הרופאים הווטרינרים המוסמכים בשווקים המועסקים באותה רשות; התשלום האמור יועבר בתוך 60 ימים מהמועד לתשלום האגרה לפי סעיף 216(א).</p> <p>(ב) מספר הרופאים הווטרינרים שיובא בחשבון לעניין סעיף קטן (א), לא יעלה על מספר הרופאים הווטרינרים המוסמכים בשווקים שנדרש להעסיקם לפי היקף הפיקוח שמנהל היחידה הווטרינרית הורה עליו כאמור בסעיף 196.</p> <p>הקצאת אגרות שנגבות על ידי משרד הבריאות</p> <p>219. נקבע בצו לפי סעיף 217(ב) כי משרד הבריאות יגבה את אגרות הפיקוח יחולו הוראות אלה:</p> <p>(1) משרד הבריאות יעביר לתאגיד תשלום בסכום השווה למכפלת סכום האגרה הבסיסי במספר הרופאים הווטרינרים המוסמכים המועסקים בתאגיד, אך לא יותר ממספר הרופאים הווטרינרים המוסמכים שהתאגיד נדרש להעסיקם כאמור בסעיף 196;</p> <p>(2) משרד הבריאות יעביר לרשות מקומית שהפיקוח הווטרינרי בשווקים שבתחום שיפוטתה מבוצע בידי עובדיה כאמור בסעיף 194 או 195 תשלום בסכום כאמור בסעיף 218(א).</p>	
	<p><b>סכמת החיוב:</b></p> <p>חיובי המפעל יורכבו משני סוגי חיוב:</p> <p>(א) <b>אגרת פיקוח וטרינרי במפעל</b> – תשלום חודשי שוטף (ריטיינר) בעבור פיקוח וטרינרי במפעלי ייצור מזון מן החי, המורכב מ:</p> <p>(א1) אגרה חודשית השווה למכפלת סכום האגרה הבסיסי בהיקף ההעסקה של הרופאים הווטרינרים באותו מפעל.</p> <p>(א2) תוספת לאגרה החודשית עבור שעות החורגות משעות העבודה הרגילות (ככל וישנן).</p> <p>(ב) <b>אגרת פיקוח וטרינרי בשווקים</b> – אגרה חודשית בהתאם למשקל המזון מן החי המעובד (תעריף לפי משקל) מתוקף דרישות החוק.</p>	41.01.020
	<p><b>מועד החיוב/ הפקת השוברים:</b></p> <p>הפקת השוברים לחיוב האגרות המפורטות בדרישה 41.01.020 לעיל מתבצעת בתום כל חודש קלנדארי עבור כלל המפעלים. על המערכת לתמוך מחשובית בדרישה באופן מלא.</p>	41.01.030
	<p><b>מועד התשלום:</b></p> <p>תשלום השוברים המפורטים בדרישה 41.01.030 על ידי המפעלים יהא לא יאוחר מ- 14 ימים מתום החודש בגינו משולמות האגרות.</p>	41.01.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p><b>תהליך החיוב</b></p> <p>עם סיום ביצוע בדיקות וחישוב החיובים לכל מפעל ומפעל, המשתמש יפעיל מהלך של הפקת חיובים במערכת.</p> <p>הרצת מהלך בדיקה במערכת המידע לפני ביצוע חיוב :</p> <p>שלמות כל נתוני ופרמטרי החיוב לכל מפעל במערכת. המערכת תציג התרעה במידה וקיימת אי שלמות בנתונים יוצרי החיוב לתקופה נוכחית ופירוט המפעלים שלגביהם מתייחסת ההתרעה.</p>	41.01.050
	<p><b>הרצת מהלך חיוב לבדיקה (סימולציה)</b> – מהלך החיוב יתבצע במערכת צדדית לסימולציה, על כל סוגי החיוב המוגדרים לכל מפעל. בשום אופן לא יתקבעו נתוני סימולציה כנתוני אמת.</p> <p>המשתמש יפיק דוח בדיקה של החיובים בפירוט מפעל – לפי סוג חיוב לכל המפעלים בתקופת החיוב.</p> <p>המערכת תסמן חיובים החורגים מהוראות החוק ו/או מקביעות התאגיד ככל שיימסרו לספק ליישום במערכת (פרמטר הניתן לשינוי) לסוג חיוב.</p>	41.01.060
	<p>לאחר בדיקה ואישור החיובים – יורץ מהלך חיובים במערכת, תנועות החיוב ירשמו בחשבון של כל מפעל. כל סוג חיוב ירשם בנפרד.</p> <p>התנועה תירשם במבנה להלן, בהתאם לסוג החיוב :</p> <p>(א) <b>אגרת פיקוח וטרינרי במפעל</b> (ריטינר) – תקופת חיוב (חודש ושנה), תאריך חיוב, סוג חיוב, סכום חיוב בסיסי (כולל פירוט סכום האגרה הבסיסית ומספר הרופאים הוטרינרים שהועסקו במפעל תקופת החיוב), סכום חיוב בגין שעות נוספות (כולל פירוט סכום התוספת ומספר הרואפאים הוטרינרים שהועסקו במפעל בתקופת החיוב בשעות החורגות משעות העבודה הרגילות).</p> <p>(ב) <b>אגרת פיקוח וטרינרי בשוק</b> – תקופת חיוב (חודש ושנה), תאריך חיוב, סוג חיוב, סכום חיוב (כולל פירוט התעריף לק"ג ומשקל (ק"ג) המזון מן החי המעובד).</p>	41.01.070
	<p>סכמות החיוב מבוססות על הוראות החוק. על המערכת להתאים עצמה להוראות החוק מעת לעת, ככל שיבוצעו שינויים ברגולציה, וכן להוראות התאגיד ככל שיועברו לספק מעת לעת. המערכת תאפשר ליצור סכמות חיוב נוספות, מלבד אגרות, בהתאם להוראות החוק ככל ויהיו ו/או בהתאם לדרישות התאגיד.</p> <p>המערכת תדע לחשב חיובים שוטפים (סוגי חיובים שונים) לפי סכמות חיוב שונות כפונקציה של התקופה בה מבוצע החיוב.</p> <p>המערכת תדע לחשב תעריפים שונים וסכומי אגרות שונים שונות עפ"י סוגי החיוב.</p> <p>המערכת תאחסן את סכמות החיוב השונות ותדע לשייך סכמות חיוב נפרדות לפי תקופת החיוב הרלוונטית.</p> <p>לכל סכמת חיוב תוגדר סוג ההצמדה של התעריפים המרכיבים את הסכמה.</p> <p>המערכת תנהל סכמות חיוב היסטוריות כך שניתן יהיה לשחזר חיובים לתקופת תאריכים מסויימת או לצורך זיכוי לקוח / מפעל היסטורית בחיובים עודפים. המערכת תשמור, תנהל ותוכל ליצור חיובים של כל סכמות החיוב (הנוכחית וההיסטוריות), הלוגיקה לחיוב והתעריפים בצורה מלאה מנוהלת על פי תאריכים בהם כל סכמה תהיה פעילה.</p>	41.01.080

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המשתמש יוכל לעדכן את הפרמטרים בסכמות חיוב. הספק יתחזק את סכמות החיוב בהתאם להוראות החוק ולהוראות התאגיד.	41.01.090
	<p><b>הפקת קובץ להפקה על שוברי preprinted</b></p> <p>מערכת המידע תפיק קובץ נתוני שוברי חיוב. שדות הנתונים יכילו את פרטי המפעל, תקופת החיוב (חודש ושנה), סוג החיוב, סכום החיוב הבסיסי כולל פירוט החיוב (סכום האגרה הבסיסי ומספר הרופאים הוטרינרים שהועסקו בתקופה), סכום החיוב בגין שעות נוספות כולל פירוט החיוב (תעריף לק"ג, משקל המזון בק"ג), שדה הערות פרטני למפעל ושדה הערות התאגיד לכלל המפעלים.</p> <p>הערה: סוג הקובץ והפרטים הנדרשים ייקבעו במדויק לאחר בחירת הספק. כמו כן, התאגיד רשאי בכך עת לדרוש מהספק להוסיף ו/או להסיר שדות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.</p>	41.02.010
	<p><b>הפקת שוברי חיוב וקליטתם מבית הדפוס</b></p> <p>התאגיד יפיק שוברים אלו בצורת חשבון פרפורמה (שאינו מחוייב כחשבונית מס) ורק לאחר ביצוע התשלום, חשבונית זו תהפוך לחשבונית מס (הכנסה לצורכי מס) עם התשלום.</p> <p>הפקת שוברי חיוב וקליטת קובץ השוברים מבית הדפוס לכרטיסי המפעלים (כרטיסי הלקוחות) בפעולת אצווה וירטואלי ומשלוחם בדוא"ל:</p> <p>המשתמש יוכל להפיק שוברי חיוב בפורמט PDF הזהה לזה המופק בבית דפוס ויתאפשר לשלוח אותו למפעלים, גם בתהליך מרוכז ובאצווה.</p> <p>שוברי החיוב יכילו את כל שדות הפרטים ותמונות הרקע כפי המופיע בשובר רגיל המופק בבית דפוס.</p> <p>המערכת תאפשר הצגה של כל השדות הנדרשים בחיוב התקופתי בהתאם לדרישת הרגולציה ולדרישות התאגיד.</p> <p>המערכת תאפשר רישום מפעלים לשירותי משלוח שוברים בדוא"ל ושליחתם בדוא"ל. שרות הרישום והמשלוח יינתן על ידי ועל חשבון הספק. המערכת תפיק דו"ח העברת שוברים בדואר אלקטרוני לפי חתך סוג חיוב, אזור, תקופתי, שנתי, מועדי הצטרפות וכו'.</p> <p>שוברי החיוב המופקים ללקוחות על נייר, יועברו לפורמט PDF ויישמרו תחת כרטיס מפעל (לקוח) הניתן לשליפה בכל עת. המערכת תאפשר קבלת קובץ PDF מרוכז של כלל השוברים לתקופה וקטלוג של כל שובר בצורה אוטומטית לפי מפעל.</p> <p>הספק מתחייב כי כלל השינויים במבנה השובר התקופתי, שנעשו ו/או ייעשו עתידית כפועל יוצא מדרישות רגולציה ו/או התאגיד יכללו כחלק מהשירות הניתן לתאגיד ולא ייגבה כל תשלום נוסף בגין פיתוחים נדרשים עתידיים.</p>	41.02.020
	אפשרות להפקת גרף עמודות או אחר על שובר החיוב התקופתי, המציג את נתוני החיוב לתקופה של עד 12 התקופות האחרונות.	41.02.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תאפשר הפקת חשבוניות מס / קבלה פרטניות ללקוחות (המזדכים במע"מ). על האסמכתא יופיעו המילים "נאמן למקור". הפקת החשבונית מס/קבלה ברישום תשלום במערכת על שובר החיוב.	41.02.040
	המערכת תותאם להוצאת חשבוניות מס הן בהתאם לסיווגו של התאגיד לצורכי מע"מ כעוסק מורשה והן בהתאם לסיווגו כמלכ"ר. כלומר, על המערכת לאפשר הן הוצאת חשבונית מס הכוללת שורת מע"מ בחיובים והן הוצאת חשבונית מס שאינה כוללת שורת מע"מ בחיובים. על הספק הזוכה לבצע פיתוח ספציפי במערכת באם נדרש לכך, לצורך התאמה כאמור לדרישות התאגיד.	41.02.050
	<b>דוחות</b> המערכת תאפשר לייצא דוחות, לרבות אך לא רק: א. דוח סטאטוס שוברים – כמות וסכום חיוב במנת השוברים שהופקה, תאריך חיוב, תאריך הפקה וייצוא שוברים. ב. דוח מפעלים שלא הופקו להם שוברים בתקופה נוכחית – פירוט שדות פרטי המפעל.	41.03.010
	<b>תנועות ביטול / סטורנו:</b> המערכת לא תאפשר מחיקת תנועות אלא ביצוע תנועות סטורנו בלבד על תנועות קיימות. לאחר סגירת תקופה לא תתאפשר כל פעולת תיקון במערכת אלא בתנועות סטורנו (ביטול תנועה קיימת ויצירת תנועת חיוב מחדש).	41.03.020
	קבלת תשלומים במערכת המידע: א. המערכת תחשב חיובי ריבית והצמדה עפ"י ימי ערך כפי שייקבע ולפי מסלול ריבית והצמדה מתוך רשימת מסלולי הצמדה. ב. המערכת תטפל בחישובי מע"מ לכל פעולת חיוב או תקבול שמוגדרות כמחויבות מע"מ. ג. המערכת תתמוך בכל אמצעי התשלום הבאים: מזומן, כרטיסי אשראי וצ'קים, הוראות קבע (הרשאות לחיוב חשבון שוטף בנקים, הוראות קבע לבנקים בגין יתרות ידועות וסכומים קבועים לחובות וכרטיסי אשראי), הסדרים נוספים (הוראות קבע לשכר), ספחים, הסדרי תקבולים נדחים, שוברי חיוב לבנק הדואר ולבנקים. ד. המערכת תאפשר קליטת אמצעי תשלום כגון כרטיס אשראי והמחאות באמצעות קורא המחאות וכרטיסי אשראי וכיו"ב, שיותקנו במשרדי התאגיד כחלק מתהליך התשלום במערכת.	41.03.030
	<b>אפשרויות ביצוע תשלומים הינן:</b> א. קופה - תשלום ישיר במשרדי התאגיד או ממוקד מרוחק טלפוני במענה אנושי. קליטה של התשלום לפי מספר מפעל (מספר לקוח) או שדה מזהה אחר שיוזן ע"י נציג השרות, תוך יכולת הצגה של סך החיובים והתשלומים של אותו לקוח. תשלומים בקופת התאגיד יתבצעו במזומן, צ'קים, צ'קים דחויים וכרטיסי אשראי. ב. בנקים - קליטת התשלומים של הלקוחות שנעשו באמצעות שוברי התשלום בבנקים מסחריים או בבנק הדואר. ג. טלפון (מענה תשלומים ממוחשב = IVR) – תשלום השוברים המצויים בידי הלקוח בכרטיס אשראי, שנעשו באמצעות מערכת הטלפון, לפי מספר לקוח או מספר מזהה אחר ומתן אבטחה	41.03.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>הולמת.</p> <p>בכל האפשרויות לעיל, המערכת תופעל על ידי הספק ועל חשבונו לרבות תשלומים לצד ג' על בסיס יומי.</p> <p><b>תיק מפעל/לקוח:</b></p> <p>ד. אינטרנט – הצגת מצב חשבון עדכני, תשלום השוברים המצויים בידי המפעל בכרטיס אשראי או העברה בנקאית מחשבונו לחן- התאגיד באמצעות תיק מפעל.</p> <p>ה. תשלום באינטרנט שלא באמצעות תיק מפעל בהזנת מספר אסמכתא ומספר מפעל/לקוח.</p> <p>הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בתשלומים באינטרנט לרבות לצדדים שלישיים.</p> <p>נדרש לאפשר תשלומים באינטרנט באמצעות שרת תשלומים וסליקה של מערכת הגבייה (תיק מפעל באינטרנט).</p> <p>ו. הוראות קבע (בנקים וכרטיסי אשראי) – על המערכת לתמוך בביטולי הו"ק גם לאחר יצירת החיוב, וכן בשינויי ועדכוני סכומי חיוב (ככל שתוקנו).</p> <p>ז. העברה בנקאית לחשבון התאגיד.</p> <p>ח. לבקשה מפורשת של הלקוח, המערכת תפצל הוראות קבע לתשלום בשני תשלומים שווים ועוקבים. ברירת המחדל לחיוב – חיוב בתשלום אחד.</p> <p>ט. המערכת תאפשר בחירה של תאריך החיוב בהוראת הקבע, בהתאם לרשימה של 4 תאריכים בחודש קלנדר.</p>	
	<p>המערכת תתמוך בהצגת תיק מפעל וביצוע תשלומים מאובטחים באמצעות תיק מפעל על גבי אפליקציה סלולארית (QR) / מותאמת למכשיר מובייל (mobile applications) במגוון רחב של מערכות הפעלה ולפחות הפעלה בסביבת (Android, iPhone (IOS).</p>	41.03.050
	<p>לאחר ביצוע התשלום המערכת תתמוך בביצוע הפעולות הבאות:</p> <p>א. ביצוע אוטומטי של פעולת זיכוי בחשבון המפעל/לקוח.</p> <p>ב. ייחוס כל תשלום במדויק אל החיוב שייצר אותו.</p> <p>המערכת תאפשר הפקת חשבונית מס על <b>חלק מהסכום העומד לחובת המפעל</b> במערכת. החשבונית תופק בציון תקופת החיוב הרלוונטית. החיוב הנותר יחויב בריבית ו/או הצמדה בהתאם להחלטת המשתמש המורשה.</p> <p>התאמת קופות תבוצע ברמה יומית.</p>	41.03.060
	<p>המערכת תאפשר הפקת שוברי חיוב כולל אפשרות לרישום מלל חופשי לפחות 200 תווים. זאת ע"ג השובר מגנטי ללא פרטי חיוב וסכום חיוב לטובת התאגיד הנושא את זיהוי האסמכתא, קוד מוטב ומספר החשבון (שובר תשלום ידני ללא סכום).</p>	41.03.070
	<p><b>פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלומים בכרטיסי אשראי:</b></p> <p>א. קופה בתאגיד – התשלומים יקלטו בקופת נציג השירות. בסוף כל יום תתבצע סגירת קופה וישודרו התשלומים בממשק מקוון ואוטומטי (online) לחברות האשראי במועד שיוגדר על ידי המשתמש.</p> <p>ב. שידור עסקאות לחברות האשראי / מרכז סליקה בנקאי: יבוצע בכל יום בשעה 23:59 לאותו</p>	41.03.080

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>יום באופן אוטומטי. דוח שגויים יטופל על ידי הספק. במידה והשגיאות נובעות ממידע שגוי (כגון פרטי בעל כרטיס, מספר כרטיס) או מהחזר – יועברו דוח שגויים לגורם שיוגדר בתאגיד באופן אוטומטי עד השעה 8:00 ביום העסקים העוקב.</p> <p>ג. מענה קולי / מענה אנושי / אינטרנט – התשלומים ייקלטו בקופות מוגדרות על פי אופן התשלום. במועד שיוגדר על ידי המשתמש ישודרו התשלומים בממשק מקוון (online) לחברות האשראי.</p> <p>לאחר סגירת הקופות יופקו דוחות עם נתוני הסגירה, ההפקדות וזיכוי כרטיסי המפעלים.</p>	
	<p><b>פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלומים במזומן:</b></p> <p>א. קופת מזומן – התשלומים ייקלטו בקופת נציג השירות. בסוף כל יום תתבצע סגירת קופה, העברה לקופה הראשית. המשתמש יזין את הסכומים שהופקדו במערכת המידע. המערכת תפיק פקודות יומן מתאימות.</p> <p>ב. בנקים – הבנק בו מתנהל חשבון התאגיד מעביר אחת לתקופה קובץ המפרט את כל התשלומים שהתבצעו לפי ימים, לצורך קליטתם במערכת. לאחר קליטת הקובץ במערכת על המערכת לזכות את כל חשבונות המפעלים המופיעים בקובץ.</p>	41.03.090
	<p><b>פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלומים בצ'קים:</b></p> <p>א. קופה בתאגיד – התשלומים ייקלטו בקופת נציג השירות. בסוף כל יום תתבצע סגירת קופה, והעברה לקופה הראשית. הצ'קים יופקדו בחשבון הבנק של התאגיד. על המערכת לנהל את הצ'קים המזומנים בנפרד מהצ'קים הדחויים, ולהכין טופס הפקדה אוטומטי לבנק לפי דרישות הבנקים.</p> <p>ב. צ'קים דחויים – המשתמש יקליד פרטי צ'ק לכל צ'ק בנפרד. על המערכת לנהל מעקב אחר צ'קים דחויים, ולאפשר גישה מהירה לפרטי הצ'ק, תאריך פירעונו וכו'. יום הערך ותאריך הגביה של המחאה דחוויה הינו תאריך הפירעון בעסקה שאינה סגורה. במידה ומדובר בעסקה סגורה יוזנו: יום הערך ותאריך הגבייה.</p> <p>על המערכת לאפשר חישובי החוב כולל ריבית והצמדה לפי יום הפירעון העתידי (זאת למעט הסדרי תשלומים אשר אינם צוברים ריבית והצמדה).</p> <p>ג. צ'קים דחויים – יאוזנו ע"י המערכת אוטומטית לפי מועד פירעונם. המערכת לא תאפשר קליטת צ'קים עם תאריך שגוי.</p> <p>ד. המערכת תאפשר שינוי פרטי צ'ק, תאריך תשלומים פירעון בזמן ביצוע העסקה.</p> <p>ה. על המערכת להתריע בעת ביצוע פעולה כספית בחשבון בו חזר צ'ק או חשבון מוגבל (ניהול חשבונות מוגבלים ייקלט במבנה קובץ ממערכת צד שלישי).</p> <p>ו. המערכת תפיק דוח פרטי וסכומי צ'קים דחויים עתידיים המופקדים בתאגיד (לרבות אך לא רק: פרטי מפעל ופרטי המשלם, פרטי תשלום ופרטי קבלה) ותאפשר התאמה מול דוח ממסרים דחויים המפורט בבנק.</p>	41.03.100
	<p><b>פעולות מסלקה במערכת המידע - הוראות קבע:</b></p> <p>א. קובץ הוראות הקבע יופק לפני מועד אחרון לתשלום. בעת הפקת הקובץ למס"ב ולשב"א על</p>	41.03.110

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>המערכת ליצור זיכוי בחשבונות הלקוחות, ביום הערך ותאריך הגבייה לכל תקופה ויכלול את כל הפעולות שתאריך הערך שלהן עד אותו יום.</p> <p>ב. לפני המועד האחרון לתשלום ישוגר קובץ הוראות קבע למס"ב ולשב"א. על המערכת להתריע בפני המשתמש המתאים על כך שיש לשגר את הקובץ בזמן מוגדר (הניתן לשינוי) לפני המועד האחרון לתשלום בכל אזור</p>	
	<p><b>פעולות מסלקה במערכת המידע - טיפול בהוראות קבע חוזרות (לא כובדו בבנק):</b></p> <p>א. על המערכת לבדוק אם קיימת בעיה בשיגור של הוראת קבע מסוימת ולהציג את החריגים לפתרון.</p> <p>ב. על המערכת לנהל מערך לניהול הוראות קבע חוזרות (פרטי זיהוי, סכום, סיבת החזר וכו').</p> <p>ג. המערכת תדע לקלוט קובץ של החזרי הוראת קבע ממס"ב, תחייב באופן אוטומטי את המפעל בסכום החזר וכן בעמלות החזר הו"ק בהתאם לסיבת החזר, בהתאם לטבלה שתתוחזק (עדכון תעריפי העמלות) ע"י משתמש מורשה. המערכת תפיק מכתבי הודעה על החזר הו"ק למפעלים הרלבנטיים.</p> <p>ד. אחת לשבועיים יופק דוח הוראות קבע חוזרות, במסגרתו יוצפו המלצות המערכת כמתואר להלן. המשתמש יסמן את הו"ק שברצונו לבטל על סמך המלצות המערכת. המערכת תפיק מכתבי הודעה על ביטול הו"ק ללקוחות הרלבנטיים. מכתבי ההודעה יכללו את פרטי המפעל כולל כתובת.</p>	41.03.120
	<p><b>ריכוז תקבולים שב"א / מס"ב:</b></p> <p>המערכת תאפשר רישום מספר ריכוז לכל טרנזקציית תקבולים המתקבלים משב"א / מס"ב או באמצעות מסלקות חברות האשראי. מספר זה יהיה ניתן לחיפוש ואיתור.</p>	41.03.130
	<p>לאחר ביצוע התשלום המערכת תתמוך בפעולות הבאות:</p> <p>א. ביצוע אוטומטי של פעולת זיכוי בחשבון המפעל - המערכת תזכה את החיוב המתאים לתשלום שבוצע. המערכת תציף אי התאמות בין החיוב לתקבול שהתקבל מהמפעל.</p> <p>ב. ייחוס כל תשלום במדויק אל החיוב שיצר אותו, לאפשר לייחס התשלום לחוב הראשון הקיים במערכת (גם אם אינו סוגר במדויק את החיוב). המערכת תאפשר לייחס כל תשלום אל החוב שיצר אותו, או כל תקופה אחרת שתקבע ע"י התאגיד, כולל חישובי ריבית והצמדה (גיוול חובות).</p> <p>המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום על חלק מהסכום העומד לחובת המפעל במערכת. החיוב הנותר יחויב בריבית והצמדה בהתאם עפ"י החוק.</p>	41.03.140
	<p>המערכת תאפשר הפקת שוברי תשלום ומסירתם למפעל, במעמד קבלת השירות, בשני אופנים:</p> <p>א. המשתמש יסמן את כל סוגי החיוב הנדרשים לתשלום. המערכת תבצע חישוב סה"כ החיובים ותפיק שוברי חיוב.</p> <p>ב. הפקת שובר עם סכום חלקי (על חשבון) – במידה והלקוח מעוניין לשלם סכום חלקי.</p> <p>המערכת נדרשת להדפיס את הנתונים על שובר preprinted אל מדפסת מקומית מתאימה המדפיסה שוברים בדיו מגנטי בפורמט הרצוי. השובר יכלול קוד זיהוי חיוב על מנת לאפשר</p>	41.03.150

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	התאמת תקבול לחיוב.	
	הרשאת ביטול חשבונית מס במערכת (הפקת חשבונית מס זיכוי) הפעולה תתאפשר אך ורק לגורם בתאגיד שיוגדר לצורך כך. המערכת תחסום כל משתמש אחר מביצוע פעולת ביטול ותתריע על ניסיונות ביצוע ביטול חשבונית מס ע"י משתמש שאינו מורשה. הביטול יתבצע בתנועת סטורנו ותופק חשבונית מס זיכוי.	41.03.160
	המערכת תעביר התראות בדוא"ל למנהל התאגיד או מי מטעמו על כל ביטול פקודות יומן/חיובים בהתאם לפרמטרים (כגון מעבר לסכום מסוים) או באופן גורף. ההודעה תכלול תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי.	41.03.170
	<b>דוחות</b> המערכת תאפשר לייצא דוחות, לרבות אך לא רק: א. דוחות גביה – דוח ריכוז גיול חובות – פירוט לפי שנת החוב וסוג החיוב. ב. כמות וערך החשבונות ששולמו – לפי חתך מספר קופה, תאריכים, משתמש, סוג חיוב, אמצעי תשלום. ג. כמות וערך החשבונות שלא שולמו לאחר מועד אחרון לתשלום. ד. דוח ביטולי שוברי קבלה ממערכת קופה. ה. דוח הכנסות קופה לפי אמצעי תשלום בחתך מתאריך עד תאריך הפקדה ו/או דוח יומי, שבועי וחודשי. ו. דוח פקודות יומן שבוצע להם פעולות סטורנו (ביטול) במערכת לפי חתך מתאריך עד תאריך הכולל: תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי. ז. דוח חיובים חורגים מעבר לסכום או לאחוז חריגה לפי פרמטר (סכום אבסולוטי) או לפי ממוצע חיובים ברמת מפיל או ברמת ממוצע חיוב במערכת. ח. דוח יתרות זכות – הצגת יתרות זכות לפי מפעלים ואפשרות להפעלת תכנית העברת יתרות זכות, או בין סוגי חיוב באותו מפעל, או בין מפעלים של אותו לקוח. ט. דוח בקרת זיכויים / הקטנת חיוב – הצגת כל זיכוי שבוצע במערכת, לפי: מפעלים, נציג מבצע, בחתך לפי תאריך ביצוע זיכוי, לפי תאריך ערך.	41.03.180
	<b>התאמות אשראי</b> שידור קובץ: המערכת תפיק קובץ תנועות לשידור לשב"א (תשלומים בכרטיסי אשראי). קליטת קובץ והתאמות: המערכת תקלוט קובץ בנקים של התאגיד ותבצע התאמה עם תנועות הזיכוי בקובץ עם אלו העתידים להתקבל מחברות האשראי. בקרה תקופתית: אחת לתקופה משתמש יקלוט קובצי הזיכויים של כל חברת אשראי בנפרד ברמה פרטנית של עסקה בודדת אל מערכת המידע, לצורך התאמה עם הזיכויים שנעשו למפעלים ששילמו בכרטיס	41.04.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	אשראי.	
	<b>בדיקת אי התאמות אשראי:</b> המערכת תציג אי-התאמה בקובץ סיכומי וברמת העסקה הבודדת. זיכויי המפעלים יועברו עם תאריך "מותאם", קרי מתי בפועל יזוכה חשבון הבנק של התאגיד בבנק ע"י חברת האשראי. התאמה זו תתבצע בכל פעם שמתגלה אי-התאמה בין קובץ השידור לשב"א (קובץ העו"ש - התאמת הבנק) לזיכוי בבנק בגינו.	41.04.020
	<b>דוחות התאמות אשראי</b> , לרבות גם אך לא רק: א. דו"ח התאמה לאחר ריצה - ממזין לפי חברת אשראי, אסמכתת תשלום, סכום, תאריך התאמה. ב. סיכום מס' רשומות מותאמות - ממזין לפי חברת אשראי, אסמכתת תשלום, מס' כרטיס, סכום, תאריך התאמה. ג. דו"ח חוסרים בחברת האשראי. ד. סיכום מס' רשומות לא מותאמות.	41.04.030
	סיווג ושיוך מסמכים במערכת המידע: על מערכת המידע לאפשר שיוך וסיווג מסמכים במערכת המידע למפעל (לקוח), בהתאם לדרישות התאגיד.	41.05.010

4.2 מערכת גבייה – תהליכי שירות לקוחות (CRM)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>פתיחת כרטיס חדש במערכת המידע</b> - הכולל את כלל נתוני המפעל הנדרשים, בהתאם להגדרת התאגיד, ובכלל זה: כתובת, טלפון, איש קשר, דוא"ל.	42.01.010
	<b>עדכון כרטיס במערכת המידע</b> – המערכת תאפשר שינוי נתוני המפעל.	42.01.020
	<b>פתיחת פניה בעקבות פנייה בכתב של מפעל או גורם בשמו</b> במידה ומפעל או גורם אחר הגיש בקשה בכתב לעדכון נתון כלשהו בכרטיס, המסמכים הקשורים לתהליך זה, ככל שישנם, יסרקו, יצורפו, יארכבו לכרטיס המפעל ויופיעו במודול ניהול לקוחות (מפעלים). בכל תהליך בו המפעל מצרף או חייב לצרף מסמכים וכן בכל פניה המתקבלת בכל אמצעי הפניה – המערכת תאפשר סריקה או קליטה אוטומטית (דוא"ל / פקס / מכתב יוצא) על פי מפתוח שיקבע התאגיד.	42.01.030
	<b>לוג שינויים</b> מנוהל של כל השינויים שנעשו בכרטיס לרבות תאריך שינוי, משתמש מעדכן, שדה שבו בוצע שינוי, נתון קודם, נתון עדכני.	42.01.040
	<b>הרשאות משתמשים (צפייה, עדכון, סטורנו):</b> המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים לצפייה, עדכון וביצוע סטורנו של כל שדה נתונים	42.01.050

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	בכרטיס. ההרשאות יוגדרו לפי מדרג הרשאות שייקבע במערכת לקבוצות משתמשים לרבות הגדרת תהליכי אישורים.	
	<b>דוחות</b> המערכת תאפשר לייצא, לרבות אך לא רק, דו"ח שינויים על פי גורם מבצע לכל משתמש – לפי סיווג: שדה אב, תוכן ישן, תוכן חדש, תאריך עדכון, גורם מבצע.	42.01.060
	<b>פניה לבירור חשבון:</b> המערכת תאפשר ניהול פניות לבירור חשבון המתקבלות בתאגיד. <b>שדות תיעוד פנייה במערכת:</b> א. ספרור פנייה - מספר רץ שיינתן אוטומטית ע"י המערכת ב. מועד פתיחת הפנייה – תאריך ושעה (יינתן אוטומטית ע"י המערכת) ג. מועד סגירת הפנייה - תאריך ושעה (יינתן אוטומטית ע"י המערכת) ד. משך זמן טיפול – לפניות חדשות שדה זה יהיה ריק אולם לפניות שנמצאות כעת בתהליך או שהסתיים הטיפול בהן בשדה זה יופיע פרק הזמן שחלף מרגע פתיחת הפנייה ועד לרגע זה או עד ועד סגירת הפנייה. ה. זמן תקן – זמן התקן לפנייה כפי שיוגדרו על ידי התאגיד. זמני התקן יוגדרו תחילה בשלב היישום על ידי הספק בהתאם לדרישות התאגיד ויתוחזקו ע"י משתמש מורשה בתאגיד. ו. חריגה מזמן תקן – מנהל התאגיד יגדיר תקופת תקן לפי פעולה ולפי בעל תפקיד (מנהל, מבצע המשימה וכו'), תופיע התרעה על חריגה מזמן תקן וניתן יהיה להפיק דוחות חריגה מזמן תקן. במידה ומדובר בפנייה שנמצאת בטיפול או שנסגרה, בשדה זה יופיע משך זמן החריגה מזמן התקן. ז. מקור הפנייה - אופן קבלת הפנייה או אופן התנעת התהליך (לדוגמא: פרונטאלי, טלפוני, דוא"ל, פקס וכו'). ח. שם המשתמש – שמו של פותח הפנייה (שם + משפחה), כתובת דואר אלקטרוני, מספר פקס. ט. סטאטוס הפנייה – פתוחה / סגורה/ מעוכבת לקבלת מסמכים מהמפעל/ לא שולם חיוב ע"י המפעל. י. סטאטוס טיפול – לבחירה מתוך רשימה (שתנוהל ותתחזק ע"י התאגיד). סטאטוס הטיפול יעודכן ע"י המשתמש בזמן סגירת הפנייה. נושא הפנייה – עפ"י בחירה מתוך רשימה שתנוהל ותתחזק ע"י משתמש מורשה של התאגיד. יב. תיעוד טיפול – רשימת פעילויות (בחירה מתוך רשימה + מלל חופשי) שבאמצעותן יתועדו נושאים רלוונטיים במהלך הטיפול בלקוח לאורך התהליך (לדוגמא: "שיחה טלפונית עם המפעל", "פגישה עם המפעל"). מלל חופשי – אפשרות לתיעוד במלל חופשי.	42.02.010
	<b>שליחת SMS</b> בכל פתיחת פניה וסיום הטיפול תשלח הודעת SMS מהמערכת למפעלים. כמו כן תשלח הודעת SMS במקרה של חוסר בנתונים ו/או מסמכים. התאגיד ירכוש בנק מסרונים (SMS) לצורך כך.	42.02.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>פתיחת פניה לבירור חשבון</b> ניהול הפניות בנושא בירורי חשבון יתבצע באמצעות פניות במערכת. בכדי לנהל תהליך כלשהו (בין אם כתוצאה מפניית מפעל ובין אם יזום) המפעל יאותר, נושא התהליך יתועד ופרטי המפעל יעודכנו. עם פתיחת הפניה, תשלח הודעה למפעל בנוסח שיקבע ע"י התאגיד.	42.02.030
	<b>תיעוד סטאטוס טיפול</b> המערכת תתעד סטאטוס טיפול במפעלים הפונים פרונטאלי או טלפוני או בדוא"ל או בפקס ומבקשים לברר מידע כללי או לבדוק דבר מה אודות מצב חשבונם. פניות בנושא בירור חשבון מסווגות ל- 2 נושאים: א. פניות שנסגרות במערכת בסיום השיחה עם הלקוח (טלפוני או פרונטאלי). בשיחה עם הלקוח נמסר לו כלל המידע הרלוונטי. ב. פניות שאינן נסגרות בסיום השיחה עם הלקוח ועל מנת לסגור אותן נדרש טיפול נוסף שרק בסיומו ניתן יהיה להשיב ללקוח באופן סופי ולסגור את הפניה.	42.02.040
	<b>איתור פניה</b> איתור פניה יבוצע ע"י המשתמש באמצעות הקלדת פרט מזהה כלשהו (או יותר) במסך איתור פרטי הלקוח: פרטי המפעל (שם המפעל, מספר המפעל, דוא"ל, טלפון, כתובת, ח.פ), מספר פניה ספציפי או באמצעות כל פרמטר אחר שיוגדר ע"י הספק בהתאם לדרישת התאגיד. המערכת תאפשר סינון ומיון במסך איתור וכן במסכים האחרים לפי השדה המבוקש.	42.02.050
	<b>טיפול בפניה</b> בכדי לספק מענה ללקוח, נציג השירות יצפה במסכי הנתונים במערכת המידע הרלוונטיים לפניית הלקוח ובהתאם לכך ישיב ללקוח ויתעד את תוכן הפניה והמענה. מערכת המידע תציג בפני המשתמש את כל הפרטים בנוגע לחשבונו של הלקוח. המערכת תציג את נתוני לקוח בכל מסך בעת מעבר בין מסכים הקשורים בטיפול בפניה (סגירת חשבון, תיקון חשבון ועוד). המערכת תאפשר ברור מצב חשבון לפי סינון/מיון של פרמטרים שונים (תאריך, חיוביים/זיכויים, אמצעי תשלום, הסדרים, תקופת חיוב וכו'). נציג השירות יתעד את תוכן המענה ובמידה ולא נדרש טיפול נוסף לצורך מענה – יסגור את הפניה.	42.02.060
	<b>סגירת טיפול בפניה</b> בסיום חישוב הזיכוי, המערכת תציג את סכומי הזיכוי לכל תקופת חיוב. לאחר מכן המערכת תפיק באופן אוטומטי מכתב "תיקון חיוב". לאחר הפקת המכתב הנציג יסגור את הפניה בציון הסטאטוס המתאים ("לקוח זוכה"). במערכת יוגדר מכתב מענה ללקוחות שלא אושר להם זיכוי.	42.02.060
	<b>דוחות</b> המערכת תאפשר לייצא דוחות, לרבות אך לא רק: א. סיכום מס' פניות בנושא בירור חשבון לפי חתך תקופתי (מתאריך עד תאריך) מסווג לפי:	42.02.070

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>נושא הפניה, אזור, משך זמן הטיפול.</p> <p>ב. מס' פניות חוזרות בנושא בירור חשבון לפי חתך תקופתי (מתאריך עד תאריך) מסווג לפי:</p> <p>נושא הפניה, אזור, משך זמן הטיפול.</p> <p>ג. פניות "פתוחות" בנושא בירור חשבון מסווג לפי: נושא הפניה, אזור, משך זמן (בימים).</p> <p>ד. דוח זיכויים מפורט, הכולל את פרטי הזיכוי (סכום, בגין תקופות חיוב).</p> <p>ה. דוח מספר מפעלים שהגישו בקשות וזכו / לא זכו.</p>	
	<p><b>זיכוי לקוח:</b></p> <p>א. במערכת תוגדר ברירת מחדל להפחית את יתרת הזכות בחשבון המפעל בחשבונות השוטפים עד לאיפוסה.</p> <p>ב. במידה ומפעל יבקש לקבל את יתרת הזכות בהמחאה או במס"ב ואינו מעוניין להמתין לקיזוז החשבון התקופתי או במידה ויתרת הזכות גדולה מממוצע החיוב בחשבון התקופתי, המערכת תחשב את יתרת הזכות. יתרת הזכות תשולם למפעל באמצעות המחאה לפקודתו.</p>	42.03.010
	<p><b>קיזוז יתרת זכות</b></p> <p>המערכת תבצע קיזוז באצווה לכל הכרטיסים שבהם קיימת יתרת זכות ויתרת חובה בסוגי שירות שונים.</p>	42.03.020
	<p><b>זיכוי לקוח – אישור החזר:</b></p> <p>לאחר חישוב גובה החזר יופעל תהליך / נוהל אישורים בחתימות דיגיטליות. כל הגורמים המאשרים יוכלו לגשת אל פרטי החישוב ואל המסכים הרלוונטיים.</p>	42.03.030
	<p><b>זיכוי לקוח - הפקת המחאה:</b></p> <p>א. במידה ואושרה בקשת החזר עבור המפעל, תיוצא פקודת יומן למערכת הנהלת חשבונות לצורך הפקת המחאה או יצירת קובץ למס"ב. המשימה תותנע באופן אוטומטי ע"י המערכת.</p> <p>ב. בתום התהליך המשתמש יסמן ביצוע הפקת המחאה או מס"ב במערכת המידע.</p> <p>ג. חיוב המפעל בגין החזר צריך להתבצע רק לאחר שהופקה המחאה או עם ביצוע המס"ב למפעל. לאחר שליחת המחאה למפעל תבוצע פקודת יומן אוטומטית ע"י המערכת ע"פ פקודת המס"ב הרלוונטית בחשבונו של הלקוח במערכת הגביה, לרבות תנועת הצמדה וריבית – לפי ריבית הזכות שתוגדר.</p>	42.03.040
	<p>המערכת תאפשר העברת מסרונים ודוא"ל לכל פעולה הקשורה בממשק מידע עם המפעל/לקוח. אפיון מפורט של הפעולות ייקבע עם נציג מטעם התאגיד במעמד הקמת המערכת. המערכת תאפשר משלוח מסרונים ודוא"ל גם לקבוצות לקוחות לפי כתובת וחתכים נוספים שיוגדרו ע"י התאגיד.</p>	42.03.050
	<p><b>המחאה חוזרת – טיפול המחאה שלא כובדה</b></p> <p>המשתמש יאתר את המפעל לפי מסך איתור מפעל/לקוח. שדות החיפוש במסך איתור המפעל יכללו את כל פרטי המפעל.</p> <p>לאחר איתור המפעל, המשתמש יאתר העסקה- מסך "איתור העסקה", מסך זה יציג מספר פרמטרים לאיתור המחאה ובניהם: מספר חשבון בנק, מספר סניף, מספר המחאה, סכום המחאה, שם משלם המחאה, תאריך פירעון, מספר מפעל/לקוח. לאחר איתור המחאה</p>	42.04.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תציג את המסך הרלוונטי בו יוצגו פרטי העסקה.	
	<b>המחאה חוזרת - חיוב חשבון המפעל</b> מתוך מסך איתור עסקה ניתן יהיה לבצע את חיוב החשבון, החיוב יכלול את עמלות הבנק ואת עמלות התאגיד בגין החזר צ'ק. המערכת תציג בנפרד את סכום החיוב ואת סכום העמלות. המשתמש יזין את סיבת אי כיבוד ההמחאה מתוך רשימה.	42.04.020
	<b>המחאה חוזרת - שליחת מכתב אל המפעל</b> לאחר השלמת החיוב המערכת תפיק מכתב מתאים אל המפעל. בנוסף למכתב, המערכת תפיק שובר חדש לתשלום. ניתן יהיה להעביר חוב לתהליך אכיפה במידה וסכום ההמחאה גדול מסכום אשר יוגדר על ידי התאגיד או סיבת החזר ההמחאה שונה מ"סיבה טכנית" או לאחר אישור גורם אשרי וגדר לצורך כך בתאגיד – יתאפשר להעביר את ההמחאה לטיפול בתהליך אכיפת וגביית חובות (מנהלי או משפטי).	42.04.030
	<b>ביטול המחאות</b> המערכת תאפשר להזין ביצוע תשלום באמצעי תשלום אחר רק לאחר שמשתמש הגיש בקשה לבנק למשיכת הצ'ק, קבלתו והזנתו למערכת המידע כצ'ק שחזר. בקשת מפעל לביטול המחאות שהתקבלו ועודכנו במערכת. המערכת תאפשר קליטת המחאות חליפיות או ביצוע תשלום באמצעי תשלום אחר. המערכת לא תאפשר את ביטול המחאות ללא קבלת תשלום חליפי אלא בהרשאת מנהל.	42.04.040
	<b>ביטול המחאות - הפקת מכתב לבנק</b> הפקה מהמערכת מכתב הודעה לבנק על משיכת המחאה הכולל תאריך הפקה, שם בנק, שם ומס' סניף בנק, שם איש הקשר בבנק, מס' חשבון בנק של התאגיד, שם משלם ההמחאה, פרטי המחאות (מספר המחאה, מספר חשבון, מספר, תאריך פירעון וסכום ההמחאה). המערכת תחייב את החייב בדמי עמלה בחשבונו במערכת הגבייה.	42.04.050
	<b>עדכון / ביטול הסדר תשלומים</b> במידה והמפעל מעוניין לעדכן הסדר תשלומים בכרטיס אשראי הוא נדרש להגיש טופס "הרשאה לחיוב חשבון באמצעות כרטיס אשראי" חתום על ידו. במידה והמפעל מעוניין לעדכן הסדר תשלומי חוב באמצעות הבנק הוא נדרש להגיש טופס "הרשאה להצטרף להסדר תשלומים בהוראת קבע" חתום על ידו ועל ידי הבנק. הטפסים יוזנו במערכת המידע – עדכון פרטי הסדר במסך המפעל. פרטי ההסדר ישלחו מתוך המערכת כקובץ הסדרים לבנק / לחברת האשראי	42.05.010
	<b>עדכון קובץ הסדרים מחברות אשראי</b> המערכת תייבא קובץ הסדרים ותבדוק אילו הסדרים אושרו / מעודכנים ואילו בוטל. המערכת תעדכן / תבטל בהתאם את ההסדרים שעודכנו / בוטלו. המערכת תפיק הודעות במסך לקוח על ביטול הסדר תשלומים בכרטיס אשראי או ביטול הסדר הוראת קבע.	42.05.020
	<b>ניהול הסדר תשלומים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון:</b>	42.05.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המשתמש יזין את פרטי החשבון לחיוב: מספר בנק, מספר סניף ומספר חשבון. אם חשבון המפעל מופיע במאגר החשבונות המוגבלים של בנק ישראל, המערכת תציג התרעה מתאימה ולא תאפשר את קליטת הנתונים אל המערכת. על פי החלטת המנהל, בעת שיגור קובץ הסדר התשלומים, המערכת "תמשוך" חיובים / חובות אחרים של המפעל. המערכת תבדוק את תקינות פרטי החשבון שהוזן למערכת ותציג הודעת שגיאה במידה והיא מזהה טעות.	
	<b>עדכון הסדר תשלומים בהוראת קבע (עסקה סגורה):</b> הגורם המטפל יזין את פרטי החשבון לחיוב ואת פרטי ההסדר: מספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון, מס' תשלומים, תאריך תשלום ראשון וסכום כל תשלום. התשלומים העתידיים הנוספים יבוצעו בהפרש של חודש מתאריך החיוב הראשון. המערכת תבדוק את תקינות פרטי החשבון שהוזן למערכת ותציג הודעת שגיאה במידה והיא מזהה טעות.	42.05.040
	<b>הסדר תשלומים באמצעות כרטיס אשראי</b> המערכת תחשב פריסת תשלומים בתוספת חישובי ריבית והצמדה. הגורם המטפל יזין את פרטי הכרטיס לחיוב: מספר כרטיס אשראי, תוקף הכרטיס, שם פרטי, שם משפחה ומספר טלפון של בעל הכרטיס. קליטת פרטי הכרטיס תתאפשר גם באמצעות קורא כרטיסים מגנטי. בעת שיגור קובץ הסדר התשלומים, המערכת "תמשוך" את כל יתרות החוב של המפעל. לאחר קליטת הפרטים המערכת תפנה אל שב"א ותבדוק את פרטי הכרטיס המערכת תציג למשתמש את מס' האישור, הגורם המטפל יזין את מס' האישור אל המערכת.	42.05.050

4.3 מערכת גבייה – אכיפת הגבייה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
הערה	בשלב הראשון התאגיד אינו נדרש למערכת אכיפת הגבייה, אך על הדרישות המפורטות להלן להתקיים במערכת כאמור. מדובר באפיון כללי, אפיון דרישות מפורט יועבר לספק ככל והתאגיד ידרוש מערכת אכיפת גבייה במהלך תקופת ההתקשרות עמו.	43.01.000
	אכיפה – סרגל אכיפה הפעלת תהליך אכיפה במערכת כתוצאה מחוב לקוח/מפעל הנובע מאי תשלום או מהחזר צ'ק / אי כיבוד הוראת קבע. התהליך יתבצע עפ"י הוראות החוקים: חוק עזר, פקודת מיסים (גביה) ("הפקודה"), תביעה משפטית, פתיחת תיק הוצל"פ, פסק דין מחייב וכל חוק או תקנה אחרים קיימים או שיפורסמו (אם יפורסמו) וכן הוראות, הנחיות ונהלי עבודה המחייבים את התאגיד, ככל שיפורסמו. תהליכים נתמכים במערכת המידע: א. תהליך מופעל עקב חוב, לרבות מספר שלבים הפועלים בטור או במקביל ומתבסס על סרגל	43.01.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>אכיפה. הגדרת סרגל הזמנים לאכיפה מתבסס על נקודת פתיחה שהינו מועד תשלום החיוב המקורי שלא שולם. ממועד זה ואילך המערכת תבצע בדיקות אוטומטיות לאיתור הלקוחות/המפעלים הרלבנטיים שלא שילמו את החיוב האמור לכל שלב בסרגל. המערכת תאפשר איתור מפעלים חייבים לפי קריטריונים או ברמה הפרטנית, לרבות (אך לא רק): א. תהליך המופעל עקב צ'ק חוזר (כולל טיפול משפטי). ב. תהליך המופעל מאי כיבוד הסדר הוראת קבע על יתרות חוב ו/או שוטף (בבנק או במזומן), יאפשר ביטול ההסדר המקורי עפ"י החלטת המנהל ויחזיר את תהליך האכיפה המקורי בו בוצע ההסדר לפעילות (לשלב המקורי). מודגש כי המערכת תמנע ביצוע תהליכי אכיפה מקבילים, מנהלי עפ"י הפקודה ומשפטי, על אותו החוב.</p>	
	<p>אכיפה משפטית: בעת העברת לקוח לאכיפה משפטית מערכת האכיפה (ורק אצלה) תדע "להקפיא" את כרטיס הלקוח/המפעל בגין סכום החוב שיועבר להליך משפטי, כך שלא יצברו חובות נוספים, מדדים או ריביות. הלקוח/המפעל יעודכן במערכת הגבייה בקוד מסוים המציין כי הוא מצוי בהליך אכיפה משפטי. כל גביה שתבוצע בגין החוב שנגבה באמצעות אכיפה משפטית, תצוין בנפרד. ניהול תיקי חייבים במערכת יתבצע על פי תיאור טבלאי שיקבע המנהל, לרבות אך לא רק: א. תיקים בטיפול משפטי. ב. תיקים בטיפול כונס נכסים ג. חייבים בהליך פש"ר ד. המחאות וחובות בטיפול הוצל"פ</p>	43.01.020
	<p>יתרה באכיפה תכלול גם את היתרה הכוללת בחשבון המפעל וגם את יתרת החוב המצויה בהליך אכיפה שטרם הסתיים. מערכת האכיפה תרשום חיובי ריבית והצמדה ברשומות חיוב נפרדות מרשומות החיוב המקורי על מנת שיתאפשר זיהוי הקרן בנפרד מההצמדות והריביות. המערכת תציג שדה קישור בין רשומות חיוב שונות על מנת שיתאפשר להסביר ולייחס את מקור הריבית וההצמדה לחיוב הקרן.</p>	43.01.030
	<p>המערכת תפיק הדוחות שלהלן, אך לא רק: א. חשבונות שלא שולמו במועד על פי הגדרה של גובה חוב, עומק חוב, סוג חוב, תקופת חוב וכ"ו ב. דוחות ניהוליים לגבי היקפי פעולות אכיפה, עפ"י סוג הפעולה, טווח תאריכים, מצב תיקי חוב עכשווי באכיפה, יתרות חוב לפי פעולות אכיפה וכיו"ב ג. דוח אפקטיביות אכיפה לפי מסלולים</p>	43.01.040
	<p>טיפול בחובות אבודים:</p>	43.01.050

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	חובות אבודים יאושרו רק לאחר סימון ואישור מנהל במערכת. המערכת תאפשר הפקת דוח חובות אבודים מהמערכת: א. עפ"י פרמטרים שונים לדוח, לרבות אך לא רק: גיל החוב, גובה חוב, סוג שירות, סוג הלקוח (לדוגמא: לקוח לשעבר).	
	הפקת דו"ח מעודכן, הפנייה לתהליך אישורים, ומחיקת חובות: א. יופק דוח חובות אבודים מעודכן ויבוצע תהליך אישורים לחובות מועמדים למחיקה. המאשרים יאשרו מחיקת החוב. לאחר האישור ימחק החוב. ב. במידה והרשומה אושרה יתבצע תהליך מחיקה של החובות שאושרו על ידי המשתמש. תבוצע תנועת יומן למחיקה (סטורנו) חיוב כרטיס חובות אבודים כנגד זיכוי כרטיס לקוח (החובות לא ימחקו פיזית). ניתן יהיה לזהות במערכת את תנועות הזיכוי לצורך בירורים או סטטיסטיקות. ג. המערכת לא תאפשר ביצוע פעולות אוטומטיות ברשימות אלא ביצוע פעולה פרטנית על ידי משתמש לכל מחיקה בפקודת יומן.	43.01.060
	המערכת תאפשר ביצוע אכיפה בהתאם לכל הוראה מכוח חוק אשר יחול על התאגיד לעניין זה, ובהתאם לכל דרישה אחרת אשר תועבר לספק מאת התאגיד.	43.01.070

4.4 מערכת פיננסית – הנהלת חשבונות

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	ניהול תנועות יומן בשיטה דו צדדית לרבות רישום תנועות מרוכבות (מעבר להזנת רשומת חובה ורשומת זכות בודדת בתנועה), ביצוע פעולת איזון תנועה, רישום חשבון נגדי לכל תנועה. התנועה תכיל לפחות את השדות הבאים: רישום תאריך ערך, תאריך אסמכתא ותאריך קובע לחישוב מס (שיוך התנועה לתקופת תשלום מסים), סעיף תקציבי ו/או חשבון, סכום חובה זכות, סוג תנועה, מספר אסמכתא, סוג אסמכתא (חשבונית מס, קבלה וכו'). התנועות יסופרו בספרור אוטומטי חד ערכי.	44.01.010
	נעילת תנועות יומן למחיקה או שינוי לאחר שהתנועה מאושרת.	44.01.020
	ביצוע תנועות יומן מתקנות בצורה אוטומטית: ביצוע סטורנו לתנועה יירשם כתנועה נוספת הפוכה לתנועה המקורית.	44.01.030
	רישום ניכוי מס במקור עבור ספקים המנוכה להם מס בתנועה אוטומטית המלווה בתשלום לאותו ספק לפי תאריך ערך (יום התשלום או העברה בנקאית). ניכוי במקור יתבצע אך ורק עבור תנועות נגדיות שהינו תשלום בפועל (כרטיסי בנק, עו"ש, מס"ב). במידה ותירשם פקודות יומן חובת הספק לתיקון והחן הנגדי לא יהיה תשלום שהפעולה לא תכנס לדוח ניכוי במקור.	44.01.040
	הצגת כרטיסי ספקים, לקוחות (מפעלים), תקציבים וכרטיסים נוספים (מאזניים ותוצאתי). הכרטיסים יכילו את תנועות חובה וזכות.	44.01.050

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>מערכת רב שנתית</b> – ניהול כרטיסים ברמה רב שנתית הכוללת הצגת תנועות בין שנים, הצגת יתרות לתקופה (מתאריך עד תאריך).	44.01.060
	<b>מעקב תנועות</b> – הצגת המסמך הרלוונטי לכל תנועה ולהיפך – הצגת תנועות היומן המרכיבות את המסמך. המערכת תאפשר לראות את כל התנועות (גם אם הן נפרדות) הקשורות לאותו מסמך לרבות תנועות הקשורות בהפרשות, מע"מ ומסים אחרים. סוגי מסמכים מובילים: חשבונית מס; קבלה; הפקדה; תשלום וכיו"ב.	44.01.070
	<b>ניהול תקופות כספיות:</b> המערכת תאפשר ניהול תקופה כספית ברמה של שנה קלנדרית, רבעון קלנדרי, חודש קלנדרי. לכל תקופה ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים תקופתיים (כגון מאזן, דוח רווח והפסד, דוח שינויים בהון העצמי, דוח תזרים מזומנים) ודוחות על פי דרישות רשות המסים.	44.01.080
	<b>טיפול בתנועות לא מתואמות:</b> המערכת לא תאפשר ביצוע תנועה לא מתואמת; במידה ומשתמש הזין תנועת יומן ידנית לא מתואמת המערכת תציג התראה על תנועות לא מתואמות במערכת ולא תאפשר קליטה ללא איזון.	44.01.090
	<b>נעילת תקופות:</b> המערכת תאפשר נעילת תקופות כך שלא ניתן יהיה להזין תנועות יומן בעלות תאריך מס ו/או תאריך ערך החלים בתקופה שנעלה, יש להבהיר שציון תאריך אסמכתא הינו פרט חשוב מאוד ושום תנועה לא נרשמת לאחר הפקדת דוחות ונעילת תקופה. באותו אופן תתבצע נעילת תקופה לצורך חישוב מס כך שלא ניתן יהיה להזין תאריכי מס החלים בתקופה שנעלה. הערות: א. הנעילה תהיה הופכית – כלומר ניתן על פי הרשאות לנעול ולשחרר מנעילת תקופה. ב. מנגנון הנעילה יהיה נפרד לתקופות מס ולתקופות חישוב ערך.	44.01.100
	<b>חתימת משתמש:</b> המערכת תאפשר זיהוי מי המשתמש שביצע את התנועה (תנועה מאושרת במערכת). הרישום יכלול את הפרטים הבאים: תאריך ושעת ביצוע פעולה (dd/mm/yy hh: mm), שם משתמש (כינוי או זיהוי משתמש).	44.01.110
	<b>פקודות יומן מתוזמנות אוטומטיות:</b> המערכת תאפשר הרצת תנועות מתוזמנות החלות במועדים קבועים הניתנים להגדרה. רמת ההגדרה תהיה בטווח זמן (כל x ימים) או בטווח ימים בשבוע או בחודש (כל יום x בשבוע או כל x לחודש) או בשנה (כל x לחודש y). כמו כן ניתן יהיה להגדיר כמות מופעים שבה תתרחש התנועה: מספר פעמים מוגדר או בלתי מוגבל.	44.01.120
	המערכת לא תאפשר הזנת רשומות של תנועות יומן עם ערך 0 בשדה חובה/זכות.	44.01.130
	תנועת יומן תכיל שדה הערות משתמש במאפשר הזנת טקסט חופשי.	44.01.140
	המערכת תאפשר סימון תנועה וביצוע פעולת	44.01.150

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	סטורנו לתנועה - המערכת תיצור תנועה נוספת המבטלת את הנוכחית (ערכים הופכיים) לרבות קישור בין התנועה לתנועת הסטורנו. כמו כן חשוב שיתאפשר לתאגיד להחליט כיצד לבצע את הסטורנו לפי תאריך מקורי או תאריך נוכחי .	
	<b>יצירת תבניות תנועה מוגדרות משתמש:</b> המערכת תאפשר בניית תנועת יומן שמירתה כתבנית בשם מסוים ויצירתה כתנועה יומן עם סכומים משתנים או קבועים הניתנים לעריכה ע"י משתמש בטרם הפיכתה לתנועה מאושרת.	44.01.160
	<b>כרטיסות (/ חשבונות):</b> המערכת תאפשר בניית כרטיסים (בחלק מהמערכות הכרטיסים מוגדרים או מתאימים לחשבונות) מסוגים שונים: א. כרטיסים מאזניים ב. כרטיסים תוצאתיים ג. כרטיסי מעבר ד. כרטיסים זמניים ה. כרטיסי ספקים / לקוחות ו. כרטיסי אב (חשבון מרכז)  בכל כרטיס ניתן יהיה לסמן: א. האם נכלל בדוחות כספיים ב. האם נכלל לחישובי מס ג. האם כרטיס האב (מרכז לצורך דיווח) ד. שיוך לכרטיס אב (אם בכלל) ה. האם כרטיס מעבר (משנה לשנה) ו. האם כרטיס זמני ז. הצמדה למדד כל כרטיס יכול להשתתף ברישום תנועות יומן למעט כרטיסי אב שנועדו לצורך דיווח. הכרטיסים יסווגו לפי סיווג: א. נכסים ב. התחייבויות ג. הון עצמי ד. הכנסות ה. הוצאות וסיווגים נוספים על פי דרישה.	44.02.010
	<b>פתיחת כרטיסי אב ראשיים:</b> המערכת תכיל מספר כרטיסי אב ותאפשר לבנות עוד מספר כרטיסים אב נוספים לצורך ריכוז הדיווח: א. כרטיס אב לקוחות – כלל כרטיסי הלקוחות הפרטניים יצורפו תחתיו.	44.02.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	ב. כרטיס אב ספקים – כלל כרטיסי הספקים הפרטניים יצרפו תחתיו. דוגמא: עם פתיחת כרטיס ספק בשם "אבי כהן- מוצרי חשמל" יוגדר כרטיס הנח"ש (או חשבון) תחת אותו שם והכרטיס יוגדר ככרטיס תחת כרטיס אב ספקים.	
	<b>הצמדה למדד</b> - חישוב הצמדה למדד מתבצע לכרטיסים המוגדרים שיש למדד. אופן המידוד של כל כרטיס יקבע לפי שיוכו המאזני.	44.02.030
	<b>איחוד כרטיסים</b> – המערכת תאפשר איחוד רישום תנועות יומן תחת אותו כרטיס במידה נפתח מעבר לפעם אחת בטעות.	44.02.040
	<b>הקמת כרטיסים (חשבונות) נדרשים לצורך דיווח חשבונאי:</b> המערכת תוקם כמערכת עם מספר כרטיסיות (חשבונות) ברירת מחדל.	44.02.050
	<b>העברת יתרות כרטיסים:</b> המערכת תאפשר העברת יתרות בין כרטיסים, לדוגמא העברת יתרה או תנועות מכרטיס הוצאות מראש לכרטיס הוצאות.	44.02.060
	המערכת תאפשר הקמת כרטסות ממודרות כך שניתן יהיה לצפות / לעדכן / להוסיף תנועות ברמת הרשאה מתאימה למשתמש. דוגמאות לכרטסות ממודרות: כרטסות שכר ונלוות.	44.02.070
	<b>התאמות:</b> המערכת תאפשר התאמות בנקים מול תנועות יומן ויצירת אסמכתא להתאמה. כמו כן ניתן יהיה לבצע התאמת תנועות מול מסמכים אחרים כגון טעינת סרט (קובץ) תקבולים מאשראי, מס"ב וכיו"ב.	44.03.010
	<b>ביצוע התאמה אוטומטית:</b> המערכת תכלול מנגנון חיפוש והתאמה אוטומטית על פי לוגיקה: א. אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו סכום ואותם פרטים ב. אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו סכום ג. אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו פרטים ד. לפי סכום בהפרש תאריכים עד $x$ ימים (הניתן לשינוי בין 1 ל 5) ה. לפי תאריך זהה בהפרש סכומים (אבסולוטי) עד $x$ ש"ח (הניתן לשינוי בין 0.01 ל 4.99 ש"ח הפרש)	44.03.020
	המערכת תאפשר ליצור תנועות יומן מאסמכתאות שאינן מאותרות בתנועות יומן קיימות. כגון: עמלות בנקים, חיובים שלא נרשמו וכיו"ב. תנועת היומן תיווצר בצורה מלאה או חלקית לפי הנתונים הקיימים (סכום, כרטיס החובה והזכות המשתתפים בתנועה וכיו"ב). עם אישור התנועה יבוצע קישור התאמה בין האסמכתא לבים התנועה שנוצרה.	44.03.030
	<b>מסך לביצוע התאמות:</b> המערכת תאפשר הצגת מסמך ביצוע התאמות להתאמה בין תנועות לאסמכתאות במודל של יחיד – יחיד; יחיד רבים ורבים רבים (כלומר מספר תנועות יומן מרכזות אסמכתא בודדת או רצף של אסמכתאות)	44.03.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תאפשר הצגה ברורה של סכום התנועות והאסמכתאות המסומנות כמועמדות להתאמה וההפרש הכספי בין שתי הקבוצות.	
	<b>ביטול התאמות:</b> המערכת תאפשר סימון ופירוק התאמות שבוצעו. תנועות ואסמכתאות אלו יחזרו ל"פול" הלא מותאמות.	44.03.050
	<b>יצירת תנועת איזון:</b> במידה ומשתמש כופה התאמה בין תנועה / תנועות יומן לאסמכתא / אסמכתאות בהתאמה בודדת ונוצר הפרש כספי המערכת תאפשר ביצוע תנועת יומן וצירוף הוספת רשומה מאזנת לכרטיס מיוחד ("איזון התאמות" או בדומה) לשם השלמת ואישור תנועת יומן.	44.03.060
	<b>קליטת דפי בנק להתאמות:</b> המערכת תכיל ממשקים לקליטה אוטומטית של דפי בנק בשקלים מקבצי ASCII במבנה הסטנדרטי של חמשת הבנקים הגדולים, כולל ממשק לקליטת דפי בנק של בזק זהב. באופן דומה תכיל המערכת מנגנון קליטת קבצי חברות אשראי, מס"ב ובנק הדואר למערכת. בקליטת דפי חברת אשראי ניתן לציין אחוז עמלה אותו גובה חברת האשראי ברמת הסרט או כפרמטר כללי ברמת חברת אשראי.	44.03.070
	<b>תזרים מזומנים:</b> המערכת תאפשר חישוב תזרים מזומנים ליום על פי נתוני הכרטסות הרלוונטיות (כרטסות תקבולים, תשלומים, בנקים וכיו"ב).	44.04.010
	<b>דוחות כספיים נדרשים - כרטסות:</b> א. כרטסת (ראשית, לקוחות, ספקים) ב. כרטסת ממודרים	44.05.010
	<b>דוחות כספיים נדרשים – תנועות:</b> א. תנועות חשבון לפי מספר ב. תנועות לפי תאריך ערך ג. תנועות לפי חשבון וחשבון נגדי ד. תנועות לפי חשבון וסוג תנועה ה. תנועות לפי חשבון, סוג וחשבון נגדי ו. תנועות פתוחות לתאריך	44.05.020
	<b>דוחות כספיים נדרשים - מאזן:</b> א. מאזן ב. מאזן ממודד ג. מאזן עם תנועות צפויות	44.05.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p><b>דוחות כספיים נדרשים - רווח והפסד:</b></p> <p>א. רווח והפסד            ב. רווח והפסד לתקופה            ג. רווח והפסד השוואתי            ד. רווח והפסד – טבלה רבעונית            ה. רווח והפסד – טבלה חודשית            ו. רווח והפסד מוצמד מדד            ז. רווח והפסד עם תנועות צפויות</p>	44.05.040
	<p><b>דוחות כספיים נדרשים - מאזן בוחן:</b></p> <p>א. יתרת חשבונות            ב. מאזן בוחן            ג. מאזן בוחן לתקופה            ד. מאזן בוחן משלים            ה. מאזן בוחן טבלה רבעונית            ו. מאזן בוחן טבלה חודשית            ז. מאזן בוחן מוצמד מדד            ח. מאזן בוחן עם תנועות צפויות            ט. יתרות פתיחה של חשבונות</p>	44.05.050
	<p><b>דוחות מע"מ:</b></p> <p>א. מע"מ            ב. סכומים להעברה למע"מ חו"ז            ג. מע"מ עסקאות – דו"ח בקרה            ד. מע"מ תשומות – דו"ח בקרה            ה. מע"מ לפי כרטיסים            ו. דוח מע"מ מקוון (עסקאות ותשומות 874)            ז. בקרת מע"מ            ח. ממשק לדו"ח תקופתי עבור מע"מ            ט. ניכוי מס במקור            י. דו"ח שנתי לניכוי במקור            יא. ניכוי מס במקור (למילוי 0846 ב')            יב. אישור לספק על ניכוי מס במקור            יג. אישור שנתי לספק על ניכוי מס            יד. ניכוי במקור - בקרה לפי תשלומים            טו. ניכוי מס שנתי- בקרה לפי תשלומים            טז. תפוגת תוקף אישור מס במקור            יז. נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס</p>	44.05.060

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>יח. הדפסת שובר תשלום מס עפ"י המחזור                      יט. בקרת מע"מ התאמות</p>	
	<p><b>דוחות תזרים מזומנים :</b>                      א. תזרים מזומנים                      ב. צפי תזרים לבנקים מפורט (כולל תנועות)                      ג. צפי תזרים מזומנים לתקופה                      ד. צפי תזרים מזומנים מפורט (כולל תנועות)                      ה. צפי תזרים לבנקים בחתך יומי                      ו. תנועות צפויות לתזרים מזומנים (עתידיות)</p>	44.05.070
	<p><b>תשלומים ללקוחות / לקוחות:</b>                      המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במספר אופנים:                      א. המחאות.                      ב. העברות בנקאיות.                      ג. מס"ב                      ד. זיכוי מול כרטיס חייב</p>	44.06.010
	<p>התשלומים ללקוחות, יתועדו ע"י קישור לחשבונית מסוימות או רישום ללא התייחסות לחשבונית מסוימת. את הוראות התשלום ניתן להכין באופן אוטומטי או ידני.                      בכל מקרה בו יבוצע תשלום ללקוח, בכל דרך המפורטת לעיל, התיעוד יופיע בשובר התשלום התקופתי למשלם- נוסח ההודעה יהיה כדלקמן: "ביום __/__/__ בוצע זיכוי בדרך של ____ (המחאה / מס"ב / צ'ק / קיזוז) בסך של ____ ש"ח שמקורו ביתרות / שוטף שנצברו בחשבונך בתאגיד".</p>	44.06.020
	<p>לאחר תהליך בדיקת התשלום ואישורו, תפתח במערכת פקודת יומן, המחייבת את חשבון הזכאי. בעקבות כך, החשבוניות, עבורן מבוצע התשלום, מותאמות באופן אוטומטי עם התשלום. הדפסת המחאות או הדפסת הוראת העברה מתאפשרת לאחר אישור התשלום.                      במידה והלקוח נמצא ביתרת זכות בסוג שירות וביתרת חובה בסוג שירות אחר, המערכת תבצע רישום יתרות (בתנועה דו צדדית) מסוג שירות לסוג שירות, אוטומטית, זאת בהתאם לסימון / הוראה של המשתמש לביצוע קיזוז בין יתרות סוגי שירות של אותו הלקוח.</p>	44.06.030
	<p><b>תהליך הכנת התשלומים יתבצע בשלושה שלבים:</b>                      א. סימון החשבוניות, עבורן יש לבצע תשלום                      ב. הרצת התכנית הכנת תשלום                      ג. הפקת המחאות או הוראות העברה או מס"ב</p>	44.06.040
	<p>המערכת תכלול מודול הדפסת המחאות למדפסת עם המחאות בעלת טונר מגנטי המאפשרת הדפסת המחאות בשיגור מתוך המערכת.</p>	44.06.050
	<p>אישור ההמחאות ע"י משתמש יגרור ביצוע תנועת יומן תשלום אוטומטית במערכת. לאחר ביצוע תשלום לספק תשלח הודעת מייל ומסרון (SMS) על ביצוע העברה כספית. בהודעה יופיעו הפרטים של החשבון, הסכום ומספר האסמכתא.</p>	44.06.060

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	לכל זכאי יחושב ניכוי מס במקור (במידה שקיים לפי הגדרות ואישורי ניכוי מס במקור לכרטיס). באישור התשלום וסגירתו תפתח פקודת יומן מתאימה אשר תחייב את הזכאי ותזכה את כרטיסי ניכוי מס במקור, המחאות לפירעון, או חשבון הבנק המתאים.	44.06.070
	<b>הפקת מכתב לזכאי לאחר ביצוע העברה בנקאית או מס"ב:</b> א. מכתב הודעה – המודיע לו על זיכוי חשבונו כולל פרוט תשלומי ההעברה, פרוט החשבוניות והפריטים עבורם מבוצע התשלום וקיצוץ (אם היו). ב. מכתב הוראת העברה לבנק – בפרוט חשבון בנק שיש לחייב, פרוט הסכום במספר ובמילים, וכן מספר חשבון בנק הספק אותו יש לזכות. ג. ממשק למס"ב – הכנת קובץ ASCII במבנה הנדרש למסלקה בנקאית. הכנת הקובץ מתבצעת לאחר סימון כל העברות הבנקאיות המאושרות לביצוע.	44.06.080
	<b>דוחות תשלומים:</b> א. תשלומים לספקים וזכאים ב. תשלומים זמניים ללא חשבונית מס ג. פירוט חובות פתוחים לספק	44.06.090
	<b>ניכויים במקור:</b> המערכת תבצע מעקב ביצוע ניכויי מס במקור לספקים והפקת דוחות ניכוי מס במקור. לכל ספק יוגדר אחוז ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי) ותאריך תוקף האישור שהמציא הספק לאחוז זה.	44.07.010
	המערכת תרשום תנועת יומן אוטומטית בעת ביצוע תשלומים לזכאי ובכלל זה זיכוי כרטיס ניכוי מס במקור	44.07.020
	<b>דוחות ניכוי מס במקור:</b> א. ניכוי מס במקור ב. דו"ח שנתי לניכוי מס במקור ג. ניכוי מס במקור (למילוי טופס 0848 ב') ד. אישור לספק על ניכוי מס במקור ה. אישור שנתי לספק על ניכוי מס במקור ו. דו"ח ניכוי מס במקור רב חברתי ז. תפוגת תוקף אישור מס במקור ח. ניכוי במקור-בקרה לפי תשלומים ט. ניכוי מס שנתי-בקרה לפי תשלומים י. נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס	44.07.030
	<b>גיול חובות ספקים:</b> המערכת תפיק דוחות הבאים: א. גיול חובות לספקים – סיכום תקופתי – יוצגו סכומי החוב לספק נתון, לפי תקופות של 30 יום, היינו: חוב נוכחי, 1-30, 31-60, 61-90, ומעל 90 יום. ב. גיול חובות לספקים – טבלה חודשית – יוצגו סכומי החוב לספקים, לכל חודש. ג. גיול חובות שבועי לספק – יוצגו החובות לספק נתון על בסיס שבועי, יחד עם מספר ימי הפיגור	44.07.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>בתשלום.</p> <p>ד. גיול חובות יומי לספק – יוצג החוב לספק נתון על בסיס יומי, יחד עם מספר ימי הפיגור בתשלום.</p> <p>ה. גיול חובות מפורט לספק – דו"ח מפורט, המציג את כל החשבוניות, ממוינות לפי התאריך לתשלום ועם היתרה לתשלום.</p> <p>ו. תנועות פתוחות לתאריך – דו"ח המנתח את החוב לספק כפי שהיה בתאריך קודם. התאמות אוטומטיות בין הגביה להנה"ח בין כל סוג הכנסה (שיקים, אשראי, מזומן, הוראות קבע)</p>	

4.5 מערכת פיננסית – תקציב

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ניהול סעיפי תקציב מקבילים לכרטיסים בהנהלת חשבונות תוך סימון אילו כרטיסים מסומנים כמתוקצבים ואילו לא.</p>	45.01.010
	<p>המערכת תאפשר הצגת נתונים עדכניים עבור כל סעיף וסעיף בתקציב, כגון, סכום התקציב, ניצול בפועל, הזמנות פתוחות, דרישות פתוחות.</p> <p>הגדרת אפשרויות העברת תקציבים יעשה כדלהלן:</p> <p>בתקציב שוטף – הסעיפים הם שנתיים ולא ניתנים להעברה.</p> <p>בתקציב פיתוח /השקעות - ניתן להעביר סעיפים שאושרו לגרירה לשנה קדימה עם התייחסות להזמנות פתוחות שטרם שולמו ויוצגו תחת הזמנות עתידיות</p>	45.01.020
	<p>המערכת תאפשר ניהול תקציב במהדורות ולפי תקופות שונות:</p> <p>א. שנתי</p> <p>ב. רבעוני</p> <p>ג. חודשי</p> <p>מהדורות תקציב נפרדות לאותה תקופה:</p> <p>א. מהדורות תכנון</p> <p>ב. מהדורות טיוטה</p> <p>ג. מהדורה מאושרת לביצוע</p> <p>הערה: רק מהדורה אחת היא התקפה במערכת וכל היתר יישמרו כמהדורות ארכיב.</p>	45.01.030
	<p><b>העברות בין סעיפים:</b></p> <p>המערכת תתעד את כל ההעברות התקציביות והשינויים בערכי התקציב ותציגם באמצעות דוח שינויים בתקציב.</p> <p>לדוגמא אם הוקצו 10,000 ש"ח לציוד משרדי ולאחר מכן גדל התקציב ל 20,000 ש"ח יופיע השינוי, מי ביצע, מתי בוצע (תאריך ושעה) וכיצד בוצע (מאיזה תקציב לאיזה תקציב בוצעה העברה).</p> <p>המערכת תחסום אפשרות זו אלא למשתמשים מוגדרים בלבד ולאחר שהופעל תהליך אישור העברה תקציבית.</p>	45.01.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תאפשר ניהול תקציב הן עבור סעיפי הכנסות והן עבור סעיפי הוצאות	45.01.050
	המערכת תתריע על חריגה מניצול תקציבי אם הגיע לניצול או לשריון של x% מהתקציב שהוקצה לתקופה. המערכת לא תאפשר הפקת הזמנה או תשלום מסעיף תקציבי שאין בו יתרה מספיקה.	45.01.060
	מערכת בקרת תקציב תוודא תיעוד הסעיפים התקציביים התקופתיים בשתי רמות: א. רמת שריון תקציבי: תקציב פנוי מול הזמנות. ב. רמת ניצול תקציבי: שריון מול ביצוע בפועל (חשבונית מס / תשלום לספק מהסעיף).	45.01.070
	המערכת תאפשר משלוח הודעות חריגה, התראה על כל חריגה מספי (למשל רמת ניצול מעל 80%), הניצול למנהלים במערכת על פי הגדרות הרשאה. המערכת תאפשר קביעת התראות לגורמים שונים על פי שיוך תקציבי.	45.01.080
	המערכת תאפשר להדפיס יתרת תקציב על מסמכי הזמנה, תעודות משלוח, חשבוניות וקבלות עבור ספקים ולקוחות.	45.01.090
	<b>תקציב רב שנתי</b> מערכת רב שנתית – ניהול תקציבים ברמה רב שנתית הכוללת הצגת תנועות בין שנים, הצגת יתרות לתקופה (מתאריך עד תאריך), שריונים והזמנות בין שנים.	45.01.100
	ניתן יהיה להגדיר קשרים מסוימים בין תקציבים לכרטיסים (חשבונות) במערכת: א. סעיף תקציבי אחד לכרטיס חשבון אחד ב. סעיף תקציבי מסוים למספר חשבונות ג. חשבון מסוים למספר סעיפים תקציביים	45.02.010
	במידה שלסעיף תקציבי מקושר כרטיס החשבון שלו, ציון מספר החשבון בתנועה מסוימת יקבע את התקציב אותו יש לחייב. באותו אופן, אם קושר לכרטיס החשבון הסעיף התקציבי שלו, ציון הסעיף יקבע את החשבון שיחויב או יזוכה	45.02.020
	המערכת תאפשר הגדרת עץ היררכי בעל לפחות 5 רמות כאשר כל רמת בן תירש את המספור של רמת האב. לדוגמא: 01 עלויות כוח אדם (<<אב>>) 01.010 עלויות וטרינרים במשחטות (<<בן>>) 01.010.100 אזור צפון (<<נכד>>) 01.010.100.010 חיפה (<<נין>>) 01.010.100.010.100 מפעל א.א. שחיטה בע"מ (<<צאצא>>)	45.02.030
	המערכת תאפשר לקבוע כללים לכל סעיף המגנים על המבנה ההיררכי של התקציב. לדוגמא, אם עבור רמה מסוימת בתקציב לא הוגדרה האפשרות לקבוע רמות נמוכות יותר בהיררכיה, המשתמש יקבל הודעת שגיאה כאשר ינסה להגדיר רמה כזאת מאחר והמערכת בוחנת באופן קבוע את מבנה התקציב לפי הגדרות העץ.	45.02.040
	דוחות תקציביים: א. השוואה בין הקצאות התקציב לבין ההוצאות וההכנסות שהתבצעו בפועל. ב. ניצול התקציב	45.02.050

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ג. ניצול תקציב עד תאריך</p> <p>ד. ניצול התקציב – מפורט</p> <p>ה. ניצול בפועל – טבלה חודשית</p> <p>ו. הדפסת מהדורת תקציב</p> <p>ז. השוואת מהדורות תקציב</p> <p>ח. תנועות ללא סעיף תקציבי</p> <p>ט. יתרות תקציב לתקופה: סעיף תקציב, סכום מתוקצב, ממנו משוריין, ממנו בוצע (באחוזים ובסכומים)</p>	

4.6 מערכת פיננסית – ניהול רכוש קבוע

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תתמוך ברישום וקישור מק"ט או פריט או חשבונית מלאה שנרכשו במסגרת מערכת הרכש (גם אם לא הועבר למלאי) כפריט רכוש קבוע ותאפשר הגדרת קבוצת פריט, מספר סידורי של הפריט, סכום ותאריך רכישה ושיטת הפחת על פי סוג הקבוצה או על פי הגדרת משתמש בצורה אוטומטית.	46.01.010
	כל פריט רכוש קבוע יקבל מספר סידור במערכת ותאפשר הזנת מיקום פיזי, משתמש אחראי ומועדי בדיקת הפריט.	46.01.020
	כל פריט רכוש קבוע יקושר לחשבונית הרכישה במידה וקיימת או למסמך המפרט את עלות הפריט. בקליטת רכוש קבוע חדש המערכת תדרוש את הנתונים הבאים: תאריך רכישה, תאריך הפעלה, מחיר מקורי, שיטת פחת, % פחת נדרש, פחת לתקופה, פחת שנצבר, יתרה להפחתה. הנכס יקושר לקבוצת פחת שתוגדר מראש במסך אחר. לכל קבוצה ייקבע אחוז פחת עם אפשרות לאחוזי פחת שונים בתוך הקבוצה (פחת למ"ה, פחת בספרים. המערכת תאפשר רישום של יחידת רכישה (אורך, כמות, נפח וכיו"ב). יהיה מקום לרישום הערות בעת הקמת הנכס.	46.01.030
	<b>חישובי פחת</b> המערכת תתמוך בחישובי פחת ליניארי ופחת מואץ ואת תוצאות החישובים ניתן לקבל בערכים נומינליים או מוצמדים למדד. ניתן להגדיר הגדרות פחת שונות לפי תקופות, לספרים ו/או למס.	46.01.040
	כאשר מועברים נתונים ממערכת אחרת, ניתן יהיה להזין למערכת את ערך הפחת הנומינלי הנצבר במערכת הקודמת והמערכת תחשב פחת תוך התחשבות בנתון זה.	46.01.050
	כל נכס במערכת רכוש קבוע יהיה מקושר לארבעה חשבונות ראשיים בהנהלת חשבונות: חשבון הנכס, חשבון פחת נצבר, חשבון רווח הון וחשבון הוצאות פחת.	46.02.010
	ניתן יהיה לפרוס את הוצאת הפחת בין כמה חשבונות הוצאות. במקרים אלו המערכת תאפשר להקצות לכל חשבון אחוז מתוך סה"כ הפחת	46.02.020
	המערכת תאפשר גריעה חלקית של חלק מנכס (פריט) קיים (והפחתת ערכו בהתאם) באמצעות מנגנון המפצל את הנכס לשני נכסים. לאחר הפיצול ניתן לגרוע את הנכס החדש וכך להפחית	46.03.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	את ערכו של הנכס המקורי. במכירה חלקית ניתן יהיה למכור/לגרוע חלק מהנכס לפי תמורה שהתקבלה או אחוז מהנכס. במכירה ניתן יהיה למלא תמורה כספית (גם תמורה אפס) או אחוזי מכירה מהנכס המקורי. בעת מכירה יהיה צורך בהקשת תאריך מכירה/שחלוף/מענק, סכום התמורה.	
	המערכת תאפשר השבחת פריט - ההשבחות ירשמו כנכס חדש, והפחת מחושב להן הנפרד. יש לקשר את ההשבחות לנכס המקורי על מנת שיופיעו בדוחות.	46.03.020
	<b>רווח הון</b> - המערכת תדע לחשב רווח הון לפי גילוי דעת 36. רווח הון יחושב גם לפי עלות נומינלית ומתואמת. המערכת תדע להפיק דוח רווח הון המפרט את החישוב לכל נכס בנפרד לצרכי ספרים ומס הכנסה. המערכת תדע להפיק דוחות לפי חתכים שונים (תאריך מכירה, מקבוצה עד קבוצה, מנכס עד נכס).	46.03.030
	<b>טופס פחת</b> - ניתן יהיה להדפיס טופס פחת במיון לפי קבוצות, נכסים מסוימים, תאריכי רכישה או מכירה. ניתן יהיה להדפיס דוח מורחב או סיכומים בלבד. ניתן יהיה להפיק דוח לצרכי מס או לפי פחת בספרים, דוח מתואם (לפי מדד בגין, ידוע, שטיינברג, מטבע זר, מתחשב בתקן 12). תינתן אפשרות להדפסה לאורך או לרוחב.	46.03.040
	<b>דוחות רכוש קבוע:</b> א. טופס י"א- טופס פחת שהוכן לנכסים לפי אחוזי פחת שנקבעו לצורכי מס הכנסה. ב. טופס פחת בספרים נומינלי- טופס פחת שהוכן לנכסים לפי אחוזי פחת שנקבעו בספרי התאגיד. ג. טופס פחת ספרים משוערך ג. רווחי הון ד. גריעות ותוספות להון העצמי ה. ניכוי מתואם על פי חוק שטיינברג ו. רווח הון על פי חוק התאומים ז. הכנסה ממכירת נכס קבוע ח. יחוס מיסים ט. ספירות רכוש קבוע (בדיקה תקופתית האם הפריט קיים או לא). י. כל הדוחות ניתנים לייצוא לאקסל	46.03.050

4.7 מערכת פיננסית – רכש

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תטפל בתהליך הרכש החל מיצירת דרישות לרכש (המלצות) דרך בקשה להצעות מחיר מספקים וקבלת הצעות מחיר, הזמנת הפריטים, ועד לקבלת הסחורה וחיובה.	47.01.010
	המערכת תהיה מקושרת למערכת חוזים ולמערכת הנהלת חשבונות והפעולות בה או בהן יושפעו האחת מהשנייה.	47.01.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	מערכת רכש לא תאפשר הקמת הזמנת רכש ללא חוזה בתוקף או הצעת מחיר ספק שאושרה במערכת.	47.01.030
	<p><b>ניהול כרטיס ספק</b> (מקביל לכרטיס ספק בהנהלת חשבונות):</p> <p>עבור כל ספק ינוהלו נתונים בסיסיים, הכוללים: את מספרו, שמו, כתובתו, מספרי הטלפון שלו; רשימת עובדים רלוונטיים שלו (עם תפקידיהם והטלפונים שלהם); אנשי קשר מיוחדים לבקשות להצעות מחיר, הזמנות רכש וחשבוניות; דרגת האיכות הכללית של הספק; אופן המשלוח אליו; סוג הפעילות וכו'.</p> <p>נתונים חשבונאיים בכרטיס ספק בהנח"ש:</p> <p>תנאי תשלום, מספר כרטיס חשבון, פרטי חשבון בנק וכתובת אליה נשלחים תשלומים בהמחאות, והמופיעה על המחאות מודפסות.</p>	47.01.040
	<p><b>ניהול אופן ההתקשרות עם הספק</b></p> <p>המערכת תאפשר ניהול אופן ההתקשרות עם הספקים השונים, בהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו. המערכת תאפשר יצירת קוד נפרד לכל התקשרות (ספק זוכה במכרז, ספק יחיד, פטור ממכרז וכיוצ"ב), בהתאם לדרישות התאגיד, כאשר תחת הקוד "פטור ממכרז" יוגדרו תתי קודים עבור הסיבות לפטור וכן יתאפשר מלל חופשי.</p> <p>כרטיס הספק יכלול שדה, אשר ניתן יהיה להגדירו כשדה חובה, בו תינתן אפשרות לבחור את קוד ההתקשרות מתוך רשימת קודי ההתקשרות. וכן, יתאפשר להגדיר את השדה "סיבת הפטור" כשדה חובה, כאשר תינתן אפשרות לבחור סיבה מתוך רשימת סיבות לפטור וכן אפשרות למלל חופשי.</p>	47.01.050
	<p><b>ניהול ספקים פעילים / לא פעילים:</b></p> <p>ספקים שחדלו לפעול או שהופסק לעבוד מולם ניתן לסמן כבלתי פעילים והמערכת לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות עבורם.</p>	47.01.060
	<p><b>המערכת תאפשר ניהול מחירוניים לספק בשתי שיטות:</b></p> <p>שיטה אחת:</p> <p>ניהול רשימת המוצרים המסופקים ע"י כל ספק. רשימה זו כוללת את מק"ט המוצר ואת תיאורו עפ"י הגדרת הספק והמחיר המוסכם, אשר יופיעו בהדפסות של תעודות רכש (לדוגמא, הזמנת רכש, בקשה להצעת מחיר). ניתן לנהל היסטוריה של מוצרי ספק ע"י הפיכת מוצרים ישנים ללא פעילים.</p> <p>שיטה נוספת:</p> <p>הגדרת מק"טים בעלי מספרים זהים עבור כל ספקי המוצר, אולם המחיר יהיה שונה עבור כל ספק. בכל פעם שנרשמת תעודת רכש, המערכת מבצעת תהליך הבדוק אם המוצר המוגדר מופיע ברשימת המוצרים של הספק. במידה והמוצר לא מופיע ברשימה זו, המערכת שולחת הודעת אזהרה.</p>	47.01.070
	<p><b>ניהול מחירים נפרדים:</b></p> <p>המערכת תאפשר ניהול מספר מחירים עבור מקט:</p> <p>א. מחיר ברמת הצעת מחיר / הסכם ספק</p>	47.01.080

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ב. מחיר לכלל הספקים</p> <p>ג. מחיר מדורג כתלות בגודל כמות</p> <p>ד. מחיר מדורג כתלות במספר מנה</p> <p>ה. הנחה ספציפית ממחירון ספק לאותה הזמנה.</p>	
	<p>מערכת הרכש תכיל תהליך אישורי הזמנה ע"י גורמים בתאגיד. רק לאחר קבלת אישור להזמנה ההזמנה הופכת למאושרת.</p> <p>המערכת תאפשר אישור הוצאת הזמנה ללא הצעת מחיר מאושרת / ללא חוזה בתוקף.</p>	47.01.090
	<p>תנאי התשלום של הספק (המוגדרים בכרטיס ספק בהנח"ש) יודפסו בכל מסמך שיופק ויועבר לספק.</p>	47.01.100
	<p>המערכת תאפשר הדפסת רשימת המאשרים לכל מסמך רכש (שם מאשר, תאריך אישור).</p>	47.01.110
	<p>המערכת תאפשר התניית מסלול אישורים בסכום המסמך. לדוגמא מעבר ל x ש"ח המערכת תבקש אישור גם של מנכ"ל.</p>	47.01.120
	<p>המערכת תאפשר הפקת מכתבים לספקים לאחר קבלת והשוואת הצעות המחיר. המכתבים יהיו מכתבי אישור הצעה מספק ומכתבי דחיית הצעה. המכתבים יכילו סימוכין להצעות הספקים וכן סכום ההצעה הכולל ופריטי הגורמים המאשרים / דוחים את ההצעה.</p>	47.01.130
	<p>המערכת תאפשר הקלדת מסמכים מקבילים למסמכי ספק:</p> <p>א. הצעת מחיר ספק – הפקת הזמנה מאושרת</p> <p>ב. תעודת משלוח ספק – תעודת קבלה</p> <p>ג. חשבונית ספק – תעודת רכש מאושרת</p> <p>ד. קבלת ספק – תעודת תשלום מאושרת</p>	47.02.010
	<p>המערכת תנהל מספר בלתי מוגבל של מחירוניהם לכל ספק. לכל מחירון מוגדר המטבע בו נקובים המחירים, וכן תאריך כניסת המחירון לתוקף. כך ניתן, לדוגמא, לנהל מספר מחירוניהם לאותו ספק, וכן לעדכן מחירים שיכנסו לתוקפם בתאריך עתידי ובמקביל לשמור את המחירים התקפים כעת.</p>	47.02.020
	<p>המערכת תאפשר למשתמש ליצור מחירון המבוסס על רשימת מוצרי הספק, להעתיק מחירוניהם שלמים, להעתיק הנחות ממחירון אחד לשני, ולעדכן מחירים על-סמך אחוזים או עפ"י סכום קבוע.</p>	47.02.030
	<p><b>מסמכים נדרשים במערכת – דרישת רכש:</b></p> <p>דרישות רכש תפתח ע"י משתמש שאינו איש רכש במערכת באופן עצמאי. הנתונים הבאים יופיעו בדרישה:</p> <p>א. תיאור המק"ט מתוך רשימת מק"טים או טקסט דרישה כללית</p> <p>ב. הכמות הדרושה</p> <p>ג. התאריך בו הפריט נחוץ</p> <p>ד. רמת עדיפות (דחוף / רגיל) לרכש.</p> <p>הדרישה תועבר לאישור גורם ניהולי ולאיש הרכש על פי מנגנון ניתוב דרישות במערכת.</p>	47.02.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>דרישת הרכש הופכת לבקשה לקבלת הצעת מחיר:</b> הכנת מסמך מסודר במערכת ובו המק"טים הנדרשים, זמני הספקה, תנאי אחריות, תנאי תשלום, והערות כלליות במידת הצורך.	47.02.050
	<b>השוואת הצעות מחיר:</b> הקלדת הצעות הספקים במערכת והפקת דוח השוואת הצעות מחיר. הדוח יכלול את פירוט המק"טים, הספקים והמחירים שהוצעו, סימון פרטני ברמת מקט מי הזול וסימון כולל ברמת מכפלות כמות במחיר מי הזול ביותר.	47.02.060
	המערכת תאפשר הכנת הזמנת רכש במערכת על סמך הצעת מחיר באמצעות העתקה אוטומטית של הצעת הספק שהוקלדה למערכת או על סמך סימון מק"טים בחוזה ספק בתוקף וצירופם האוטומטי להזמנה חדשה או הכנת הזמנה שלא על סמך הצעת מחיר. המשתמש יידרש להגדיר סעיף תקציבי לתקצוב כל ההזמנה או תקצוב נפרד לכל שורה בהזמנה. לכל ההזמנות: המערכת לא תאפשר הפקת הזמנות רכש או תשלומים לספקים, אלא אם קיים תקציב בסעיף הייעודי.	47.02.070
	<b>מקור רישום מחירים בהזמנה:</b> מחירים והנחות, הנרשמים בהזמנות הרכש, יכולים לנבוע מאחד מהמקורות הבאים: א. רישום אוטומטי המבוסס על דרישת רכש (כאשר הזמנת רכש נוצרת כתוצאה מהפעלה ישירה במסך דרישות רכש); ב. רישום אוטומטי המבוסס על הזמנת מסגרת לרכש או על הצעת מחיר (בתנאי שמוזמנת לפחות הכמות המינימאלית); ג. רישום אוטומטי המבוסס על מחירון הספק או על מחיר הרכש של המוצר (זה מביניהם המנוהל במערכת), במידה שאין הזמנת מסגרת או הצעת מחיר; ה. רישום אוטומטי המבוסס על עלויות מוצרים שנרשמו ידנית בהזמנת הלקוח (עליה מבוססת הזמנת הרכש); ו. רישום אוטומטי המבוסס על הצעת הרכש האחרונה למוצר זה, במידה שלא קיים מחיר באף אחד מהמקורות האמורים לעיל; ז. רישום ידני או עדכון של המחירים בעת הצבת ההזמנה.	47.02.080
	<b>מעקב הזמנות במערכת:</b> המערכת תאפשר הצגת כל הזמנות הרכש הפתוחות (עד לרמת שורת ההזמנה), באמצעות שליפתן עפ"י מגוון של קריטריונים. דרישות מינימום: א. איתור עיכובים באספקות. ב. איתור הזמנות לפי תאריכי אספקה. ג. איתור לפי תאריכי כניסה-למלאי צפויים. ד. איתור הזמנות צפויות לתשלום ע"פ תנאי תשלום צפויים (מבוססים על תנאי התשלום המסוכמים עם הספק).	47.02.090

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>רישום אספקות:</b> מערכת הרכש תתעד אספקות מספק (מסמך מקביל לתעודת משלוח המתקבלת מספק) אחת או יותר המסופקות בהתאם להזמנה.	47.03.010
	המערכת תאפשר הקלדת אספקות להזמנה יחידה או למספר הזמנות מאותו ספק או רק לחלק מהזמנה שהוזמנה מספק.	47.03.020
	המערכת תאפשר הקלדת אספקות מתוך הזמנות פתוחות באמצעות סימון / בחירת שורות מתוך פרוט הזמנות רכש פתוחות של אותו ספק ואישור הכמויות ככמויות שסופקו במלואן או בחלקן (ע"י רישום הכמות שהגיעה בפעול מתוך ההזמנה). הכמויות יהיו מבוססות על יתרות פירוט ההזמנה, אשר יתעדכנו בכמות הנותרת להספקה.	47.03.030
	המערכת תאפשר סגירת הזמנות לאחר קבלה חלקית או ללא קבלה כלל של ההספקה באמצעות מנגנון מאשרים.	47.03.040
	המערכת תאפשר לציין, בעת רישום תעודת קבלת הסחורה, לכל פריט את המחסן והאיתור המסוימים הקולטים אותו. המחסן והאיתור יכולים להשתנות מפריט לפריט. סטטוס הכניסה, המוגדר למוצר כבכירת מחדל (לדוגמא, "טובין", "פרויקט", "שירות" וכיו"ב) יופיע בתעודה באופן אוטומטי, אך ניתן לשנותו.	47.03.050
	<b>קישור מנות ומסט"ב:</b> עבור מוצרים המנוהלים במנות (כמו מחשבים וכיו"ב), ירשם בתעודה מספר המנה המוגדר ע"י הספק, או שהמערכת תספק מספר פנימי משלה (על-פי בחירת המשתמש). מספרים סידוריים ניתנים לקישור באופן דומה (היינו, או על בסיס מספר קיים שהוגדר ע"י הספק, או כזה שמקושר ע"י המערכת).	47.03.060
	המערכת תאפשר הזנת מספר מק"טים לאותו מוצר ולפחות: מקט יצרן, מקט פנימי של התאגיד. במידה והמוצר הינו מסט"ב ניתן יהיה להזין מספר סידורי לכל אחד מהפרטים לאותו מקט.	47.03.070
	המערכת תאפשר הזנת כמויות שסופקו הן במסמך מקביל לתעודת משלוח ספק או במסמך מקביל לחשבונית ספק. המערכת תרשום את הכמות במלאי במעמד אישור הכמויות באחד משני המסמכים.	47.03.080
	מערכת הרכש תאפשר רישום הכמויות באחת משלושת הצורות לפחות: א. רישום למחסן מלאי ב. רישום למחסן פרויקט ("וירטואלי") ג. רישום כפריט נצרך שאינו דורש רישום מלאי.	47.03.090
	המערכת תאפשר קישור סעיף תקציבי ו/או פרויקט במסמך קבלת סחורה המוקלד במערכת. ניתן להעמיס את עלויות הפריטים הנרכשים על גבי מוצרים אחרים או על פקודות עבודה מסוימות.	47.03.100
	<b>רישום החזרות סחורה:</b>	47.03.110

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המערכת תאפשר לתעד החזרות סחורה לספקים במסגרת מסמך הזנת קבלת סחורה, ע"י ציון כמויות שליליות, או לחילופין, שימוש בסוג מסמך נוסף במערכת מסוג תעודות החזרה לספק שיועדו במיוחד לשם כך.	
	ניתן יהיה ליצור מסמכים אלו: תעודת קבלה ותעודת זיכוי, על בסיס תעודת קבלה מספק או עפ"י הזמנת רכש קיימות במערכת.	47.03.120
	תעודת קבלת הסחורה מספק (מקביל לתעודת משלוח ספק), יעודכנו אוטומטית כמותית: כמותית: תוספת כמות רשומה מכל מקט.	47.03.130
	זיכויים שהתקבלו בגין ההחזרה, יעודכנו אוטומטית כמותית: חשבונאית: רישום תנועה בכרטיס ספק (גם אם לא התקבלה חשבונית זיכוי מספק) כמותית: הפחתת כמויות רשומות מכל מקט.	47.03.140
	<b>חשבוניות (מס) מספק:</b> המערכת תאפשר קליטת חשבוניות הספק תוך קישורן להזמנות רכש ו/או לתעודות קבלת סחורה מספק בהתאם למקרה. קישור זה יאפשר משיכת נתונים כגון מחירים והנחות, תנאי תשלום, יתרות בהזמנה שטרם סופקו, כמויות שהתקבלו וכדומה.	47.04.010
	המערכת תבצע בקרה של הקלדת כמויות בחשבונית ספק ו/או תעודת קבלת סחורה. הקרה תהיה ברמת בדיקת כמויות כנגד יתרת הכמות לאספקה בהזמנת הרכש ובהתייחס להגדרת סטייה המותרת בכמויות.	47.04.020
	המערכת תתריע על כמות מסופקת מעבר לכמות בהזמנה ותפעיל מנגנון אישורים. המערכת תאפשר הגדרת חריגות מותרות בכמות ו/או מכלל ההזמנה. לדוגמא: למשתמש מסוג מנהל מחלקה תתאפשר חריגה מהזמנה של עד $x$ ש"ח או עד $y\%$ אחוזים מהזמנה.	47.04.030
	המערכת תאפשר לבטל את החשבונית רכש לאחר אישורה. פעולת הביטול תפעיל תנועת יומן "סטורנו" אוטומטית בלחיצת מקש ממסך החשבוניות. כמו כן ניתן לסמן חשבונית "בבדיקה" למניעת סגירתה.	47.04.040
	המערכת תאפשר תיעוד החזרת סחורה באמצעות חשבונית ספק בציון כמויות שליליות בחשבונית. המערכת תאפשר קישור חשבונית ביטול לחשבונית קודמת לביצוע התאמה אוטומטית ביניהן על מנת שהחשבונית המבוטלת לא תופיע בדו"ח חובות פתוחים.	47.04.050
	<b>חשבונית ספק מרכזת:</b> חשבונית ספק רגילה מתייחסת קבלת סחורה יחידה או להזמנת רכש בודדת בעוד חשבונית ספק מרכזת יכולה לכלול את כל החיובים המצטברים שהתקבלו מהספק במשך תקופת זמן מוגדרת, ולכסות מספר קבלות סחורה. המערכת תאפשר לפרט את החשבוניות המרכזות באופן עצמאי, ע"י קישורן להזמנות רכש ו/או לקבלות סחורה, או לחילופין, לפרטן באופן ידני. בקישור החשבונית לתעודה מקדימה יילקחו המחירים, ההנחות ותנאי התשלום מהזמנת	47.04.060

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	הרכש, ואילו הכמויות לחיוב יילקחו מתעודות קבלת הסחורה תוך עדכון יתרות לאספקה ויתרות שטרם חויבו (ע"י הספק) בהתאמה.	
	<b>דוחות ספקים:</b> א. מחירי ספק למוצר ב. ספקים למוצר ג. מוצרים לספק ד. רשימת ספקים ה. ספקים לפי סיווגים עסקיים	47.05.010
	<b>דוחות הצעות מחיר:</b> א. בקשה להצעת מחיר ב. הכנת בקשות – אזהרות ג. הצעות מחיר לפי ספק ד. דוח השוואת הצעות מחיר מספקים (מקט, מחיר ספק א', אחוז מעל המחיר הנמוך, מחיר ספק ב', אחוז מעל המחיר הנמוך, ..., הספק הזול למק"ט, המחיר הזול למק"ט, הפער בין הגבוה לנמוך באחוזים). ה. דוח אישור הצעת ספק: הפקת מכתב המאשר או דוחה את הצעת הספק	47.05.020
	<b>דוחות הזמנות רכש:</b> א. מעקב אחר רכש מוצרים ב. הזמנות לפי ספק ג. הזמנות פתוחות – ספקים ד. הזמנות רכש משוערכות ה. מקדמות להזמנות ו. פיגורים באספקות ז. חריגות מחירים בהזמנות רכש ח. מעקב הזמנות רכש ט. יתרת הזמנות רכש לפי דגם	47.05.030
	<b>דוחות דרישות רכש:</b> א. דרישות רכש לתקופה ב. דרישות מוצרים מספקים ג. צפי יתרות עם דרישות	47.05.040
	<b>דוחות ניתוח רכש:</b> המערכת תאפשר הצגת דוחות המספקים מידע על אספקות מעוכבות ועל ביצועי ספקים לאורך זמן (אספקות סחורה בפועל לעומת מתוכננות).	47.05.050
	<b>דוחות קניות מספקים:</b> רכש בחתך ספק: א. קניות מספק לתקופה	47.05.060

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ב. פרוט קניות מספק לתקופה</p> <p>ג. פרוט קניות (כולל חשבוניות פתוחות)</p> <p>ד. קניות חודשיות לפי ספק</p> <p>ה. קניות חודשיות לפי ספק – טבלה</p> <p>ו. קניות מספק בחתך חודשי</p> <p>ז. קניות מספק לפי מוצר</p> <p>ח. סחורה שהתקבלה וטרם חויבה</p> <p>רכש בחתך מוצר:</p> <p>א. קניות מוצרים לתקופה</p> <p>ב. קניות חודשיות לפי מוצר</p> <p>ג. קניות חודשיות לפי מוצר (טבלה)</p> <p>ד. קניות רבעוניות לפי מוצר (טבלה)</p>	

4.8 מערכת פיננסית – מלאי (לוגיסטי)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>המערכת תתמוך בבניית המספרים הקטלוגים למק"טים באופן כזה שתבצע חלוקה של המוצרים לקבוצות שיוך או למשפחות.</p> <p>המערכת תאפשר להגדיר קבוצות אפיון ומשפחות, אליהן ניתן לשייך מוצרים מסוימים, וכך לאתרם ולשלוח אותם בדוחות השונים.</p> <p>המערכת תתמוך בפריטי "פנטום" וכן במוצרים חריגים (non-standard), אשר לא מנוהל עבורם מלאי, אולם מבוצעות עבורם הזמנות ותנועות כספיות.</p>	48.01.010
	<p><b>הגדרת מקט:</b></p> <p>המערכת תאפשר לרשום עד עשרה פרמטרים שונים לכל מוצר בכרטיס הפריט. פרמטרים אלו מסווגים את התכונות השונות של המוצר להירארכיה של קטגוריות, באמצעותה ניתן לשלוח מוצרים בחתכים ספציפיים.</p> <p>ניתן יהיה להשתמש במנגנון תשאול לפי פרמטרים כדי לרדת בהיררכיית הפרמטרים על מנת לאתר מוצרים ספציפיים.</p> <p>הפרמטרים למוצר יופיעו גם במחולל הדוחות של מערכת הרכש.</p>	48.01.020
	<p><b>ניהול מלאי:</b></p> <p>המערכת תאפשר ניהול מגוון מאפיינים, המכתיבים את מדיניות ניהול המלאי של המוצרים. מאפיינים אלה מאפשרים לתכנן את רמות המלאי ולעקוב אחריהן – מידע הדרוש הן עבור תכנון הרכש והן לאיתור מלאי "עומד".</p> <p>מאפיינים אלה כוללים:</p>	48.01.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>א. רמת מלאי בטחון                      ב. אחוז הסטייה המותרת להזמנה הן של סחורה נכנסת והן של סחורה יוצאת                      ג. סף סגירת הזמנה, כאחוז או כערך קבוע                      ד. תקופת תוקף                      ה. זמני אספקה (זמן אספקה ממוצע לתכנון רכש, זמן אספקה מקוצר לתכנון היצור)                      ו. כמויות מינימום להזמנה                      ז. טיפוס מדיניות עיתוד (דינמי, המבוסס על הזמנות, או קבוע, מוגדר ע"י המשתמש עפ"י צריכה שוטפת).</p>	
	<p><b>פריטים שאינם נכללים כמלאי:</b>                      המערכת תאפשר להציב הזמנות רכש או מכירה עבור מוצרים שלא מנוהלים-מלאי, כמו לדוגמא שירותים שונים.                      המק"טים הללו יובדלו מהמוצרים בסימון מיוחד אשר ישמש בכדי לייצג את כל המוצרים שלא מנוהל עבורם מלאי.</p>	48.01.040
	<p><b>מק"טים כלליים:</b>                      ניתן יהיה להגדיר מק"טים כללים אשר להם ניתן יהיה לשנות תיאור מוצר בשורת ההזמנה. מק"טים אלו לא יכללו כפריטי מלאי.</p>	48.01.050
	<p><b>ניהול תהליכים במערכת המלאי:</b>                      המערכת תתמוך בניהול התהליכים הבאים:                      א. ניהול תהליך למוצר – הקמת מוצר במערכת                      ב. ניהול תהליך לתעודת השמדת מלאי                      ג. ניהול תהליך להעברה בין מחסנים                      ד. ניהול תהליך לניפוק לשימוש שוטף                      ה. ניהול תהליך למשלוח לקבלן משנה                      המערכת תאפשר ניהול סטטוסים לכל תהליך ע"י משתמש. לאחר שהוגדרו הסטטוסים הרצויים והקשרים ההדדיים, ניתן יהיה לעיין במאפייני הסטטוסים במסכי הסטטוסים השונים.</p>	48.02.010
	<p>המערכת תאפשר לנהל מספר סוגים של מחסנים, בהתאם להגדרות ולדרישות שיועברו על ידי התאגיד בשלב האפיון המפורט ו/או במהלך ההתקשרות בין הצדדים.</p>	48.02.020
	<p><b>זוחות מלאי נדרשים:</b>                      א. מלאי נוכחי לפי מחסן                      ב. רמות מלאי במחסן                      ג. מלאי נוכחי לפי מוצר (מקט)                      ד. זמינות מוצרים (מקט)                      ה. מלאי נוכחי לפי משפחה                      ו. סה"כ מלאי לפי מוצר                      ז. חריגות ממלאי בטחון</p>	48.03.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ח. מלאי לתאריך לפי מחסן</p> <p>ט. מלאי לתאריך לפי משפחה</p> <p>י. מלאי לתאריך לפי מוצר</p> <p>יא. סה"כ מלאי לתאריך לפי מוצר</p> <p>יב. מלאי חריג</p>	

4.9 מערכת פיננסית – ניהול חוזים והתקשרויות

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>המערכת תאפשר הקלדת חוזים לתוך המערכת בתהליך הבא :</p> <p>א. הקלדת כותרת החוזה – המערכת תספרר את החוזה באופן אוטומטי במערכת. שדות נדרשים : ספק (מתוך כרטיסי ספקים במערכת), מספר פרויקט (או חוזה כללי), הערות לחוזה, נושא חוזה, גורמים מורשים (משתמשים מורשים) לשימוש, מועדי התחלה וסיום חוזה, סטטוס: חוזה בתוקף, לא בתוקף, הוקפא, בוטל וכו'.</p> <p>ב. הוספת הסכם משפטי או הצעת מחיר מאושרת (מסמכים מצורפים).</p> <p>ג. הוספת תנאים: מועדי הפעלה וסיום חוזה, מספר תקופות הארכה ואורך כל תקופה, מועדי תשלום (ברירת מחדל – נגזרת מכרטיס ספק).</p> <p>ד. הוספת אישורי ביטוחים לחוזה: המערכת תאפשר לסמן אילו סוגי ביטוחים מצורפים ותאפשר צירוף מסמכים. לכל סוג ביטוח ינוהלו הפרטים הבאים: סוג ביטוח, מבטח, מספר פוליסה, מועדי התחלה וסיום ביטוח, מספר ימי התראה לפקיעת ביטוח (ברירת מחדל 60 יום), צירוף מסמכי פוליסה / אישור ביטוח ע"י סוכנות ביטוח.</p> <p>ה. הוספת פרטי ערבויות חוזה: סוג ערבות (חוזה, ביצוע, בדק וכו'), מספר ערבות, בנק / חברת ביטוח, סכום ערבות, מועדי התחלה וסיום ערבות, מספר ימי התראה לגמר ערבות (ברירת מחדל 60 יום), סטטוס ערבות (בתוקף, לא בתוקף, חולטה, נמסרה לספק וכו'), צירוף מסמכי ערבות</p> <p>ו. קישור למחירון ספק נשוא החוזה הכולל את המק"טים הרלוונטיים מתוך מערכת רכש. המק"טים יקושרו לחוזה וספק ספציפי.</p>	49.01.010
	<p>המערכת לא תאפשר שימוש במק"טים לספק במידה והחוזה לא תקף מהסיבות הבאות :</p> <p>א. חוזה לא בתוקף, הוקפא או בוטל</p> <p>ב. מועד החוזה פג</p> <p>ג. ביטוחים לספק פגי תוקף או חסרים</p> <p>ד. ערבות חוזה לא בתוקף, נמסרה לספק, חולטה</p> <p>המערכת תאפשר תשלום לספק (כלומר הפקת מסמך קבלת סחורה מספר וקבלת חשבונית מס) אך לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות ממערכת הרכש.</p>	49.01.020
	<p>המערכת תאפשר הוספת משימות למשתמשים במערכת נושא חוזה וניהול לוג פעילות מתועד לרבות צירוף מסמכים שונים.</p>	49.01.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	הגדרת סוגי ביטוחים נדרשים תוגדר ספציפית ע"י משתמש ברמת חוזה כאשר המערכת תגדיר חוזה חדש עם סוגי ביטוחים כברירת מחדל.	49.01.040
	המערכת תעביר התרעות על שינוי סכומי ערבות, סוגי ביטוחים וסכומי ביטוחים, מועדי התחלה ופקיעת חוזה, מועדי התחלה ופקיעת ערבות, מועדי התחלה ופקיעת ביטוח למנהל המערכת.	49.01.050
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה למערכת חוזים כך שתוגבל צפייה בחלק מהחוזים על פי הרשאה ולא יתאפשר עדכון אלא ע"י הגדרת מורשים.	49.01.060
	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים לכל סוג רשומה תוך שמירת לוג הסטטוס הקודם. במידה ויצורפו מסמכים חדשים (ערבויות, ביטוחים) הם יצורפו כמסמכים בתוקף והמסמך הקודם יוצג בסטטוס – לא בתוקף.	49.01.070
	<b>דוחות:</b> א. חוזים בתוקף – לפי נושא, לפי מועדי פקיעה, ספקים וכיו"ב ב. חוזים שמועד פקיעת הערבות קרוב ג. חוזים חסרי ערבות ד. חוזים שמועד פקיעת הביטוחים קרוב ה. חוזים חסרי ביטוחים או חלקם ו. חוזים שאינם בתוקף לפי סיבה	49.02.010

#### 4.10 אפליקציית דיווח רכיבי החיוב

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	הספק יידרש להעמיד אפליקציה המותאמת למכשירים סלולאריים חכמים – סמארטפונים (בתצורת native או web - bootstrap) הניתנת להורדה חופשית ללא תשלום (free of charge) מחנויות האפליקציות או בכל דרך אחרת על ידי הרופאים הוטרינרים, לצורך דיווח רכיבי החיוב.	410.01.010
	האפליקציה תאפשר דיווח ברמה יומית על ידי כל רופא וטרינרי, של משקל המזון מן החי המעובד, בק"ג, לצורך חישוב אגרת פיקוח וטרינרי בשווקים.	410.01.020
	רספונסיבית: המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציות המסך, גודלו ונתונים אחרים בהתאמה מושלמת לטאבלט ו/או למכשיר הסלולרי.	410.01.030
	הנתונים יישמרו ככל הניתן בצד שרת – ר"ל העברת הנתונים תופעל בצורה מקוונת (online) אך יותר שימוש בהעלאת מידע באצווה (batch processing) ו/או ברקע (background processing) מהמכשיר למערכת תוך המשך עבודה לטובת המשימות הנדרשות ללא פגיעה ברציפות העבודה. בכל מקרה לא תותר כל עבודה במצב offline ופריקת נתונים בזמן העולה על 15 דקות, המסכנת את העברת הנתונים מהמכשיר לשרתי המערכת כתוצאה מאובדן, חבלה, מחיקה או כל נזק אחר שייגרם למכשיר הקצה.	410.01.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	האפליקציה תופעל ותותאם בהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בפרק דרישות אבטחת מידע כמופיע במסמכי המכרז.	410.01.050
	ככל שידרש על ידי התאגיד, הספק יקבל את נתוני דיווח המשקלים בקבצי אקסל (בפורמט אחיד שיקבע על ידי התאגיד) בין אם מאת התאגיד ובין אם מאת המפעלים, ויקלוט את הנתונים למערכת, לתוך כרטיס המפעל.	410.02.010

4.11 מערכות רוחביות לניהול מסמכים, משימות

4.11.1 מודול ניהול משימות (Cr1)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	מודול ניהול משימות הינו רוחבי ויפעל בשני רבדים : א. מודול עצמאי המאפשר למשתמש להגדיר משימה ולהפעיל אותה עצמאית. ב. מודול המוטמע במודולים האחרים כיכולת יצירת משימה ושיוכה לישויות המידע מהם נוצרה (דומה ליצירת hyperlink בדף אינטרנט לאותה משימה). דוגמא : פתיחת משימה בעת רישום מפעל תקשור את הישויות המשתתפות : מפעל, משלם, סוג מפעל, אזור פעילות, שיוך למשרד ממשלתי, שיוך לוטרנירים ופקחים, שם המשתמש למשימה כך שניתן בכל עת לצפות בפרטי המשימות שאי פעם בוצעו בכל אחת מישויות המידע (כעין גיליון פעולות).	CR1.01.010
	לכל משימה ניתן ליצור במופע רב פעמי את המאפיינים הבאים : א. תאריך יעד לסיום ב. סטאטוסים על משימה המאפשרים להזין מידע רלוונטי על ביצוע המשימה. הסטאטוסים נשמרים ואינם נדרסים (לרבות תאריכי שינוי סטאטוס, הערות ומסמכים קשורים) ג. משתמש מטיל משימה (על פי הרשאה היררכית על מי ניתן להטיל משימה) ד. משתמש אחראי לביצוע (יתכן שהמשימה היא עצמית) או קבוצת משתמשים (כל אחד מהם יכול למשוך את המשימה לביצוע). ה. קישור לישויות מידע ברמה שאינה מוגבלת (ניתן לקשור משימה למשלם ספציפי, לפרויקט, ולמפעל בעת ובעונה אחת). ו. תזכורות למשתמשים באמצעות דוא"ל. ז. פרסום משימה שהסתיימה לקבוצת הפצה בדוא"ל. ח. המשימה ניתנת להצגה בכל עת (ע"פ הרשאה) כחלק מגיליון פעולות על ישות מידע ספציפית. ט. העברת מידע (לידיעה) בעת התקדמות משימה לגורמים בעלי עניין במשימה (notification) באופן אוטומטי.	CR1.01.020
	משימה ניתנת ליצירה והצגה הן כטופס עצמאי והן בצורה אינהרנטית בתוך טופס של מודול זר.	CR1.01.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>המערכת תאפשר למשתמש "להדביק" תזכורת (וירטואלית) על גבי כל מסך, טופס, דוח במערכת ולהפוך את הפעולה למשימת תזכורת למשתמש (משימה עצמית להמשך) אשר תכלול מלבד מהערה על גבי הפתקית גם לינק למסך ולנתוני זיהוי של הישות. לדוגמא: "הצמדת פתקית" למסך "חייבים באכיפה מנהלית", עליו מופיעים נתוני משלם בשם "אבי כהן", והקלדת תזכורת: "להתקשר אליו מחר בבוקר" עם תאריך יעד למחרת בשעה 8:00, תיצור משימה למשתמש עם התזכורת. המשימה תוצג ביום המחרת בשעה היעודה לרבות קישור למסך עם פרטי החייב הספציפי.</p>	CR1.01.040
	<p>הצגת המשימות ברמת טבלה מרכזת הניתנת לסינון לפי וסידור לפי והכוללת לפחות את השדות הבאים:</p> <p>א. תאריך יצירה</p> <p>ב. נושא</p> <p>ג. ישויות מידע קשורות</p> <p>ד. סטאטוס</p> <p>ה. אחראי</p> <p>ו. מבצע</p> <p>ז. תאריך יעד</p> <p>ח. אחוז השלמה</p> <p>ט. דגל משימה</p> <p>י. עדיפות</p>	CR1.01.050
	<p>פיצול לשתי טבלאות בהן יוצגו נתוני משימות:</p> <p>א. משימות המוטלות עלי</p> <p>ב. משימות שהטלתי על אחרים</p>	CR1.01.060
	<p>המודול יפעל כמערכת מעקב החלטות ארגוני (החל מרמה אגפית, מינהל והנהלת התאגיד). מאפיינים נדרשים:</p> <p>א. יצירת משימות מפרוטוקול או סיכום ישיבה הכוללות לפחות מספר פרוטוקול, תאריך, נושא משימה, החלטה, תיאור משימה, אחראי לביצוע ותאריך יעד.</p> <p>ב. שיוך הפרוטוקול / המסמך לכל אחת מהמשימות אוטומטית.</p> <p>ג. המשימות יופצו מהמערכת בדוא"ל עם תאריכי יעד לכל אחד מהאחראים.</p> <p>ד. המשימות יציגו התראות חוזרות על השלמת ביצוע במידה והמשימות לא בוצעו.</p> <p>ה. הדפסת דוח ביצוע משימות שייכות לכל פרוטוקול לפי מספר פרוטוקול.</p> <p>ו. הצגה גרפית של ביצוע המשימות ברמה פרטנית וברמה מסוכמת (אחוז משימות שבוצעו, בתהליך ושלא בוצעו)</p>	CR1.01.070
	<p>המערכת תאפשר קישור בין משימות ושרשור משימות בן (עצמאיות) למשימת אב כך שמשמיות הבן שישתיימו בהצלחה יגרמו לסגירת משימת אב.</p>	CR1.01.080
	<p>כל סטאטוס, משימה, החלטה תאפשר קישור מסמכים לא מוגבל כמותית. כל מסמך ילווה בתיאור קצר (אופציונאלי).</p>	CR1.01.090

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>דוחות:</p> <p>א. המודול יאפשר הצגת והדפסת דוחות ריכוז משימות ברמה של כותרת משימה ודגל ביצוע בחתכי זמן, חריגות מתאריך יעד ולפי עדיפויות.</p> <p>ב. דוחות משימות לפי משתמש (דוח לפי אחראי, דוח לפי מבצע) מסודרות לפי תאריך יעד, עדיפות וסטאטוס.</p> <p>ג. דוחות פירוט משימה בודדת לרבות השתלשלות של הסטאטוסים והערות בכל סטאטוס.</p> <p>ד. דוחות משימות לפי ישות מידע.</p> <p>ה. דוח מעקב ביצוע החלטות ארגוני.</p>	CR1.01.100

4.11.2 מודול ניהול מסמכים ותיקים (Cr2)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים (סריקה וארכוב), קישורם לאובייקט או ישות במערכת, הגדרת מפתחות נושאיים לצורך מפתוח מסמך בצורה אוטומטית. דוגמא: מסמך סרוק המצורף למפעל ספציפי יכיל מפתחות מידע הכוללים את פרטי המפעל, שיוך המפעל, סיווג מפעלי, סיווג גורמי פיקוח וכו'.</p> <p>המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בצורה אינהרנטית מתוך מודול זר. המודול הינו מודול רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.</p>	CR2.01.010
	<p>ניתן יהיה להוסיף מאפיינים למסמך (כגון נושאים, מילות מפתח, Metadata וכיו"ב) לשם איתור חיפוש תוכן.</p> <p>המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח דרך איתור מילים וביטויים בתוך מסמכי office כחלק ממנוע החיפוש וקישור מידע בין מסמכים (אינדקסים של Metadata).</p>	CR2.01.020
	<p>יכולות חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי עקרונות חיפוש ישות או מטה-דאטה (Metadata) ולפי מילות מפתח למסמך. (לא נדרשת יכולת חיפוש בתוכן מסמך סרוק או מצורף).</p>	CR2.01.030
	<p>המערכת תציג דגל או סימון המעיד על קיום מסמכים מצורפים לישות או לאובייקט ותאפשר שליפתם בצורה מהירה.</p>	CR2.01.040
	<p>המערכת תאפשר מחיקת מסמכים סרוקים או מצורפים על פי הרשאת משתמש.</p>	CR2.01.050
	<p>קישור מידע:</p> <p>המודול יפעל כמודול קישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים הקשורים לישות מידע ספציפית לפי מאפייני זיהו חד ערכיים. דוגמא חיפוש ת.ז של משלם תאפשר הצגה של מסמכים קשורים בהם מופיע משלם גם אם הוצמדו לישויות מידע אחרות.</p>	CR2.01.060
	<p>המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון מכתבים בתבנית קבועה, הודעות תשלום אוטומטיות, שוברים וכיו"ב.</p>	CR2.01.070

4.11.3 מודול ניהול תיקי מידע (Cr3)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	התאגיד עתיד לנהל תיקי מידע על ישויות שונות בכל מחלקה ומחלקה אך באופן זהה. נדרש מודול ניהול תיקים שיפעל כמודול רוחבי לשימושים שונים של המחלקות והגורמים השונים בתאגיד ושניתן להגדירו בצורה גמישה לצרכים שונים.	CR3.01.010
	מטרות מרכזיות של המודול: א. הקמת תיק מידע – ישות בעלת מספר זיהוי חד-חד ערכי – נומראטור. ב. יכולות שיוך מסמכי office, משימות, דוא"ל, תכתובות ומסמכים סרוקים. כל מסמך משויך יכול גם מידע מתי שויך, ע"י מי ומה הנושא. ג. יכולות חיפוש בתיק לרבות חיפוש בתוך מסמכי office ומשימות. ד. יכולת הגדרה עצמית של משתמשים מורשים לצפייה ולעדכון התיק (ע"י משתמש יוצר התיק) ה. הצגת טבלה כרונולוגית של כלל המסמכים והמשימות בתיק. ו. הצגת משימות פתוחות לביצוע. ז. יכולת עצמית של המשתמש להגדיר מספר מאפיינים (שדות משתמש) אלפאנומריים ומספריים לתיק הכוללים תווית שדה ונתונים. ח. יכולת שמירה ושכפול של תבנית תיק ע"י משתמש.	CR3.01.020
	כל תיק יכול תגי Metadata לחיפוש וקישור ישויות מידע הקשורות בתיק, מילות מפתח וביטויים.	CR3.01.030
	"גרירת מידע" לתיק: המודול יאפשר "גרירת" מידע מתיקיית קבצים, מ outlook לתיק הווירטואלי, פתיחת כרטיס הגדרת סוג מסמך ושיוך "ווירטואלי" של המידע לאותו תיק.	CR3.01.040
	סגירת תיק: במקרה זה משתמש הסוגר תיק ימנע מהמשתמשים האחרים לצפות בתיק או לערוך אותו על פי הגדרת סגירת תיק. המערכת לא תמחק את התיק אלא תמנע גישה לאותו תיק. מניעת הגישה תוכל להתבטל בהרשאות מנהל מערכת או משתמש שיצר את התיק.	CR3.01.050
	דוחות ברמת מחלקה: א. מספר תיקים מנוהלים. ב. מספר תיקים סגורים. ג. פירוט משימות פתוחות בכל תיק.	CR3.01.060

4.11.4 מודול ניהול קבצי אב (Cr4)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	מערכת המידע הארגוני עתידה לנהל מאות תהליכים עסקיים על ישויות מידע ראשיות המכונות "קובצי אב". קבצים אלו מכילים את הישויות המרכזיות של המערכת: מפעלים,	CR4.01.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>סכמת חיוב, לקוחות, רכבים, עובדים וכו'.</p> <p>קבצי אב אלו יידרשו "להגנה" ולתיעוד שינויים ברמת הרשומה הבודדת, כגון שינוי מפתחות זרים ברשומה, שינויים בכתובות, שינויים בגדלים ובתאריכים אשר להם השפעה על תהליכי רישום, חיוב וגבייה.</p> <p>תהליך ניהול ועדכון המידע על רשומות המידע יטופל באופן שיאפשר:</p> <p>א. הצגת היסטוריית שינויים ברשומה לרבות תאריך שינוי, מה שונה ועל ידי מי.</p> <p>ב. תהליך אישור שינוי – העברת דרישה לשינוי לאישור גורמים מנהלים לקבלת אשרור לשינוי.</p> <p>ג. חסימת שדות לשינוי אלא ברמת מנהל מערכת או משתמש מומחה בעל גישה לכלל הנתונים וזאת לאחר קבלת אישור מיוחד בנוהל שינוי ארגוני.</p>	
	<p>נדרש להציג את יכולות הגנה על קבצי אב מפני שינויים שאינם מורשים על ידי משתמשי המערכת.</p>	CR4.01.020
	<p>נדרש להציג תהליכי שינוי נתונים ברשומות מידע של קבצי אב לרבות הבחנה בין: מפתחות זרים, נתוני בחירה, תאריכים, נתונים המשמשים לחיוב ונתוני טקסט חופשי</p>	CR4.01.030
	<p>נדרש להציג יכולות ניהול יתירות וגיבוי קבצי אב ויכולות הצגת שינויים ברמת דורות אחורה (עד 5 דורות אחורה).</p>	CR4.01.040
	<p>דוחות נדרשים:</p> <p>א. דוח שינויים בקבצי אב (רשומה בודדת או ברמת קובץ אב) מוצגים בפירוט שדות לרבות פירוט ערך קודם וערך עכשווי, משתמש, תאריך שינוי וכו'.</p> <p>ב. דוח שינויים שנדחו בתקופה לפי פירוט אלו שינויים נדחו ועל ידי מי נתבקשו.</p>	CR4.01.050

4.11.5 מודול ניהול דוחות וניתוח מידע (Cr5) BI

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>התאגיד מעוניינת ביישום כלי לניתוח ותחקור מידע הקיים והצגת מגמות עתידיות (להלן כלי BI) במערכת המידע הארגונית הניתנת לתיאור כמערכת הייצור של התאגיד.</p> <p>כלי ה BI חייב לעמוד במטרות הבאות:</p> <p>א. ממשק משתמש נוח, גרפי ואינטואיטיבי המאפשר יצירת וניתוח מידע בשיטות "גרור והשלך" תוך הבנת הממדים והמדדים השונים המוצגים, על ציר זמן ותקופה או כ cross data בין ישויות מידע ותוצרים מחושבים.</p> <p>ב. מידע מדויק ואמין – חשיבות רבה תינתן לכלי BI שיוציג נתונים אמינים מהמערכות השונות.</p> <p>ג. תחקור מידע מרמת על עד רמת הרשומה הבודדת בשיטות drill up/down, drill through וכו'.</p>	CR5.01.010
	<p>קהל משתמשי כלי BI:</p> <p>א. הנהלת תאגיד (עד רמת מנהל אגף ועד בכלל) כ- 10 משתמשים.</p>	CR5.01.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ב. משתמשי כספים ותפעול: כ- 10 משתמשים.</p> <p>ג. מומחי יישום ישתלמו בקורסי הדרכה בהכנת קוביות המידע (OLAP או cubes או בשיטות אחרות) להצגתו: עד 3 עובדים.</p> <p>כלל העובדים הנ"ל יעברו הדרכה מרוכזת ופרטנית (לפי מיקוד מקצועי של פעילותם) לפחות במשך 5 ימי הדרכה כל אחד כחלק מיישום כלי BI.</p> <p>הספק ידרש לתמחר את כלל הפעילות הנ"ל כחלק מתמחור " מודול ניהול דוחות וניתוח מידע BI".</p>	
	<p>ארכיטקטורת כלי BI:</p> <p>הארכיטקטורה של כלי BI תכלול את בסיס הנתונים הטבלאי של מערכת המידע ארגונית לגבייה ותפעול שתיושם על ידי הספק.</p>	CR5.01.030
	<p>מטרת השימוש בכלי ה BI:</p> <p>א. פיתוח ותחזוקת דוחות קבועים</p> <p>ב. ניתוח נתונים גמיש</p> <p>ג. שילוב יכולות ניתוח סטטיסטיות, מגמות וחיזוי תוך כדי תהליך ניתוח המידע, כדוגמת עיבוד סדרות עיתיות (ניקוי עונתיות, יצירת אגרגטים וכד')</p> <p>ד. טבלאות וגרפים סיכומים ומפורטים.</p>	CR5.01.040
	<p>אינטואיטיביות/נוחות שימוש:</p> <p>א. ניתן ללמידה בזמן סביר על ידי משתמש ממוצע בעל ידע באקסל, לרבות התמצאות ביכולות הפונקציונאליות המרכזיות ובניית דו"חות.</p> <p>ב. קיום Wizards המלווים את העבודה השוטפת.</p> <p>ג. עיצוב ממשק אישי: יכולות התאמה אישית של העדפות משתמש על הגדרת תפריטים, מסכים וכו'.</p>	CR5.01.050
	<p>ויזואליות:</p> <p>א. מראה הכלי לרבות מראה אחיד כולל (Feel &amp; Look).</p> <p>ב. Dashboards – יכולת המערכת ליצור dashboard אטרקטיבי.</p> <p>ג. יכולת להציג דוחות מימין לשמאל כולל תמיכה בעברית.</p>	CR5.01.060
	<p>תזמון ושיתוף דוחות:</p> <p>א. קיום יכולת לתזמון ושיתוף דוחות.</p> <p>ב. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים.</p> <p>ג. הפצה למשתמשים בדוא"ל, בפורמט סטנדרטי (PDF, Office).</p> <p>ד. סידור תוצרים: סידור דוחות / גרפים לפי עץ נושאים מוגדר על ידי מומחה יישום.</p> <p>ה. שילוב Metadata: הצגת תיאור ערכים, ממדים ומאפיינים בתוצרים.</p>	CR5.01.070
	<p>יכולות ניתוח מידע:</p> <p>א. Drill down – ירידה לאורך ההיררכיה, לדוגמא: מעבר ממגזר ראשי למגזר משני.</p> <p>ב. Drill across – ירידה מרמה גבוהה לרמה נמוכה יותר תוך מעבר בין ממדים, לדוגמא: ירידה לאורך ההיררכית ה"מגזר" ומנקודה שתיבחר מעבר למימד "סוג המפעל" והמשך</p>	CR5.01.080

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>התחקור לאורך המימד החדש. ג. Drill to detail – יכולת להגיע מכל שלב בתהליך התחקור לרמת הפרט, קרי לרמת העסקה/רשומה הבודדת (האירוע). ד. תאריך כפרמטר: יצירת לוח על ידי הגדרת תאריך כפרמטר המשמש כנקודת מוצא ליצירת מבנה תאריכים (תקופות). ה. רשימות ערכים דינמיות: יצירת רשימת ערכים של שדות (List Of Values) של ערכים בתוקף בתקופה ההתייחסות. ו. סרגל תאריכים דינאמי: יצירת גרף המלווה בסרגל תאריכים דינאמי, כאשר הנתונים על הגרף מתעדכנים בהתאם לשינוי טווח הזמן בסרגל. ז. בחירת ערכים סטטיסטיים: הצגת רשימת ערכים סטטיסטיים שונים לבחירת המשתמש (ממוצע, סטיית תקן, ספירה וכד').</p>	
	<p>קישור לכלי office (דו כיווני): יכולות הצגת נתוני בייצוא ל word, excel ושימוש בנתונים טבלאיים מיובאים באקסל לצורך שילוב המידע בדוחות הניתוח של כלי BI.</p>	CR5.01.090
	<p>הצגה גרפית עשירה: א. הספק יידרש להציג דוגמאות לגרפים הניתנים להצגה לרבות שימוש ב smart tags לתחקור מידע (drilling) מתוך הגרפים. ב. יכולות TreeMap. ג. ניתוח רגישות (What If): הצגת שינוי במשתנה X (יתרה למשל) כפונקציה של שינוי במשתנה Y (לדוגמא מדד מחירים). ד. הצפת נתונים (Bubble Up): כגון נתונים מפורטים הנמצאים בסימן מנוגד לנתון המסוכם. ה. חישובים על שדות: ביצוע פעולות על שני שדות (עמודות) והצגת התוצאה בשדה נוסף. ו. מניעת סכמה של שדות: ו.1. אפשרות להגדיר כי שדה מסוים אינו ניתן לסכימה. ו.2. אפשרות להגדיר כי שדה מסוים אינו ניתן לסכימה מעבר למימדים ספציפיים. ו.3. אפשרות להגדיר כי שדה מסוים אינו ניתן לסכימה מעבר למימד בעל ערכים חופפים (מניעת ספירה כפולה). ז. אפשרות לשילוב תחקור רב-ממדי ורלציוני בצורה נוחה. ח. אפשרות להגדיר הקבצות דינאמיות לכל משתמש בנפרד. ט. אפשרות לקשר באופן דינאמי מספר תוצרים המוצגים במקביל- שינוי פרמטר באחד מהם ישפיע על התוצר הקשור. י. אפשרות בניית תוצרים במימוש מנגנון Slowly Changing Dimension. למשל: שימוש בהיררכיה שתכולתה משתנה על פני זמן, פיצול או איחוד של קודים במימדים. יא. יכולות חיפוש (מנוע חיפוש) לצורך התמצאות במושגים וסוגי הנתונים המפורטים ב Metadata כולל חיפושים על רשימת דוחות והמרכיבים שלהם.</p>	CR5.01.100
	<p>שילוב בפורטל מידע באמצעות אתר האינטרנט של התאגיד</p>	CR5.02.010

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>תוצרי הכלי ישולבו בפורטל מידע באמצעות אתר האינטרנט של התאגיד.</p> <p>א. נדרשת תאימות ויכולת עבודה מלאה של התשתית וכלי ה BI הנבחר לשרתי ה-Web והפורטלים המובילים בשוק.</p> <p>ב. כלי BI יאפשר ייצוא דוחות ותבניות דוחות (מתעדכנים אוטומטית) ושילוב רכיבים בדפי הפורטל באופן מלא וטבעי.</p> <p>ג. יכולת שינוי Look &amp; Feel של תוצרי כלי BI המשולבים בפורטל, כך שניתן יהיה להתאימם בגמישות מרבית לעיצוב השולט בפורטל.</p> <p>ד. מערכת אישורים לפני ייצוא תבניות מידע לפורטל הפנימי והציבורי (באמצעות מודול אישורים).</p>	

4.11.6 מודול ניהול פרויקטים (Cr6)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>מערכת ניהול פרויקטים תאפשר לנהל את כל משימות ותכולות העבודה בפרויקט תשתיות או פרויקט כללי אשר יוגדר בתאגיד (למשל פרויקט מעבר משרדים הינו פרויקט).</p> <p>הגדרת פרויקט תורכב מתכולות עבודה הקשורות למשאבים (עובדים), חומרים ושירותים (מק"טים), ותקציבים.</p> <p>מערכת ניהול הפרויקטים תורכב ממסך ראשי של ניהול הפרויקט – SOW וממסכי ניהול תכולת עבודה ספציפית (בנים).</p> <p>כל תכולת עבודה תקושר ללוח זמנים של ה SOW ולמסמכים נוספים כגון: מסמך הזמנת רכש, תקצוב למשימה, ניהול משאבים למשימה (אחראי, מבצעים וכיו"ב).</p> <p>כל תכולת עבודה תעודכן לפי סטטוסים הנשמרים כלוג פעילויות.</p> <p>המערכת תאפשר זרימה אחידה של מידע בכל שלבי הפרויקט כולל הגשת חשבוניות דיגיטליות לספקים ומסך אישור סופי למזמין הפרויקט הכולל צ'ק ליסט לבדיקה מקוונת ומעקב אחרי כתבי כמויות (תכנון מול ביצוע).</p>	Cr6.01.000
	<p>מסמך תכולות פרויקט (SOW):</p> <p>א. המערכת תאפשר הגדרת מסמך תכולות פרויקט באופן ספציפי או כהעתקה מפרויקט בו קיים מסמך SOW.</p> <p>ב. המסמך יהיה בנוי מהיררכיה של תכולות ממוספרות, שלכל אחת מהן ניתן לרשום הערות נרחבות המסבירות אותה.</p> <p>ג. ניתן לקשר לכל תכולה תוצר סופי, שמחירו קובע את מחיר התכולה.</p> <p>ד. במהלך תכנון הפרויקט, ניתן לקשר לכל פעילות את התכולה שהיא מיועדת למלא, ולפי זה לחשב את העלות והרווח הצפויים של התכולה.</p>	Cr6.01.010
	<p>המערכת תאפשר להגדיר מוצר (מקט מתוך המערכת), עם עץ מוצר, שיירשם כתוצר הפעילות. לאחר רישום תוצר לפעילות, יפורטו הבנים של המוצר באופן אוטומטי בתור החומרים המתוכננים של הפעילות.</p>	Cr6.01.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	על מוצרים אלו ניתן יהיה להוסיף, לשנות או לבטל, לפי צורכי הפעילות המסוימת. עלות החומרים המתוכננים מחושבת אוטומטית ומצורפת לעלות המתוכננת הכללית של הפעילות. במקרה שנדרש רכש של מק"טים עבור פעילויות תתאפשר פתיחה אוטומטית של דרישות או הזמנות רכש עבורן.	
	לכל פעילות במערכת יופיעו עלויות משאבים והחומרים המתוכננות, אשר מעדכנו בזמן אמת. בנוסף, לכל פעילות יופיעו סכומי העלויות של פעילויות הבת שלה (העלויות המצטברות).	Cr6.01.030
	עלויות מתוכננות מול עלויות בפועל: א. במסך מיוחד יוצגו העלויות המתוכננות מול העלויות בפועל, אשר יסוכמו ויוצגו לפי סוגי תנועה (דרישות רכש, הזמנות רכש, קבלה למלאי וכו'). ב. העלויות בפועל מסוכמות לפי: דרישת רכש (אם קיימת), הזמנת רכש (לאחר שנרשמה), קבלת הסחורה (לאחר שנרשמה תעודת קבלת סחורה), וחשבונית הספק (לאחר שנרשמה).	Cr6.01.040
	בכל שלב של תכנון הפרויקט, ניתן יהיה לשמור את תכנית הפרויקט הנוכחית כמהדורת תכנון. מספר המהדורה הנוכחית של הפרויקט יתעדכן אוטומטית. ניתן לעיין בכל המהדורות הקודמות של הפרויקט במסך מיוחד.	Cr6.01.050
	המערכת תכלול פונקציות תכנון תקציבי, ניהול עלויות ובדיקות כדאיות, המערכת תכלול סיכום של כל ההכנסות והעלויות בפועל לפרויקט, וכן ההכנסות הצפויות מן הפרויקט. כל התנועות הכספיות ותנועות המלאי, ניפוקים ועלויות של תתי הפרויקטים יקושרו לפרויקט. המערכת תכלול פירוט של כל סכום המופיע במסך. המערכת תאפשר ניהול כתבי כמויות תוך קליטת קבצים במגוון הפורמטים המקובלים בענף.	Cr6.01.060
	המערכת תאפשר ייבוא קובץ MS-Project מתבצע מתוך הפרויקט. התכנית תייבא את המבנה ההירארכי של הפעילויות (WBS), כולל תאריכי ההתחלה והסיום שלהן, את המשאבים שהוקצו לכל פעילות ופרטים נוספים כגון לוחות גאנט וקישורים לוגיים.	Cr6.01.070
	המערכת תאפשר צפייה כקובצי Office ו PDF. כמו כן, תתאפשר עבודה ע"ג קבצי CAD המקובלים בענף.	Cr6.01.080
	המערכת תאפשר הדפסה במדפסת המחוברת למחשב המשתמש וממשק למכוני העתקות בהתאם לדרישת התאגיד.	Cr6.01.090
	המערכת תאפשר ניהול פרוטוקולים וסיכומים לרבות הזנת משימות ושיוכן לגורמים הרלוונטיים (ע"י שליחת דואר אלקטרוני), המערכת תאפשר הזנת סיכומי פגישות ופרוטוקולים של וועדות ושליחת התראות והודעות באצווה או ביחידים בהתאם להרשאות שיקבעו ע"י התאגיד.	Cr6.01.100
	המערכת תאפשר התממשקות למערכות המשרתות את התאגיד לרבות מערכת הדואר האלקטרוני (OUTLOOK) ועוד.	Cr6.01.110

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>דוחות פרויקטים – כללי :</p> <p>א. רשימת פרויקטים</p> <p>ב. תשלומים לפרויקט</p> <p>ג. רשימת פרויקטים לפי מנהל פרויקט</p> <p>ד. חוזים קשורים לפרויקט</p> <p>ה. תוצרים סופיים – מפורט</p> <p>ו. זמני דרך לפרויקט</p> <p>ז. פרויקטים פעילים ללא חוזה שרות</p>	Cr6.01.120
	<p>דיווחים לפרויקט</p> <p>א. סיכום דווח פנימי יומי לעובד</p> <p>ב. סיכום דווח פנימי חודשי לעובד</p> <p>ג. בקרת דווחי שעות</p> <p>ד. סיכום שעות לפרויקט</p> <p>ה. דווח שעות בחתך פרויקט/עובד</p> <p>ו. נושאים פתוחים לביצוע לפרויקט</p> <p>ז. לוג נושאים לביצוע לפרויקט</p>	Cr6.01.130
	<p>דוחות תכנון פרויקטלי :</p> <p>א. תכנון פרויקטלי</p> <p>ב. השוואת מהדורות תכנון</p> <p>ג. תכנון פרויקטלי כולל משאבים</p> <p>ד. תכנון פרויקטלי כולל שיבוץ</p> <p>ה. תכנון שעות בחתך פרויקט/עובד</p> <p>ו. פעילויות פתוחות לביצוע</p>	Cr6.01.140
	<p>דוחות תכנון עלויות :</p> <p>א. תחשיב עלויות פרויקט</p> <p>ב. עלויות מתוכננות בחתך שירותים / חומרים</p> <p>ג. עלויות מתוכננות בחתך מוצר</p>	Cr6.01.150
	<p>דוחות תכנון מול ביצוע :</p> <p>א. תכנון מול ביצוע</p> <p>ב. צריכת שעות עבודה לפרויקט</p> <p>ג. תכנון מול ביצוע בחתך שירותים / חומרים</p> <p>ד. צריכת חומר לפרויקט</p> <p>ה. אומדן עלות לגמר פרויקט</p> <p>ו. תכנון מול ביצוע שעות עבודה</p>	Cr6.01.160
	<p>דוחות הכנסה ורווחיות :</p> <p>א. הכנסות ורווחיות לפרויקט</p>	Cr6.01.170

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ב. דוחות מסמכי תכולת פרויקטים</p> <p>ג. הדפסת מסמך תכולת פרויקט</p> <p>ד. ניתוח רווחיות הפרויקטים</p>	
	<p>המערכת תאפשר הפקת מגוון דוחות נוספים בחתכים מגוונים כולל דוחות גרפיים במגוון תצוגות (תרשים עוגה, תרשים קו וכו'). כל דוח יהיה ניתן לייצוא במגוון ערוצים (מדפסות, מייל, EXCEL, PDF וכו').</p>	Cr6.01.180

4.12 מודול תהליכים והרשאות

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>מודול תהליכים ואישורים יאפשר בנייה והפעלת תהליכי אישור וחתימות גמישים, כך שניתן יהיה לשלבם בתהליכים אחרים במודולים השונים במערכת המידע.</p>	412.01.010
	<p>תהליכי אישורים:</p> <p>יש להבחין בין מספר סוגים של תהליכי אישורים:</p> <p>*טורי – תהליך בו תנאי לאפשר חתימה של א', לאחר אישורו, חתימה של ב'. כך לדוגמה אישור וועדה תלוי באישור הגזבר וכו'.</p> <p>*מקבילי – תהליך בו נדרשות מספר חתימות של גורמים שונים ללא תלות בסדר החתימה.</p> <p>*חליפי – תהליך בו נדרשת חתימה של אחד (או יותר) מתוך מספר גורמים. כך, לדוגמה אם נדרשת חתימה של מנהל אגף או סגנו; או שניים מתוך חברי דירקטוריון וכו'. במקרה זה יש להגדיר (על ידי המשתמש) מה משמעות החליפיות:</p> <p>*הטלת וטו' – אם גורם אחד מבין הקבוצה דוחה את הבקשה מסתיים התהליך.</p> <p>*הגעה לכמות נדרשת – אם מספר מסוים של גורמים חותם, הבקשה עוברת הלאה ללא תלות בשאלה אם יש / אין גורמים מקבילים דוחים. זוהי ברירת המחדל.</p> <p>*מותנה – חתימתו של גורם מסוים נדרשת בכפוף לערך של פרמטר מסוים (סכום, סוג פריט וכו').</p> <p>*משולב – תהליך המשלב את המקרים שפורטו לעיל. כך חלק מהתהליך יכול להיות טורי וחלקו מקבילי.</p>	412.01.020
	<p>שילוב בתהליכים אחרים</p> <p>בכל אחד מהתהליכים המפורטים בהליך זה, בכלל, ובפרק ב' – המפרט הטכני בפרט, בהם נדרש תהליך אישור יש לאפשר בנייה גמישה של תהליך האישורים ושילובו בתהליך הכולל.</p>	412.01.030
	<p>אישור / דחייה:</p> <p>כל גורם יכול כמובן לחתום או לסרב (לדחות). פרט לסירוב או דחייה, יכול כל גורם להזין גם 'החזרה לשלב קודם' – לדוגמה, לשם הוספת הסברים והבהרות. השלב הקודם יכול להחזיר לשלב שלפניו וכו'ב.</p> <p>כל גורם בתהליך יכול להוסיף הסברים לחתימתו (או לבקשה לחתימה).</p>	412.01.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ביטול תהליך אישורים : א. יוזם הבקשה יכול ליזום ביטולה, גם אם חלק מהחתימות כבר בוצע. ב. מנהל המערכת יוכל לבטל תהליכים "יתומים" במערכת שלא טופלו בתיאום עם יוזמיהם.</p>	412.01.050
	<p>היעדרות גורם מאשר : במקרה בו נבצר מגורם כלשהו בתהליך לגשת למערכת המידע למשך תקופה כלשהי (מילואים, חופשה וכו'), יוכל הגורם לקבוע כי גורם אחר יחתום בשמו בתקופה זו. לדוגמה – הגזבר יוכל להאציל סמכות לסגנו לתקופה בה הוא בחופשה. במקרה זה יופנו ההודעות (אוטומטית בתהליך) לסגן והוא יחתום/ידחה אותן. על המערכת לתעד כי הסגן חתם בשם הגזבר. עם החזרה מהחופשה, ינותבו האישורים חזרה אל הגזבר.</p>	412.01.060
	<p>אמצעי חתימה אלקטרוניים : בחלק מתהליכי האישורים נדרש אימות חתימה אלקטרוני של המשתמש באמצעים ביומטריים ואחרים. המודול יאפשר שימוש בקוראי טביעת אצבע (מופיעים במחירון) לרבות דרייבר לקריאת טביעת אצבע, זיהוי טביעת אצבע בממשק נתונים מאובטח מול זיהוי חותם, אימות חתימה ומעבר לשלב הבא במהלך תהליך האישורים. אמצעי חתימה אלקטרוניים אחרים (כגון כרטיס חכם) ישולבו במודולים הפיננסיים כחלק מדרישות משרדי הממשלה. נתוני זיהוי המשתמש הביומטריים לא יהיו ניתנים להעסקה וישמרו בצורה מוצפנת בתקן RSA.</p>	412.01.070
	<p>דוחות : א. דוח תהליכי אישורים שנדחו, אושרו, בתהליכי אישור לפי תקופה ב. דוח תהליכי אישורים ממתנינים לאישור ברמת גורם, ברמת מחלקה. ג. דוח תהליכי אישורים יתומים – ממתנינים מעל x ימים לאישור, הצגה מסוכמת או לפי גורם מעכב. ד. גרף רמת פעילות תהליכי אישורים לפי אגף, מחלקה לתקופה.</p>	412.01.080

## 5 ממשקי מידע

### 5.1 כללי

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p>על המציע לפרט במסמך את סוגי המידע המועברים בין המערכות השונות. המציע יתייחס לנקודות הבאות:</p> <p>א. העברת נתוני מפעלים: סוג קובץ טקסט, מפתח שדות, שדות חובה, סוגי נתונים (אלפא נומרי, נומרי, תאריך שעה, כן/לא ואחרים) לכל שדה, בקרות קליטת מידע המופעלות במערכת.</p> <p>ב. ייצוא תנועות יומן ופעולות חשבונאיות: סוג קובץ טקסט, מפתח שדות, שדות חובה, סוגי נתונים (אלפא נומרי, נומרי, תאריך שעה, כן/לא ואחרים) לכל שדה, בקרות ייצוא (ללא חזרות על תנועות שכבר יוצאו וכדומה).</p> <p>ג. ייצוא מידע לקובצי טקסט וקבצי אקסל או csv – הצגת ממשק ייצוא, אילו אובייקטי מידע ניתן לייצא, הרשאות ייצוא, בחירת שדות לייצוא.</p> <p>ד. ממשקי web services לקבלת נתונים ממערכות חיצוניות – המציע יפרט אילו ממשקי web services חשופים במערכת לטובת מערכות חיצוניות המבקשות להתעדכן בנתונים.</p>	51.01.010
	<p>המציע יציג טופולוגיה של מערכת המידע הארגונית בדגש על הקשרים והממשקים בין המודולים / תת המערכות השונות.</p> <p>הערה: במידה וכלל המודולים / תתי מערכות נכללים תחת מערכת מידע אחודה בעל בסיס נתונים יחיד – רמת המענה לסעיף זה היא "קראנו והבנו".</p>	51.01.020

### 5.2 ממשקי מידע: מערכת גבייה – מערכת פיננסית

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p><b>קופת תקבולים</b></p> <p>רישום תקבולים ואמצעי תשלום בקופה המנוהלת ע"י מערכת הגבייה ורישום תנועת יומן אוטומטית לרישום חשבונאי במערכת פיננסית.</p>	52.01.010
	<p><b>סעיפי תקציב הכנסה</b></p> <p>חשיפת רישום תנועות יומן מול סעיפי הכנסה המוגדרים במערכת הפיננסית.</p>	52.01.020
	<p><b>זיכוי לקוחות</b></p> <p>לאחר אישור פעולת זיכוי לקוח במערכת המידע – תעובר תנועת יומן אוטומטית לרישום צ'ק לפקודת הלקוח. רישום הלקוח ייעשה תחת כרטיס זכאים במערכת הפיננסית.</p>	52.01.030
	<p><b>ניהול תקבולים</b></p> <p>מערכת המידע תבצע התאמות תקבולים מול דפי בנק שיקלטו במערכת הפיננסית. ניהול התקבולים יתבצע באותו חשבון בנק בו מתנהלת כלל פעילות התאגיד.</p>	52.01.040

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p><b>תנועות יומן:</b> מערכת המידע תעביר תנועות יומן במבנה מתאים למערכת הפיננסית. העברת תנועות יומן תהיה לאחר הפעלת תכנית ע"י משתמש מורשה. במערכת הפיננסית יפתחו כרטיסים חשבונאים - לכל סוג חיוב ולכל שנה. יבוצע קיבוע תנועות יומן ברמה יומית.</p> <p>דוגמא: כרטיס "לקוחות סוג חיוב אגרת פיקוח וטרינרי בשווקים בגין חיובים שנת 2019".</p> <p>פירוט תנועות יומן: תנועות יומן לחיוב במערכת (לאחר הפקת כל סוגי החיובים במערכת המידע):</p> <p>חובה לקוחות &lt;פירוט סוג חיוב&gt; בגין חיוב המתייחס ל&lt;שנה&gt; זכות הכנסות &lt;פירוט סוגי חיוב&gt; בגין חיוב המתייחס ל&lt;שנה&gt;</p> <p>תנועות יומן לרישום תקבול במערכת (לאחר קבלת תקבולים במערכת המידע):</p> <p>חובה &lt;סוג אמצעי תשלום&gt; בגין תקבול המתייחס ל&lt;שנה&gt; זכות לקוחות &lt;פירוט סוג חיוב&gt; בגין חיוב המתייחס ל&lt;שנה&gt;</p>	52.01.050
	<p><b>דוחות התאמה מערכת גביה – מערכת פיננסית:</b> מערכת המידע תשמור על פירוט החיובים ברמה שנתית וחודשית ותאפשר להציג דוחות בפירוט הבא: חיובים ותקבולים שנתי (סך חיובים בגין שנה סך תקבולים בגין שנה) – מפורט לפי סוגי חיוב. חיובים ותקבולים חודשי (סך חיובים בגין חודש סך תקבולים בגין חודש) - מפורט לפי סוגי חיוב.</p>	52.01.060
	<p><b>דוח הכנסות 874 מע"מ:</b> המערכת תאפשר הפקת דוח הכנסות 874 והעברתו בצורה פרטנית למערכת הפיננסית של התאגיד. הדוח יהיה מפורט לפי דרישות רשות המיסים לרבות פירוט לקוח, אסמכתא, סוג הכנסה, תשלום קרן, מע"מ וכו'. חישוב דוח זה יעודכן לפי הנחיות רשות המסים מעת לעת.</p>	52.01.070

5.3 ממשקי מידע: מערכת הגביה למערכת הרכש

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<p><b>מחירוני ספקים</b> מחירוני הספקים המופיעים במערכת הרכש ישמשו את מערכת המידע לצורך הפעלה ורישום עלויות ספקים.</p>	53.01.010

5.4 ממשקי מידע: מערכת הגבייה למערכת המלאי (לוגיסטי)

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	מלאי ציוד ואביזרים	54.01.010
	ממשק ניהול רישום מלאי (קבלה וניפוק), בהתאם לאפיון מפורט שיוגדר בין התאגיד לספק הזוכה. הרישום במערכת המלאי יועבר בממשק לאחר השלמת הנתונים במערכת המידע.	
	הממשק יכלול רישום זהה עפ"י המקטים המוגדרים והמנוהלים במערכת המלאי.	54.01.020

5.5 ממשקי מידע: מערכת הגבייה למערכת רכוש קבוע

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	מצאי רכוש קבוע	55.01.010
	ממשק ניהול רישום מצאי של רכוש קבוע, בהתאם לאפיון מפורט שיוגדר בין התאגיד לספק הזוכה. הרישום במערכת המצאי יועבר בממשק לאחר השלמת הביצוע והקלד הנתונים במערכת המידע.	
	הממשק יכלול רישום זהה של עפ"י המק"טים המוגדרים והמנוהלים במערכת המצאי.	55.01.020

5.6 ממשקי מידע: שרת תשלומים טלפוני (IVR) למערכת הגבייה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>ממשק העברת מידע (יצוא ויבוא)</b> – יצוא נתוני חיובים פתוחים (נתוני לקוח, נתוני שובר ונתוני חיוב לתקופה ונתונים אחרים עפ"י דרישה) לשרת תשלומים נפרד אשר ירכש ע"י התאגיד בנפרד.	56.01.010
	<b>קליטת מידע (יבוא)</b> – סרט תקבולים ששולם ונתונים אחרים עפ"י דרישה באמצעות שרת תשלומים טלפוני במחזור אחת ליממה (24 שעות).	

5.7 ממשק שרת תשלומים בכ. אשראי באינטרנט ובאמצעות אפליקציה למערכת הגבייה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>ממשק העברת מידע (יצוא ויבוא)</b> – יצוא נתוני חיובים פתוחים (נתוני לקוח, נתוני שובר ונתוני חיוב לתקופה ונתונים אחרים עפ"י דרישה) לשרת תשלומים נפרד אשר ירכש ע"י התאגיד בנפרד.	59.01.010
	<b>קליטת מידע (יבוא)</b> – סרט תקבולים ששולם ונתונים אחרים עפ"י דרישה באמצעות שרת תשלומים באמצעות האינטרנט במחזור אחת ליממה (24 שעות).	

5.8 יבוא ויצוא טבלאות אב ממערכת הגבייה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	ממשק העברת מידע (יצוא ויבוא) – של נתוני האב באופן מושלם ברמת טבלה ושדות לייצוא / יבוא על פי חתך מוגדר על ידי משתמש. ממשק יבוא – יכול לטעינת המידע לטבלה זמנית, בדיקת הנתונים והעתקתם לטבלאות האב של המערכת על פי הגדרת משתמש. יבוא קבצים יהיה בהתאם לדרישות שדות מנדטוריים של המערכת ויכול פלט שגויים במידה וישנן אי התאמות במבנה הקובץ או סוג הנתונים הנקלט לטבלאות אב. ממשק ייצוא – יכול ייצוא מידע לאקסל או CSV על פי מפתח שדות מוגדר על ידי משתמש ולפי הגדרת חתך. הייצוא לא יכול כותרות בראש ובתחתית כל דף. ממשקי היבוא והיצוא יופעלו ברמת כל טבלאות האב (מפעלים/לקוחות וכיו"ב).	510.01.010

5.9 ממשק מערכת למודול ניהול מסמכים / ארכיון מסמכים

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	ממשק מידע ו/או יכולת צירוף מסמכים סרוקים (סריקה וארכוב) באופן שבו תהליך הקליטה והארכוב יהיו מהירים בעת קבלת קהל פרונטאלית (הקטנת משך המתנה של הלקוח לסריקת מסמכים ושיוכם במערכת), קישורם לאובייקט או ישות במערכת. הגדרת מפתחות נושאיים לצורך מפתוח מסמך בצורה אוטומטית. דוגמא: מסמך סרוק המצורף למפעל ספציפי יכול מפתחות מידע הכוללים את פרטי המפעל.	511.01.010
	ניתן יהיה להוסיף מאפיינים למסמך (כגון נושאים, מילות מפתח וכיו"ב) לשם איתור חיפוש תוכן.	511.01.020
	יכולות חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי עקרונות חיפוש ישות או מטה דטה (meta-data) ולפי מילות מפתח למסמך (לא נדרשת יכולת חיפוש בתוכן מסמך סרוק או מצורף).	511.01.030
	המערכת תציג דגל או סימון המעיד על קיום מסמכים מצורפים לישות או לאובייקט ותאפשר שלפתם בצורה מהירה.	511.01.040
	המערכת תאפשר מחיקת מסמכים סרוקים או מצורפים על פי הרשאת משתמש.	511.01.050

## 6 דרישות תפעוליות

6.1 תפעול ראשוני

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	בשלב התפעול הראשוני המערכת תופעל בליווי צמוד של נציגי הספק.	61.01.010
	הספק יידרש לתמיכה מיידית בכל תקלה, באג, קלקול או הפעלה שגויה במהלך ריצת החיובים	61.01.020

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	והפקת השוברים.	
	גורם מטעם התאגיד שיוגדר לצורך כך, יאשר את מועדי תחילתו וסיומו של שלב התפעול הראשוני, ובכל מקרה לא יאוחר מחודש קלנדרי ממועד העלייה לאוויר. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה נוספת בשל כך.	61.01.030
	עם סיום שלב הטמעת הנתונים במערכת המידע החדשה, יהיה נוכח איש תמיכה מטעם הספק במשך כל שעות פעילות התאגיד למשך 10 ימים ראשונים של הפעלת המערכת. לאחר מכן, תידרש נוכחות של יום אחד בשבוע בתאגיד במשך 12 חודשים. זאת בהתאם למפורט להלן בחלק הרביעי מוסף ג'.	61.02.010

## 7 אבטחת מידע

1. על המציע לפרט ולהתייחס לדרישות בפרק זה, בדרך של הסבר הפעולות הננקטות על מנת להבטיח את מילויים ואת האמצעים שיש בידו לנטר, להתריע ולבחון את שלמות מערכת המידע.
  248. הספק יצרף מסמכים מטעמו או מצדדים שלישיים המוכיחים את הצהרותיו.
  249. על הספק לעמוד במדיניות אבטחת המידע המופיעה בחלק הרביעי – מוסף ו' בנוסף לדרישות המופיעות בפרק זה.
- 7.1 אבטחת מסד הנתונים

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	<b>ניטור כללי של מסדי הנתונים</b> אבטחת מסד הנתונים של המערכת: הצגת התהליכים והנהלים להגן על נתונים מפני פעילות לא רצויה. הפעילות תנוטר ותסווג לפי סוגים: שימושים לרעה מאומתים, התקפות זדוניות בשוגג או טעויות שבוצעו על ידי יחידים, מורשים או תהליכים שיצרו "באג" במידע.	71.01.010
	<b>הגנות חיצוניות של מסד הנתונים</b> מסדי נתונים נדרשים להיות מוגנים מפני גישה פתוחה דרך חיבורים חיצוניים באמצעות חומת אש ונתבי רשת. סביבת הרשת שבה ממוקם בסיס הנתונים תהיה ברשת פנימית. חשיפת המידע בצורה ציבורית תהיה סלקטיבית ובאזור מפורז ונפרד. יופעלו התקני אבטחה נוספים ברשת המתריעים על פרוטוקולים של תעבורה מאתרים זדוניים וכוללים זיהוי חדירה של אפליקציות וכלי פריצה.	71.01.020
	<b>בדיקת אפשרויות פריצה למסד הנתונים</b> היערכות מצד הספק בדרך של ניסיונות למצוא "חורים" ונקודות תורפה דרכן ניתן לפרוץ לתוך מסד הנתונים: הספק יציג דוחות סריקה שיופעלו על מסדי נתונים ומטרתם לגלות קונפיגורציה לא מותאמת או פגיעה של תכניות בתוך שכבות האפליקציה, יחד עם נקודות תורפה ידועות בתוך תוכנת מסד הנתונים.	71.01.030

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המציע יציג דוח לקחים ויישום הפעולות שננקטו בכדי להקשיח את מסד הנתונים. תאימות של כלל הממשקים והאפליקציות המשתמשות במידע הנמצא במסד הנתונים לתקני אבטחה אחידים שנקבעו על ידי המציע. פירוט ניהול החשיפה של אובייקטים של מסד הנתונים לכתיבה על ידי אפליקציות או מסדי נתונים זרים.	
	<b>מעקב אחר פעילות מסד הנתונים (DAM)</b> המציע יציג את הכלים המופעלים לניטור וניתוח תעבורת פרוטוקול ופקודות SQL דרך הרשת או על ידי ניטור הפעילות של מסד הנתונים המקומי בשרת באמצעות סוכני תוכנה, או שניהם. המציע יפרט אם הסוכנים המופעלים על ידו מאפשרים לכידה וכיבוי תהליכים ופעילויות זרות / זדוניות בצורה אוטומטית.	71.01.040
	<b>תהליכים ונהלי אבטחת מסד נתונים</b> תכנית האבטחה בבסיס הנתונים תכלול סקירה מתמשכת של ההרשאות שהוענקו לחשבונות משתמשים ולחשבונות השייכים לתהליכים אוטומטיים. המציע יציג את הבקורות המתאימות הקשורות לניהול סיסמאות במסד הנתונים, הצפנת סיסמאות ומידור בקורות גישה ע"מ להפחית את הסיכון. בקרת חשבונות משתמשים: הפעלת מערכת אימות משתמשים וסיסמאות על גבי מערכת ניהול משתמשים ארגונית (LDAP).	71.01.050
	הפקת דוח שינויים בבסיס הנתונים הכולל שינויים שנערכו בטבלאות אב ובשדות המשפיעים על תהליך החיוב. סכמת שדות לניטור תועבר בצורה פרטנית ע"י התאגיד עם הקמת המערכת.	71.02.010

7.2 אבטחת גישה למערכת המידע

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	אימות קלט – אבטחה בפני: גלישת buffer מידע; הפעלת סקריפטים חוצים בין תוכניות; "הזרקת" פקודות SQL	72.01.010
	אימות – אבטחה בפני: ציתות ברשת; התקפות העמסת קריאות על שרת; שמירת נתונים משתמש וסיסמאות על cookies.	72.01.020
	אישורים – אבטחה בפני: סקריפטים חיצוניים להעלאת רמת הרשאות; ניסיונות גילוי של מידע חסוי; הזדהות מזויפת.	72.01.030
	ניהול תצורה – אבטחה בפני: גישה לא מורשית לממשקי ומסכי ניהול; גישה לא מורשית אל אחסן קבצי קונפיגורציה; קריאת נתוני התצורה; חשיפת נתונים פרטיים של לקוחות, אמצעי תשלום, חשבונות משתמשים, כרטיסי אשראי ופקודות יומן ושירותים פיננסיים או שירותים בהם קיימים נתוני משתמש חסויים.	72.01.040
	מידע רגיש – אבטחה בפני: גישה לנתונים רגישים; ציתות קלט/פלט משתמש; שיבוש נתונים.	72.01.050

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	ניהול מופעי הפעלת יישום – אבטחה בפני: חטיפת הפעלה; מופע חוזר; תהליך מופעל בעל שדה זיהוי זר / לא מאומת.	72.01.060
	קריפטוגרפיה – אבטחה בפני: מנגנון יצירת מפתחות חלש; הצפנה חלשה או מותאמת אישית שאינה נתמכת במדיניות שילוב סימנים, מספרים ואותיות.	72.01.070
	מניפולציה – אבטחה בפני: מניפולציה על מחרוזת שאילתה; מניפולציה על שדה בטופס הזנת נתונים; מניפולציה על cookies; מניפולציה על כתובת HTTP	72.01.080
	ניהול חריגות – אבטחה בפני: גילוי מידע; מניעת שירות	72.01.090
	ביקורת ורישום – אבטחה בפני: משתמש מפר ביצוע פעולות; תקיפת יישום ללא עקבות; תקיפה ללא זיהוי מקור התקפה (כמו כתובת IP)	72.01.100
	המערכת תדווח באמצעות דוא"ל למנהל התאגיד ו/או מי מטעמו על כל כניסה למערכת בשעות חריגות משעות הפעילות הרגילות.	72.02.010
	המערכת תאפשר הפקת דוח מעקב כניסות ורישום למערכת (לוג אין) בשעות חריגות משעות הפעילות הרגילות. הדוח יכלול את שם המשתמש, תאריך ושעת כניסה, תאריך ושעת יציאה, סוג פעילות (קריאה /כתיבה), האם נוצרו שינויים בקובץ אב, קודי הרשומות (מספר זיהוי ID) בהן בוצעו שינויים.	72.02.020
	המערכת תדווח באמצעות דוא"ל למנהל בתאגיד ו/או מי מטעמו על כל רישום למערכת (לוג אין) מכתובות IP שאינן כתובות ה IP של אתרי התאגיד ו/או שלא מופו והוגדרו מראש במערכת.	72.02.030
	המערכת תאפשר הפקת דוח רישום למערכת (לוג אין) מכתובות IP שאינן כתובות ה IP של אתרי התאגיד ו/או שלא מופו והוגדרו מראש במערכת.	72.02.040
	המערכת תאפשר הפקת דוח המציג ניסיונות כניסה כושלים של משתמשי המערכת הכולל את השדות הבאים: תאריך ושעה, זיהוי משתמש, זיהוי עמדה, מספר ניסיונות כושלים.	72.02.050

### 7.3 אבטחה פיזית

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	שליטה מרחוק על השרתים בהם מאוחסנת מערכת המידע באמצעות תוכנות השתלטות, הפעלה מוגנת סיסמאות מתחלפות, מנגנון אבטחה מבוסס RSA.	73.01.010
	חדירה וחיבור פיזי לרשת התקשורת של היישום באמצעות מחשב זר.	73.01.020
	בקרה גישה – הדלקה וכיבוי שרתים ותשתיות תקשורת.	73.01.030
	מניעת גישה למידע – הדפסה לא רצויה של דוחות והפצת קבצים בצורה שאינה מורשית.	73.01.040
	ניטור רשת תקשורת וגישה של עמדות עבודה על פי זיהוי פיזי של כרטיסי רשת.	73.01.050

### 7.4 ניהול סיכוני אבטחת מידע

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	המציע יציג מסמך מסכם שנערך בנושא סיכוני מערכת המידע המוצעת.	74.01.010
	המציע יציג תמצית דוח ניהול התאוששות מאסון הכולל תכנית הפעלה לאחר איבוד מידע והשבתה חלקי / מלא.	74.01.020
	המציע יציג תכנית ניהול גיבויים לרבות אמצעים, בדיקות ושחזורים ותכנון הפעלת מערכת מידע ממידע הקיים בגיבוי תוך הצגת תרחישי הפסדי מידע (data loss).	74.01.030
	המסמך יציג הסמכות איכות (מבדקי ISO) שנערכו אצל המציע על מנת להבטיח את תקינות תהליכי הפיתוח והתחזוקה של מערכת המידע המוצעת על ידו.	74.01.040

## 8 הטמעת נתונים

קיים במערכת	תיאור דרישה	דרישה
	הספק יידרש להטמיע נתונים שיועברו אליו מהתאגיד אל מערכת המידע שתסופק על ידו.	81.01.010
	הספק יידרש להציג את תוצאות פעולות ההטמעה בתוך 4 ימי עבודה מיום קבלת הקבצים.	81.01.020
	הספק יידרש להתריע בכתב על כל באג, שינוי, או תקלה בתהליך ההטמעה או בנתוני האב בכתב באופן מיידי למנהל התאגיד.	81.01.030
	הספק יפרט במסמך את כלי ההטמעה המופעלים על ידו לרבות יכולותיו בטיוב שדות אלפא נומרי הרשומים בקידוד עברית (862) DOS, הפיכת תווים אלפא נומריים בלבד בתוך מחרוזת טקסט, טיוב והפרדת נתוני כתובות, תיבות דואר, מספרי בתים, כניסות, ת.ז. וכדומה.	81.01.040
	הספק יפרט במסמך את תכנית הבדיקות המפורטת לרבות שלבי בדיקה: הרצת בדיקות, הפעלת סימולציות, סכמות חיוב וכדומה, הפעלות בדיקת חיובים והפעלה בטסטים.	81.02.010
	כחלק מבדיקות תקינות המערכת – הספק יידרש להריץ מהלך חיובים לבדיקה על המערכת (סימולציה) והשוואת תוצאות עם מהלך חיובים מקביל שיועבר לספק מאת התאגיד.	81.02.020
	בשלב התפעול הראשוני המערכת תופעל בליווי צמוד של נציגי הספק.	81.03.010
	הספק יידרש לתמיכה מיידיית בכל תקלה, באג, קלקול או הפעלה שגויה במהלך ריצת החיובים והפקת השוברים.	81.03.020
	נציג מטעם התאגיד שיוגדר לצורך כך, יאשר את מועדי תחילתו וסיומו של שלב התפעול הראשוני, ובכל מקרה לא יאוחר מחודש קלנדרי ממועד העלייה לאוויר. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה נוספת בשל כך.	81.03.030

**התאגיד לפיקוח וטרינרי**  
**מכרז מספר 01/2020**  
**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**  
**חלק שלישי – הצעת המחיר**

## מכרז מספר 01/2020 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק שלישי – הצעת המחיר

#### 1. הנחיות למילוי המחירון

- 1.1. הצעת המציע הינה בבחינת מחירים מירביים, כאשר על המציע להציע מחיר עבור מק"ט ומק"ט המופיע במחירון מטה. על המציע למלא את הצעתו במקומות המסומנים בצהוב בטבלה מטה, וכן בתחתית הטבלה.
- 1.2. המחיר שיוצע עבור כל מק"ט, לא יעלה על המחיר המירבי שנקבע עבור המק"ט האמור. במידה וינתן מחיר הגבוה מהמחיר המירבי עבור מק"ט מסוים – התאגיד רשאי לראות את המחיר המירבי כמחיר המוצע על ידי המציע או לפסול את הצעת המציע, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.
- 1.3. הכמויות המופיעות במחירון מטה הן כמויות אומדן בלבד, והן נתונות לשינויים בהתאם לדרישות התאגיד.
- 1.4. התאגיד שומר לעצמו את הזכות להזמין רק את חלק מהרכיבים במחירון או כולם לפי שיקול דעתו.
- 1.5. במידה ותינתנה הארכות – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך כל תקופות הארכת החוזה.
- 1.6. המחירים הנקובים ע"י הספק יוצמדו למדד המחירים ללקוח. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע בתום שנה ראשונה להתקשרות החוזית בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי החוזה
- 1.7. המחירון להלן כולל את כלל התשומות הנדרשות מהספק לרבות אפיון עם משתמשי התאגיד, יישום, בדיקה, תיקונים ושינויים ככל שיידרשו, הפעלה בסביבת טסטים ולאחר מכן אישור והפעלה באינטגרציה עם מערכות צד ג' או מערכות פריפריאליות אחרות של התאגיד.
- 1.8. המחירים כוללים את כל התשומות, עלויות שימוש, עלויות רישוי וכל עלות או כל דיבידנד אחר של יצרני תוכנה וחומרה לרבות צד ג' וספקי משנה המוטמעים על ידי המציע או הינם חלק ממערכת המידע המוצעת על ידו.
- 1.9. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר למחיר הנקוב במחירון.
- 1.10. כלל המחירים הנקובים – הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ).
- 1.11. הערה: יש להקפיד היטב על תאימות בין הכתוב בספרות במילים. כל שגיאה או שיבוש יביאו לפסילת ההצעה, אלא אם כן תמצא ועדת המכרזים לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למחול על כך, ככל שתשתכנע כי השיבוש נפל בתום לב וכי לא היה בו כדי לפגוע בעקרון השוויון.

2. מחירון

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	המחיר ליחידה המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	המחיר הכולל המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ (מכפלת כמויות במחירי יחידה מוצעים)
<b>01</b>	<b>הטמעת הנתונים במערכת</b>	הערה	הערה	הערה	0	0
01.0010	הטמעת נתונים במערכת המידע הארגונית, בהתאם לדרישות שיועברו לספק הזוכה על ידי התאגיד, ועל פי תכנית ההטמעה המובאת להלן בחלק רביעי – מוסף ד'.	חד פעמי	1	50,000		
01.0020	קישוריות לפי המפרט עם כל המערכות הקיימות בתאגיד לרבות: מערכת שכר, נוכחות ומשאבי אנוש, וכל מערכת אחרת אליה ידרש הספק להתממשק בהתאם לדרישת התאגיד. (התשלום יהיה חד פעמי עבור ביצוע ממשקים הנדרשים לכלל המערכות הנדרשות בצד הספק. התשלום לצדדים שלישיים לפיתוח הממשק יהיה ע"ח התאגיד)	חד פעמי	1	15,000		
<b>02</b>	<b>שירותי מערכת מידע ארגונית במודל תשלום חודשי</b>	הערה	הערה	הערה	0	0
02.0010	מערכת מידע ארגונית – ליבת מערכת הכוללת: הספקת והתקנת מערכת המידע והנלווה על פי הדרישות המופיעות בחלק השני – בפרק 3.4 – הספקת ותחזוקת חומרה המפורטות ב"תצורת ברירת מחדל". שירות חודשי על פי דרישות רמת השירות בחלק הרביעי – מוסף ב' – הסכם רמת שירות (SLA). הספקת המודולים הבאים על פי הדרישות המופיעות בחלק השני – המפרט הטכני:	חודשי	12	11,000		

המחיר הכולל המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ (מכפלת כמויות במחירי יחידה מוצעים)	המחיר ליחידה המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	כמות	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
					1. פרק 4.1 – מערכת גבייה – חיוב והפקת שוברים 2. פרק 4.2 – מערכת גבייה – תהליכי שירות לקוחות (CRM) 3. פרק 4.4 – מערכת פיננסית – הנהלת חשבונות 4. פרק 4.5 – מערכת פיננסית – תקציב 5. פרק 4.6 – מערכת פיננסית – ניהול רכוש קבוע 6. פרק 4.7 – מערכת פיננסית – רכש 7. פרק 4.8 – מערכת פיננסית – מלאי (לוגיסטי) 8. פרק 4.9 – מערכת פיננסית – ניהול חוזים והתקשרויות 9. פרק 4.10 – אפליקציית דיווח רכיבי החיוב 10. פרק 4.11 – מערכות רוחביות לניהול מסמכים, משימות	
		1,500	12	חודשי	פרק 4.3 – מערכת גבייה – אכיפת הגבייה – אופציונאלי הספקה והתקנה של מערכת האכיפה, כולל שירות חודשי על פי דרישות רמת השירות בחלק הרביעי – מוסף ב' – הסכם רמת שירות (SLA). בשלב הראשון התאגיד אינו נדרש למערכת אכיפת הגבייה. האפיון המופיע במסמכי המכרז הנו כללי בלבד, ועל הדרישות המפורטות בו להתקיים במערכת. אפיון דרישות מפורט יועבר לספק ככל והתאגיד ידרוש מערכת אכיפת גבייה במהלך תקופת ההתקשרות עמו.	02.0020
		1,500	12	חודשי	פרק 4.12 – מודול תהליכים והרשאות – אופציונאלי הספקה והתקנה של המודול, כולל שירות חודשי על פי דרישות רמת	02.0030

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	המחיר ליחידה המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	המחיר הכולל המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ (מכפלת כמויות במחירי יחידה מוצעים)
	השירות בחלק הרביעי – מוסף ב' – הסכם רמת שירות (SLA).					
02.0040	תשלום בגין טרנסקציות במערכת מענה טלפוני ממוחשב ובאתר אינטרנט מעבר ל- 1,000 טרנסקציות ראשונות בכל שנה קלנדארית.	טרנזסקציה	1,000	2.50		
<b>פרק 03</b>	<b>מחירון שינויים ושיפורים</b>	<b>הערה</b>	<b>הערה</b>	<b>הערה</b>		
03.0010	דוח לפי דרישת משתמש הסבר: הגדרת דוחות חדשים במערכת על בסיס הנתונים הקיימים – לאחר שהוגדרו ואושרו ע"י משתמש בכתב. כלל הדוחות יהיו על חשבון הספק כחלק מהתשלום החודשי, לרבות דוחות הנדרשים על פי אמות המידה, דרישות משתמשים בתאגיד וכיו"ב.	כלול במחיר מקט 02.0010	0.00	0.00	0.00	0.00
03.0020	שינויים במערכת: כלל השינויים במערכת יהיו על חשבון הספק כחלק מהתשלום החודשי ותחת הגדרתם: שינוי באובייקט מידע: 1. הוספת/גריעת שדות מאובייקט מידע. 2. הוספת/מחיקת נתונים לשדות רשומה. 3. הוספת שדות מידע חדשים על המסך. 4. הוספת/גריעת שדות מדוח מודפס או טבלה המוצגת על המסך. 5. שינוי פרמטרים. 6. הוספת שאילתה או פרוצדורה והצגתה בדוח או על המסך תחת	כלול במחיר מקט 02.0010	0.00	0.00	0.00	0.00

המחיר הכולל המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ (מכפלת כמויות במחירי יחידה מוצעים)	המחיר ליחידה המוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	כמות	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
					<p>פקד או פקדי מידע.                      7. התרעות וכללים :                      7.1. שינוי, הוספה או מחיקת התרעה.                      7.2. שינוי, מחיקה או הוספת תזכורת.                      7.3. שינוי, מחיקה או הוספת כלל.                      8. שינוי בתהליך :                      8.1. הוספת או גריעת פעילות מתהליך עבודה.                      8.2. שינוי לוגי בתהליך או בסכמת חיוב                      8.3. שינוי סכמה.                      9. אובייקטים :                      9.1. הוספת אובייקט מידע חדש (לרבות קשרים).                      9.2. ניוון אובייקט מידע קיים (לרבות קשרים).                      9.3. הוספת שדות ניהול וצירוף מסמכים או שדות התרעה או תזכורת לאובייקט קיים.                      10. ממשק מידע :                      שינוי, תיקון, ניוון או הוספת ממשק מידע (לרבות שדות, כללים, בקרות והעברת נתונים בין המערכות).</p>	
		200.00	100	ש"ע	הדרכה פרטנית או מרוכזת בתום שנה מיום הפעלת המערכת עבור משתמשים חדשים (שעות עבודה נוספות לטובת משתמשים חדשים שיצטרפו במהלך תקופת התחזוקה של המערכת בתום שנה	03.0030



**התאגיד לפיקוח וטרינרי**  
**מכרז מספר 01/2020**  
**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**  
**חלק רביעי – מוספים טכניים**

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**  
**חלק רביעי – מוסף א' - אופן דירוג הצעות המציעים**

1. ההצעה הכספית

- א. המציע ימלא את המחירים המוצעים על ידו במסמך המחירון המופיע בחלק שלישי למסמכי המכרז.  
 ב. סך המחירון בו נקב המציע יתורגם בשיטה הבאה:  
 סימולים:  
 $P =$  סך המחירון המוצע על ידי המציע.  
 $A =$  נקודות עבור ההצעה  
 (להלן: "שקלול ההצעה הכספית")  
 ג. ניקוד ההצעה הכספית של כל המציעים ישוקלל לפי יחס לינארי ביחס למציע שהציע את סך המחירון הנמוך ביותר אשר יקבל 40 נקודות.  
 ד. דוגמא:

שלבי חישוב	מציע א	מציע ב	מציע ג
סך מחירון מוצע P	292,600	261,800	246,400
A- ניקוד	33.68	37.65	40

2. דירוג איכותי של הצעות המציעים

הציון המשוקלל עבור הרכיב האיכותי יחושב כדלקמן:

#	רכיב	משקל מהציון האיכותי	הערות
1	ניקוד המערכת בהתאם לדרישות האיכותיות המופיעות בחלק השני של המכרז (המפרט הטכני)	20%	הסבר על ניקוד הדרישות מופיע בחלק השני למכרז – המפרט הטכני פרק 1 – הנחיות ושיטת הניקוד.
2	התרשמות מעשית ממערכת המידע המוצעת (הצגת המערכת ובחינת תכונותיה)	40%	הצגה יישומית של המערכת (ייתכן במספר מופעים) בפני המשתמשים לרבות בדיקת תכונות ספציפיות בהתאם לדרישות שיוצגו מראש לספק. התאגיד רשאי לבקש ביצוע הצגת תכלית בתאגיד פעיל קיים, בו פועלת תוכנת המציע למשך 6 שעות לפחות, לרבות המלצות שתתקבלנה מלקוחות של המציע לבחון את המערכת.
3	רמת אינטגרטיביות שבין המודולים המוצעים על ידי המציע והנדרשים על פי המפורט במסמכי המכרז	25%	בחינת פעולתם האינטגרטיבית של המודולים הבאים כמופעלים כמערכת אינטגרטיבית בדגש על: - רמת ואיכות הממשק בעת הפעלת תהליכי עבודה משותפים בין המודולים השונים - רמת ואיכות ממשק משתמש אחיד

#	רכיב	משקל מהציון האיכותי	הערות
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- רמת ואיכות ממשק נתונים מקוון להעברת מידע בין המודול הפיננסי לבילינג</li> <li>- רמת ואיכות ממשקי מידע בין המערכת הפיננסית למערכות הרכש והתקציב</li> <li>- רמת ואיכות ממשקי מידע בין מודול הבילינג ל CRM.</li> </ul>
4	רמת ניסיונו של הספק בפרויקטים דומים לרבות המצאות: א. יכולות פיתוח, יישום שינויים והתאמות למערכת לפי הכללים ולפי דרישות התאגיד. ב. מחלקת שירות בעלת המלצות מלקוחות דומים על רמת המקצועיות, האדיבות, מהירות וטיב המענה. וכן המלצות מלקוחות של הספק המביעים את שביעות רצונם מאיכות השירות.	15%	על פי בירורים ו/או נתונים ו/או הבהרות שיתקבלו מהממליצים שצרף הספק להצעתו ו/או מאחרים. לצרף טופס מילוי כמפורט בחלק הראשון פרק ב' נספח א' - "רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה", עבור המציע למילוי. הציון שיינתן לספק יושפע, בין היתר, משאלון שיופנה לגורמים הממליצים על הספק.
	סה"כ:	100.00%	

3. שיטת חישוב החלק האיכותי:

- א. בכל רכיב ורכיב המפורט בטבלה (ממוספר 1 עד 4) יינתן ציון גולמי בהתאם בסולם שבין 0 ל 100 נקודות לכל אחד מהמציעים (להלן "ציון גולמי לרכיב").
- ב. הציון הגולמי לרכיב יוכפל ב"משקל מהציון האיכותי" כמפורט בטבלה לקבלת "ניקוד".
- ג. סך הציונים של הניקוד של כלל הרכיבים יסוכמו לידי ציון איכות כולל. הציון המירבי הינו 60.
- ד. דוגמא:

שלבי חישוב	מציע א	מציע ב	מציע ג
ציון גולמי לרכיב 1	75	80	90
ניקוד לרכיב 1 (20%)	15	16	18
ציון גולמי לרכיב 2	95	90	70
ניקוד לרכיב 2 (40%)	38	36	28
ציון גולמי לרכיב 3	70	90	60
ניקוד לרכיב 3 (25%)	17.5	22.5	15
ציון גולמי לרכיב 4	90	80	60
ניקוד לרכיב 4 (15%)	13.5	12	9
ניקוד איכותי כולל (מתוך 100)	84	86.5	70

מציע ג	מציע ב	מציע א	שלבי חישוב
42	51.9	50.4	ניקוד איכות מסה"כ ציון ( מתוך 60 )

4. הניקוד המשוקלל של המציע יסוכם משני הרכיבים :

4.1. מהניקוד המירבי כפועל יוצא מההצעה הכספית (מירבי 40 נקודות)

4.2. מהניקוד האיכותי הכולל כפועל יוצא מהחלק האיכותי (מירבי 60 נקודות).

4.3. דוגמה בהתאם לדוגמאות לעיל

מציע ג	מציע ב	מציע א	ציון
40	37.65	33.68	ציון מחיר (A)
42	51.9	50.4	ציון איכות
82	89.55	84.08	סה"כ ציון

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית**  
**חלק רביעי – מוסף ב' – הסכם רמת שירות (SLA)**

- מטרה:** להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בחלק השני - המפרט הטכני.
- הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחווה עם הספק.
- אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החווה בנוסף להטלת קנס שיטיל התאגיד על הספק.
- תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
- מנגנון הקנסות:** הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של התאגיד לספק כמפורט בטבלה שלהלן. אם התשלום החודשי כאמור יהא נמוך מסכומי הקנסות, ימומשו הסכומים מתוך ערבות הביצוע ו/או כל ערבות אחרת של הספק המוחזקת על ידי התאגיד. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור.
- להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות והקנסות שיוטלו:

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (ש) ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (ש) ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (ש) ליום)	לכל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (ש) ליום)
6.1	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200	250	300	400
6.2	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		300	300	500	600
6.3	פיגור מימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש התאגיד מהמוזכרים במסמכי המכרז		500	800	1,000	1,000
6.4	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תיקון התקלה בתוך 1 יום	200	200	200	200

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (ש ליום)
		עבודה				
6.5	תקלה המעכבת הפקת תלושי חיוב ו/או תלושי התראה על יתרות חוב ו/או תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי התאגיד	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	500	1,000	5,000	10,000
6.6	פיגור בתכנית ההטמעה וקליטת נתונים למערכת	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	100	200	500	700
6.7	פיגור בפיתוחים עתידיים		500	700	1,000	1,000
6.8	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	300	500	800	1,000
6.9	אי העברת נתונים לתאגיד כמפורט בנוהל עזיבה בפרק ד' למסמכי המכרז		1000	2,000	2,000	2,000
6.10	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד		300	400	500	800
6.11	אי תיקון תקלה במסך און ליין		200	200	200	200

7. **אחריות דיווח ותאום** : כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים בתאגיד.

8. **פיצוי מוסכם** : כל איחור במתן שרות באחת המערכות הקריטיות המושבתות ישלם הספק קנס בהתאם לסוג החריגה כפי האמור בטבלה.

9. **תשלום מרבי** : סך הפיצוי המוסכם שיוטלו על הספק לא יעלה על 50% מהתשלום השנתי של התאגיד לספק. כל זאת בלי לפגוע בזכותו של התאגיד לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או העדר שרות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע

---

תאריך

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק רביעי – מוסף ג' – הדרכה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי.
2. הספק יגיש לתאגיד, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטאלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
3. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.
4. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
5. בטבלה בהמשך רשימת היחידות, העיסוקים ואומדן מספר המשתמשים במערכות. (בטור "עיסוקים" פרופילים של פעילות יתכן שמשמש אחד מבצע מספר עיסוקים. בתור "משתמשים" אומדן מספר העובדים בכל יחידה).
6. על הספק להוסיף, מיישם מומחה מטעמו שיכין תכנית הדרכה ויצג לעובדי התאגיד כיצד לשלוף דוחות נתונים, גרפים, דוחות בקרה וכיו"ב. הספק ידאג להדריך את הדרג הבכיר של התאגיד (מנכ"ל, מנהל כספים וכל גורם אחר שיוגדר על ידי התאגיד) בנושא דוחות ניהול (BI) במערכת המוצעת על ידו.
7. תכנית ההדרכה

7.1. המשתתף ימלא את הטבלה הבאה עם הנתונים הבאים:

7.1.1 שמות, רקע וניסיונם של המדריכים

7.1.2 נושאי הלימוד, חומר הלימוד, שיטת הלימוד, חומרי הדרכה הניתנים

7.1.3 שעות לימוד המוקדשות לכל נושא

7.2. המשתתף רשאי לצרף דפים נוספים לתכנית ההדרכה המפרטים את התכנית, חומרי הלימוד וכו'.

סדר כרונולוגי	מערכת / נושא	שמות המדריכים	נושאי הלימוד	כמות שעות לימוד
1	ניווט והתמצאות במערכת			
2	מערכת גבייה – הפקת חיובים			
..	..			

8. תכנית הדרכה תהיה בהתאם לדרישות להלן:

- 8.1. עד סיום שלב הטמעת הנתונים במערכת המידע החדשה – מנהל פרויקט בתוספת מדריך נוסף (1) למשך כל התקופה שמתחילת ההתקשרות ועד סיום שלב ההטמעה.
- 8.2. לאחר מכן ליווי צמוד של מדריך למשך 15 ימי עבודה ראשוניים של הפעלת המערכת (בכל שעות פעילות התאגיד ובמשרדי התאגיד).
- 8.3. לאחר התקופה המפורטת בסעיף א' לעיל – נוכחות מדריך יום אחד בשבוע בתאגיד, למשך 12 חודשים.
- 8.4. לאחר התקופה המפורטת בסעיף ב' לעיל – נוכחות מדריך בהתאם לדרישת התאגיד על פי מחירון ש"ע שיוגדר מראש ובהזמנת עבודה מסודרת בין הצדדים.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית  
חלק רביעי – מוסף ד' – הטמעת הנתונים ולו"ז הטמעת המערכת**

**לוח זמנים ליישום**

ש = המועד בו הספק קיבל הודעת זכייה.

מס"ד	אבן דרך	מועד תחילה- בשבועות	מועד סיום- בשבועות
1	הקמת מערכת טסטים	ש+1	ש+2
2	קבלת נתונים להטמעה במערכת הקיימת	ש+2	ש+5
3	ביצוע הדרכות לעובדים	ש+2	ש+6
4	הפעלת כלל המודולים	ש+6	ש+6
7	סיום שלב ההקמה ומעבר לתחזוקה ושירות על בסיס שבוע		

יעדי הטמעת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. במהלך תקופת ההסכם בין הספק לתאגיד, ייקבעו פגישות שבועיות עם מנהל הפרויקט לצורך הסברים, עדכונים שוטפים, הדרכות וכיו"ב.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת בתקופת ההטמעה:
  - 2.1. הטמעת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א'.
  - 2.2. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של התאגיד.
3. מהימנות הנתונים לאחר ההטמעה:
  - 3.1. המנהל ירכיב מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים.
  - 3.2. השלמת הטמעת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
4. הדרכה יעילה של המשתמשים
  - 4.1. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת.
  - 4.2. הספק יכין ויפיץ 10 עותקים של ספר ההדרכה של המערכת הגבייה לרבות צילומי מסך של המערכת. ספר ההדרכה יכלול פירוט לפי נושאים של כלל רכיבי המערכת.
  - 4.3. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
5. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה.
  - 5.1. הדרכה תתקיים במשרדי התאגיד.
  - 5.2. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק.
  - 5.3. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי התאגיד.
6. תדירות נוכחות מדריך בתאגיד תהיה כדלקמן:
  - 6.1. עד סיום שלב הטמעת הנתונים במערכת המידע החדשה – ינכח מיישם אחד (1) למשך כל התקופה שמתחילת ההתקשרות ועד סיום שלב ההטמעה.
  - 6.2. לאחר מכן ליווי צמוד של מיישם למשך 10 ימים ראשונים של הפעלת המערכת (בכל שעות פעילות התאגיד ובמשרדי התאגיד).

- 6.3. לאחר התקופה המפורטת בסעיף א' לעיל – נוכחות מיישם יום אחד בשבוע בתאגיד, למשך 12 חודשים.
- 6.4. לאחר התקופה המפורטת בסעיף ב' לעיל – נוכחות מיישם בהתאם לדרישת התאגיד.
7. אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההתקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כישלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והתאגיד יהיה רשאי לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע

---

תאריך

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק רביעי – מוסף ה' – הסכם סיום התקשרות

התאגיד רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לתאגיד. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי התאגיד או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לתאגיד שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
2. הספק יידרש להעביר לתאגיד את כל האמצעים על מנת שהמערכת תהיה לקריאה בלבד ותאפשר לעובדי התאגיד לצפות בנתונים.
3. במידה והספק מתקין את השרתים בתאגיד – הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים בתאגיד המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור לתאגיד. אין בכוונת התאגיד לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
4. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התייעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
5. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
6. התאגיד יהיה רשאי להמשיך לעבוד עם המערכת הקיימת בתקופת החפיפה, שתארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתו הבלעדית של התאגיד), במצב קריאה בלבד, תמורת הסכום שהוצע על ידי הספק הזוכה במק"ט 03.0050.
7. התאגיד יהיה רשאי להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הזוכה (ככל שיהיו), בתקופת החפיפה, שתארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתו הבלעדית של התאגיד), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
8. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש.
9. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד להעלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי התאגיד, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי התאגיד.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית חלק רביעי – מוסף ו' – מדיניות אבטחת מידע נדרשת

### 1. כללי

#### א. תיחום הנוהל

i. הנחיות הנוהל חלות עבור כל מערכות המידע, קבצי אב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הספק במסגרת מתן שירותים למכרז 01/2020 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית (להלן: "המכרז") עבור התאגיד לפיקוח וטרינרי (להלן: "התאגיד").

#### ב. מטרות

i. מטרת הנוהל הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לספק המחשוב ומערכות המידע עבור התאגיד לפיקוח וטרינרי. כמו כן, נוהל זה ישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו לתאגיד במהלך ההתקשרות עם הספק.

#### ג. ישימות

i. נוהל זה הינו נוהל אב בעזרתו נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או אפליקציה אשר יסופקו על ידי הספק.

### 2. הוראות

#### א. עקרונות כלליים

על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:

- i. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות
- ii. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"
- iii. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'
- iv. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים
- v. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים
- vi. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

#### ב. זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

i. יכולות הזדהות ואימות - על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הספק לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

ii. פירוט דרישות - לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:

- שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו').

- אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.

- בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).
- על הספק לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.
- על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").
- iii. על הספק לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:
  - הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה (כגון SSO).
  - התממשקות לשרת Directory מרכזי
  - התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').
  - בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהוו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.
  - חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והספק יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.
  - בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי hard coded.
  - כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי

ג. סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות

דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הן:

- i. הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות
- ii. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית
- iii. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- iv. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית
- v. בכל מקרה, הספק יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה
- vi. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת
- vii. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.
- viii. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.
- ix. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:

- אורך סיסמא מינימלי: 6 תווים
- מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים
- תווים חוזרים: אסורים
- תווים עוקבים: אסורים
- אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות
- משך תוקף מקסימלי: 90 יום

- מינימום תוקף: 7 ימים
- איסור על חזרה של אותה סיסמא: השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
- מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון: 3

x. הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

#### ד. מנגנון הרשאות

- i. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- (Discretionary Access Control (DAC). בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.
- ii. על הספק לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.
- iii. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות: ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצת אובייקטים, וכו'.
- iv. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny (access).
- v. הספק יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.
- vi. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.
- vii. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).

#### ה. ניהול משתמשים

- i. חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הספק להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.
- ii. הספק יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.
- iii. הספק יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).
- iv. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').
- v. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').
- vi. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.
- vii. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.

- viii. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.
- ix. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.
- x. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.
- xi. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

### 1. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

- i. על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.
- ii. מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:
  - שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')
  - כישלון כניסה למערכת
  - ניסיונות גישה למידע אסור
  - אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא: דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')
  - התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)
  - מחיקת אובייקטים במערכת
  - פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות
  - פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')
  - שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').

### 2. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

- i. תאריך ושעה (time stamp)
- ii. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא: כתובת IP)
- iii. שם המשתמש
- iv. סוג האירוע.
- v. הצלחה או כישלון של האירוע
- vi. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)
- vii. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.
- viii. על ההודעות להיות אמינות, מלאות וברורות.

### ה. על הספק לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.

- ט. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.
- י. על הספק לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.
- יא. על מערך הבקרה להיות מאובטח כיאות. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

## יב. מערכת דיווח / דוחות

- i. קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים :
- ii. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו') (auditing מערכת)
- iii. דוחות ממערכת (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')
- iv. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')
- v. קיום banner המסווג את הדוח, מציין את שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה
- vi. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים
- vii. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

## יג. מניעת התכחשות (Non Repudiation)

- נדרש לדאוג שטרנזקציות ופעולות אשר יוגדרו כלא ניתנות להתכחשות (כולל גם יצוא, יבוא, גיבוי של נתונים וכו'), יכללו אפשרות איתור והוכחה של מקורן. לצורך כך על הספק לפרט מהן אמצעי האי התכחשות הקיימים במערכת המוצעת :
- i. End-to-end identification - זיהוי התנועות לאורך כל דרכן וחייהן במערכת. רישום פרטים מזהים בכל הטבלאות/מודולים בהם פעולה מתרחשת
  - ii. שימוש בחתימה דיגיטלית (יישום PKI, תאימות לתקני חתימה דיגיטלית וכו').

## יד. ניתוח פרוטוקולים

- i. על הספק לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אוטנטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הספק לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

## טו. שלמות הנתונים

- i. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושטרנזקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן, מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.
- ii. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Message Digest, Check sums, וכו').
- iii. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכו'.

- iv. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרון נכשל.
- v. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).
- vi. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.
- vii. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

## טז. זמינות

- i. נדרש להבטיח שמימות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.
- ii. סעיף זה יוגדר ע"י התאגיד, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

## יז. אמינות

- i. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.
- ii. סעיף זה יוגדר ע"י התאגיד, בהתאם לדרישות המערכת והספק יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

## יח. סודיות ופרטיות

- נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:
- i. תמיכה בסוגי מידע שונים
  - ii. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.
  - iii. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש
  - iv. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת
  - v. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.
  - vi. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)
  - vii. יכולת לערבב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

## יט. הצפנה

- על הספק לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה:
- i. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון: AES, IDEA, S-HTTP, SSL).

- ii. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי/ א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').
- iii. הצפנה מקומית של מידע נבחר
- iv. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום
- v. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)
- vi. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

### כ. הפרדת סביבות

- i. על הספק לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות ( test, QA, production, development, staging, etc ).
- ii. נדרש לקיים מערך הרשאות ואוטנטיקציה נפרדים לכל סביבה.
- iii. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא:
  - נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור
  - בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות: להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.
  - נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעיות (test, QA, וכו') "as is".

### כא. העברת מידע (data transmission)

- i. העברת קבצי מידע מחוץ לתאגיד, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדכן מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.
- ii. על הספק לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים:
  - זיהוי ואימות (Authentication)
  - בקרת גישה (Access control)
  - סודיות (Data confidentiality)
  - שלמות (Data integrity)
  - מניעת התכחשות (non-repudiation).

### כב. ניהול session

- i. על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ-session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).
- ii. על הספק לפרט את מנגנון ניהול ה-session הקיים במערכת המידע.

- .iii נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.
- .iv נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session^ בין הלקוח לשרת.
- .v נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרנזקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

כג. תיעוד

- i. יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הספק אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

כד. שלמות קוד המוצר

על הספק להתחייב כי :

- i. קוד התוכנה מכיל רק את מה שנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה וסוכם מול התאגיד.
- ii. קוד התוכנה חופשי מסיסמאות מסטר, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים, וכיו"ב.
- iii. התוכנה נבדקה ע"י בוחני איכות בצורה מעמיקה, באגים הפוגעים באבטחת במידע של המערכת בצורה מהותית תוקנו ולא ידוע לספק על קיום באגים נוספים כאלו.
- iv. התוכנה נבדקה ע"י חבילת בדיקה מתאימה מפני קוד פוגעני, ווירוסים וכיו"ב, ולא ידוע לספק כי היא כוללת קוד פוגעני שכזה.
- v. המערכת לא מבצעת שינויי קוד במערכות נלוות (מערכת הפעלה למשל), אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשב של התאגיד.
- vi. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהתאגיד.

## מכרז מספר 01/2020 - לאספקת ותחזוקת מערכת מידע ארגונית

### חלק רביעי – נספח ז' – שיטת בחירת ספק

התאגיד לפיקוח וטרינרי, מבקש לבחון את מערכות המידע הארגוניות המוצעות במסגרת מכרז זה. להלן תהליך הבחינה והניקוד של המציעים:

1. פתיחת ההצעות שיוגשו לתיבת המכרזים בפורום וועדת מכרזים ובדיקת קיום מסמכים נדרשים לעמידה בתנאי הסף.
  2. בחינת עמידה בתנאי הסף של כלל המשתתפים. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שנפל בה פגם מהותי (לאחר בדיקה מדוקדקת של היועצים המשפטיים) – תפסל ולא תבחן בשלבים הבאים.
  3. דרוג הניקוד הכמותי של ההצעה ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לסך המחירון שהוצע, במעמד פתיחת החלק השלישי - הצעות המחיר.
  4. בחינה איכותית של ההצעות:
    - 4.1. לצורך בחינה איכותית יוקם "פורום בודקים" מקרב עובדי התאגיד ו/או יועצים חיצוניים בלתי תלויים אשר ינקדו את ההצעות.
    - 4.2. פורום הבודקים ימנה לפחות 3 אנשים.
    - 4.3. פורום הבודקים ינקד את כל אחד מרכיבי האיכות הנמדדים ביחד ולחוד.
    - 4.4. הפורום יידרש לבדיקה של רכיבי האיכות, לרבות אך לא רק:
      - 4.4.1. עיון מדוקדק במענה המציעים לחלק השני – המפרט הטכני והבנת מענה המציעים בכל סעיף וסעיף. בדיקות אמיתות של הדרישות העיוניות אל מול הקיים בפועל במערכת המידע המוצעת על ידי המציע.
      - 4.4.2. גיבוש רשימת נושאים אותם ידרשו המציעים להציג.
      - 4.4.3. השתתפות במפגשים פרונטאליים להצגת מערכות המידע המוצעות על ידי המציעים.
      - 4.4.4. בדיקת מערכות המידע של המציעים בקרב ממליצים מקרב לקוחות המציע בהם פועלת או פעלה מערכת המידע של המציע בעבר (ושלא הוזכרו על ידי המציע בהצעתו).
      - 4.4.5. בדיקת מנהלי הפרויקטים מטעם המציע לרבות מילוי שאלונים ומבדקים פרטניים לניקוד התרשמות מפועלו של המציע בתאגידי אחרים.
      - 4.4.6. בדיקת טיב השירות המוצע על ידי המציע בתאגידי אחרים.
      - 4.4.7. תחקור ולמידת בעיות העלולות להופיע במהלך תהליכי ההטמעה, הטיוב, ההקמה, המעבר, השירות התקופתי, הפקת שוברים, מעבר בין שנים, יישום אמות מידה, ההפרדות וכל תהליך או פעילות שפורום הבודקים ימצא לנכון להתייחס אליו ולשקול אותו ברשימת השיקולים.
      - 4.4.8. משקל כל חבר בפורום הבודקים יהיה שווה למשקל רעהו בניקוד ההצעות.
  - 4.5. הפורום או חלק מחבריו רשאי להזמין אליו ו/או לבדוק בחצרות המציעים ו/או לקוחותיהם בדיקות פרטניות כאלו ואחרות נוסף על ימי ההצגה שנקבעו והמציע לא יוכל לערער על כך.
5. לאחר שסבר כי מיצה את תהליך הבדיקה, פורום הבודקים ישלים את ניקוד ההצעות – ניקוד איכותי בהתאם למפורט לעיל, בחלק רביעי מוסף א' - אופן דירוג הצעות המציעים.
6. ניקוד הצעות המציעים: הניקוד האיכותי והכמותי של ההצעות יוגש לוועדת המכרזים ובנוסף חוות דעת של פורום הבודקים על המציע הזוכה.
7. ועדת המכרזים תדון בהמלצת פורום הבודקים והיועצים המקצועיים והמשפטיים והיא רשאית להכריז על זוכה. כמו כן הוועדה תהיה רשאית לדרג את יתר המשתתפים.

8. הודעות זכייה / אי זכייה יועברו לכלל המשתתפים בהליך.
9. התאגיד, יפעל יחד עם הספק הזוכה ליישם את מערכת המידע הארגונית על פי תכנית עבודה שתוגש לו ו/או תכנית עבודה מתוקנת הכוללת לוחות זמנים ליישום כל שלב ושלב.
10. במידה והספק הזוכה, לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז, וועדת המכרזים תהיה רשאית לבטל את זכייתו והתאגיד יהיה רשאי לבצע אחת מאלה:
  - 10.1. לקבוע כזוכה את המציע שדורג במקום שני במדרג המציעים.
  - 10.2. לבטל את המכרז ולהאריך את ההסכם עם הספק הנכחי או ולצאת למכרז חדש.
  - 10.3. להיכנס למו"מ עם המציעים ולבחון מציע שהן הצעתו הכספית והן הצעתו האיכותית תהיינה המתאימות ביותר לדרישות התאגיד והמכרז.